

7. September 2017

Referat af møde nr. 5/2017 i Studienævnet for International Virksomhedskommunikation  
d. 17. august 2017.

Til stede: Lise-Lotte Holmgreen, Aase Voldgaard Larsen, Lotte Dam, Jeanne Strunck.

Observatører: David Stevens; Julie Bjerggaard Kristensen, Robert Thomsen

Fraværende: Søren Gram Riisgaard og Saina Priscilla Fjermeros

<b>Dagsorden:</b>	
1.	Godkendelse af dagsorden og referat
2.	Meddelelser <ul style="list-style-type: none"><li>- Mentorkorps og tutorkorps</li><li>- Nye specialeregler</li></ul>
3.	Nyt fra studievejlederen
4.	Arbejdsgruppe for studiestartstest - opfølgning
5.	Funktionsbeskrivelser for studienævnsformand og koordinatører
6.	Kursusevaluering
7.	Godkendelse af semesterbeskrivelser
8.	Praktik
9.	Evt.

## Ad pkt. 1

Dagsorden blev godkendt uden bemærkninger. Referatet var godkendt pr. mail inden mødet.

## Ad pkt. 2

- Optagelsestal på BA: 99 Engelsk, 13 Spansk og 13 Tysk. Alle ansøgere blev optaget i 1. runde på Engelsk, Spansk og Tysk. Vi har åbnet for 2. runde-optag på Spansk og Tysk. På KA: 38 Engelsk, 3 Spansk og 9 Tysk. Alle blev optaget i 1. runde på Spansk, og der blev oprettet venteliste på Engelsk og Tysk pga. dimensioneringen.
- Nyt medlem til supplerung af aftagerpanelet: Eva Späth, som er aftagercensur på Tysk indtræder i panelet.
- Der har været holdt et samlet evaluerings- og velkomstmøde med Mentorkorpset, som var meget positivt. I foråret blev der afholdt arrangementer om synopsis og udlandsophold og besvaret individuelle mails og holdt møder med studerende. Tutor Koordinator Katrine Dissing, har udvalgt tutorer til studiestarten. Tutorerne har lagt et godt program med fokus på det studierelaterede og det sociale. SN bidrager med 50.000 kr. Der bliver afholdt rusdag i Hammer Bakker den 29. september, og de har planlagt en hel eftermiddag den 4. september med ”Intro til unilivet”, bl.a. med intro til Moodle mv.
- Nye specialeskrivningsregler ved virkning fra 1. februar 2017. Fremover kan de studerende kun aflevere speciale ultimo maj. Hvis den studerende ikke afleverer 31. maj udløser det et brugt eksamensforsøg, og 3 mdr. ekstra på baggrund af godkendelse af en ny specialekontrakt indeholdende en revideret problemformulering. Man kan i alt kun få et semester ekstra til specialet, så bliver man udkrevet af studiet, med mindre der er sygdom, barsel, elitesport el.lign.  
Der er lagt besked ud i Moodle til det studerende.
- Robusthedsundersøgelse. Vi er i gang med arbejdet for SIV BA Tysk og BA Spansk. LD og AVL har lavet en rapport til fakultetet, der bl.a. redegør for baggrund og handlinger ifm. robusthedsindikatorerne og sammenhængen mellem SIVs uddannelser og andre uddannelser i form af samlæsning og fællesfag..
- UddannelsesZoom: AAU har fået resultaterne af ’Indikatorbaseret tilsyn’, som er Ministeriets kontrol af uddannelserne. SN drøftede, om det kunne være en god ide og afholde en Fagdag for Engelsk og Spansk, ligesom der afholdes på Tysk. AVL skriver ud til koordinatorene med et forslag om Fagdag.
- Høring af udkast til ny vedtægt på AAU: SN har fået dokumenterne pr. mail med frist den 18. august for kommentarer til udkastet.
- Kompetencefaktaark til arbejdsgivere: Fakultetet har besluttet, at der skal udarbejdes kompetencefaktaark for alle uddannelser rettet mod potentielle arbejdsgiver. Der vil stå, hvilke kompetencer de studerende opnår på uddannelsen og hvordan de kan bruges, og så vil der være nogle cases med gode eksempler på alumner.  
Det er SN som skal godkende faktaarkene. AVL sender dem ud, når de er klar.

### Ad pkt. 3

Julie Bjerggaard Kristensen er ny studievejleder.  
Hun fortalte, der er gang i planlægningen af studiestart og arrangementer for de nye studerende.

