



Mødedato og -tidspunkt	Den 19. juni 2018 kl 9.00 – 11.30
Sted	<b>Lokale 1.225</b>
Deltagere: Valgte VIP	<b>Aase Voldgaard Larsen, Lotte Dam og Jeanne Strunck</b>
Deltagere: Valgte studerende	
Deltagere: Observatører/gæster	<b>David Stevens, Julie Bjerggaard Kristensen</b>
Fraværende	<b>Lise-Lotte Holmgreen, Søren Gram Riisgaard, Robert Thomsen, Susanne Hald, Saina Priscilla Fjernerros, Jacob Bjerregaard Laursen og Lea Peerstrup Magnussen</b>
Referat godkendt den	<b>6. august 2018</b>

#### Dagsorden og referat

Punkt/sagsfremstilling	Referat	
	Drøftelse	Beslutning/opfølgning/ansvarlig
<b>1. Godkendelse af dagsorden</b>	Pkt. 4c "Retningslinjer for individuelle projekter" udgår.	Godkendt med den nævnte ændring.
<b>2. Godkendelse af referat</b>		Referatet er godkendt pr. mail.
<b>3. Nyt fra studievejlederen</b>	Julie fortalte, Katrine Dissing Nielsen er ansat som tutor koordinator, samt der har været afholdt samtaler til stillingerne som tutor og mentor. Der er gang i planlægningen af arrangementer for efteråret.	
<b>4. Forskelligt ifm. undervisning, vejledning og eksamen</b>	4a. Forslag om udvidelse af Urkund-plagiattjek. DS sender AVL en lille manual til hvordan underviserne tjekker for plagiat i Urkund, som AVL vil sende ud til alle ansatte på SIV, sammen med en opfordring om at tjekke for plagiat i god tid inden eksamen. AVL informere de studerende i Moodle ang. plagiattjek.  4b. For mange anslag i afleverede eksamensopgaver. Det blev diskuteret, om der skal indføres en buffer for	SN besluttede, alle hjemmeopgaver og projekter skal plagiattjekkes i Urkund fra og med næste eksamenstermin.

	<p>overskridelse af antal tegn, og om sekretærene skal kontrollere alle besvarelser i Digital Eksamen inden underviserne går i gang med at bedømme opgaverne. Det er dog Skolens vedtagne politik, at det er underviserne selv, der skal tjekke opgaverne.</p> <p>Der blev gjort opmærksom på, at nogle af de studerende uploader deres bilag sammen med hoveddokumentet. Det giver et forkert resultat ved optællingen, da det kun er hoveddokumentet, der skal tælles med.</p>	<p>SN tilsluttede sig Skolens politik og fastholder, at underviserne skal tjekke, om det maksimale antal tegn bliver overholdt i eksamensbesvarelser. AVL skriver ud til alle, at de skal tjekke alle opgaver i god tid inden eksamen. Overholdes det maksimale antal tegn ikke, skal opgaven afvises pga. formaliafejl, og underviseren skal give sekretærene besked. Sekretæren giver derefter "Ej bedømt" i Digital Eksamen. AVL informerer i Moodle de studerende om, at det maksimale antal tegn, skal overholdes, og hvad konsekvensen af manglende overholdelse er, samt at alle bilag skal uploades for sig, og ikke med hoveddokumentet.</p>
<p><b>5. Ny koodinator for KA</b></p>	<p>På sigt skal koordinatorposterne gennemgås, nu hvor vi er kommet i gang med den nye studieordning. AVL har aftalt med DS, at han forsætter som BA- og tilvalgs koordinator et år mere.</p> <p>AVL foreslog, at der skal være en koordinator for KA (7, .8. og 10. semester), da der kommer flere opgaver til fx employability-tiltag, projektbørser, PBL og speciale-relaterede spørgsmål. Anne Grethe beholder praktikkoordineringen.</p>	<p>SN tilsluttede sig forslaget om besluttede, at AVL skal spørge Peter Kastberg om han vil være koordinator på KA.</p>
<p><b>6. Ledighedsstatistik 2018</b></p>	<p>Den nyeste statistik viser vores ledighed er faldet fra 19,6% til 18,3% på trods af, at vi har uddannet lidt flere dimittender (21 mod 17). Ledigheden er høj lige efter dimission, men slutter lavt i 8. kvartal på 6,1%. Vi vil derfor fortsætte vores indsats for at styrke dimittenderenes employability i samarbejde med AAU Karriere.</p>	
<p><b>7. Budget for E18 og kronebevilling for 2018</b></p>	<p>Der er foretaget en række ændringer i budgettet siden vedagelsen på sidste SN-møde ifm. fordelingen af underviserne på beskæmtet kurser, men det hele er ikke på plads endnu.</p> <p>Vi har ajourført forårets budget, og det viser sig, at forbruget var lidt mindre, end vi har budgetteret med. Der er i det forelagte budget et forventet overskud på 170 timer.</p> <p>AVL foreslog derfor, vi i SIV-regi holde et PBL-kursus på 7. semester for alle sprogene (3 kursusgange) samt 1 gruppedannelsesworkshop for de Engelsk-studerende. AVL foreslår desuden, at vi sætter normen for gruppeprojektvejledning op til 8 timer pr. studerende ligesom tidligere og tilbageruller den planlagte nedsættelse af</p>	<p>SN har godkendt budgettet.</p> <p>SN besluttede, at AVL skal spørge Peter Kastberg om han vil undervise i PBL på 7. semester.</p>

	<p>vejledningensnormen.</p> <p>Normkataloget bliver opdateret med ændringerne.</p>	<p>SN besluttede at sætte normen for projektvejledning op til 8 timer pr. studerende ved gruppeprojekter.</p>
<p><b>8. Meddelser</b></p>	<p>8a. Valg af studerende til SN for 2019. Der udskrives valg den 30. september 2018, vi er derfor levet bedt om at melde ændringer ind ift. antal medlemmer og evt. fordeling. AVL melder ind, at vi fastholder 4 medlemmer og ingen sprogfordeling.</p> <p>8b. Eksterne ansøgere. KA-optag indtil nu er på 36 på Engelsk, 6 på Spansk og 6 på Tysk . BA-ansøgere indtil nu på 67 på Engelsk, 5 på Spansk og 6 på Tysk; ansøgningsfristen er 5. juli.</p> <p>8c. Ændring af KA-studieordning. Der var en fejl i 2017- og 2018-udgaven af studieordningen, hvor der stod i §7 stk. 4, at projekter skrives i grupper a max. 3 personer, men i 2014-udgaven stod der max. 5 personer. Det er nu rettet i 2017- og 2018-versionen, så der står max. 5 personer.</p> <p>8d. Studiestart. 1. semester starter mandag den 3. september med velkomst af Rektor. Alle andre starter tirsdag den 4. september. For de nye KA-studerende bliver der afholdt et arrangement kl. 16 med velkomst af Inger Askehave. Julie er ved at arrangere en rundvisning i samarbejde med Merkur.</p> <p>8e. Stillingsplan 2019-2020 Vi skal melde ønsker ind til stillingsplanen for 2019 og 2020; deadline er den 14. august. Vi ønsker nogle overgangsstillinger (fra adjunkt – til lektor til Engelsk, Spansk og tysk).</p> <p>8f. Der blev afholdt møde med aftagerpanelet den 12. juni. Det var et godt møde med en positiv dialog og godt input fra aftagerne. AVL fortalte om, hvad der foregår på studiet og viste panelet de to små videoer, der er lavet om tysk ("Tid til tysk" og "Tysk forbrugerkultur i praksis" om projektarbejde) De var meget positive og opfordrede til, at vi endelig skulle få videoerne til at gå viralt. De foreslog også at, lave flere videoer, gerne med virksomhedsrepræsentanter, som fortæller, hvordan studentsamarbejder og praktikanter skaber værdier for virksomhederne. Der blev også diskuteret forskellige nuværende og mulige fremtidige tiltag:</p> <p>1. Genindførelse af et kursus Projekt- og forandringsledelse, som panelet var meget positivt indstillet over for, da de mente, kompetencen er meget efterspurgt i erhvervslivet. SN tilsluttede sig ønsket om at genindføre kurset. Kurset ønskes som et valgfag på 6. semester i den nye studieordning, ikke som et projektfag. Hvis det er juridisk muligt, skal det erstattes valgfaget i Adfærdsdesign.</p>	<p>AVL beder koordinatorene snakke med AVL om ønsker, derefter melder hun studienævnets ønsker ind til instituttet.</p> <p>AVL vil spørge fakultetet, om vi kan indskrive Projekt- og forandringsledelse i studieordningen som nyt valgfag og evt. fjerne valgfaget i adfærdsdesign.</p>

2. Global Graduate Certificate, som panelet ligeledes var positive over for pga. efterspørgsel efter kompetencen i erhvervslivet.
3. Praktik på BA 4. semester, som panelet frarådede bl.a. for at fastholde fokus på studieopholdet på 4. semester.
4. Valgfag på tværs af studier og fakulteter, som panelet var positivt over for, primært økonomi-valgfag for SIVe og sprogkurser for TEK/NAT.
5. Employability-tiltag, som efter panelts mening skulle være obligatoriske og starte tidligt i studiet.

Panelet tilbød at komme og holde oplæg for de studerende, og de foreslog, at de som samlet aftagerpanel kunne komme og holde en dags oplæg om vejen ud på arbejdsmarkedet.

**9. Evt.**

Medarbejdemøde den 14. august kl. 9.00 – 12.00  
 Forslag til mødetema: Opsamling på den nye studieordning, nu hvor der er gået 1 år.  
 Næste møde i SN holdes 23. august; årets resterende møde fastlægges ved næste møde.

**Mødekalender 2018**

Møde 1	5. februar kl. 9.00 – 11.30
Møde 2	10. marts kl. 9.00 – 11.30
Møde 3	14. maj kl. 9.00 – 11.30
Møde 4	19. juni kl. 9.00 – 11.30
Møde 5	23. august kl. 9.00 – 11.30
Møde 6	