### Ad pkt. 4

LD og JS fortalte, at arbejdsgruppen for studiestarttesten foreslår at en sådan test ikke indføres. Det blev foreslået, at man laver en pulje, hvor man kan søge midler til manuduktion. Midlerne skal bruges til fastholdelse til de studerende, der har brug for særlig støtte, fx hvis de er svage fagligt. Et forslag var at afholde små test i løbet af undervisningsperioden sammen med andre opgaver i Moodle. Mads og Jesper har fortalt, de vil bruge det i efterårssemesteret som en del af deres afleveringer. Der var stemning for at lave små grammatiske test. Spansk laver individuelle forløb med de svage studerende. SN besluttede, der skal laves en pulje.

AVL fortalte, hun vil skrive ud til alle underviserne, at de skal tjekke op på, om alle er fremmødt, og at de skal melde tilbage til KOK indenfor de første 14 dage.

### Ad pkt. 5

Funktionsbeskrivelserne for semesterkoordinatorer, fagkoordinatorer og studienævnformand er blevet revideret. Som noget nyt skal der afholdes et faggruppemøde pr. semester for hvert sprog, endvidere præcisereskoordinatorernes ansvar for lærerdækningsplaner. SN godkendte beskrivelserne.

Studienævnformanden får 300 timer pr. semester til arbejdet, men AVL spurgte, om det kan ændres til 400 timer i det kommende år pga. arbejdspress, ekstra arbejde med institutionsakkrediteringen og robusthedsmålingen. SN besluttede, at AVL får 100 timer mere i E17 og F18, derefter skal det tages op i SN igen.

Der blev også snakket om, hvorvidt normen for koordinatorposterne skal sættes op, men SN besluttede, det bliver taget op på næste SN-møde. AVL vil sende funktionsbeskrivelserne ud og spørge, om de timehonoreringen koordinatorerne stemmer overens med opgaverne.

### Ad pkt. 6

Kursusevalueringer: Koordinatorerne har sammenfattet evalueringerne. Der er generelt tilfredshed med næsten alle kurserne, hvad angår læringsmål, læringsudbytte, omfang og niveau samt formidling og undervisningsmateriale. De fleste studerende bruger 4 timer eller mere pr. kursus specielt på Engelsk og Tysk, på Spansk er der større udsving i arbejdsindsatsen. Det blev drøftet, om det skal tages op til Spansk's faggruppemøde, om der kan gøres noget ved arbejdsindsatsen. Der blev også drøftet, at projektarbejdstiden indgår i kursusevalueringen, om formuleringen eller tidspunktet for evalueringen skal ændres, evt. evaluering i juni, så projekttiden bedre kan indgå

I evalueringerne var der kritiske bemærkninger til enkelte kurser, som blev diskuteret af SN. SN besluttede, at fagkoordinatorerne snakker med de undervisere, der har haft de fag, hvor der er forekommet kritik.

AVL sender en besked ud til de studerende i Moodle, så de får en tilbagemelding på deres evalueringer.

### Ad pkt. 7

SN har godkendt semesterbeskrivelserne.

Når kursusbeskrivelserne er klar, bliver de sat ind i dokumenterne, så samler koordinatorene ændringerne ind, og til sidst bliver de sendt ud til SN til godkendelse. AVL skriver ud til underviserne, at de skal melde ind til koordinatorene, hvis der er ændringer i forhold til sidste år.

Julie blev spurgt, om det er hendes indtryk, at de studerende bruger/læser semesterbeskrivelserne. Hun sagde, det ikke var hendes indtryk, at de studerende bruger dem, kun kursusbeskrivelserne. Omkring eksamenstiden bruger nogle få studerende dem. RT foreslog, man kunne bruge dem til semesterintro, så de kan se hvad semestret går ud på.

#### Ad pkt. 8

Evalueringerne fra praktikværterne blev behandlet på SN-mødet. Praktikevalueringerne er meget positive. De viser, praktikanterne har de kompetencer, som forventes og som efterspørges. De studerende arbejder selvstændigt, struktureret, fleksibelt, ansvarsfuldt og positivt, og de er gode til deadlines. De har arbejdet inden for en lang række forskellige områder med relevans for uddannelsen.

Beskæftigelses- og karriereelement i praktikopgaven: Prodekanen har foreslået, at der indarbejdes refleksion mht. kompetencer, beskæftigelse, omsætning af teoretiske kompetencer til praksis på KA-uddannelserne. SN besluttede, refleksionen skal indskrives i praktikguiden og indgå i erfaringsrapporten; AVL kontakter praktik- og karrierekoordinatoren.

#### Ad pkt. 9

LD foreslog SN-møderne nedsættes til 2½ time i stedet for 3 timer, SN godkendte det.

LLH fortalte, der nedsættes en søgekomite ang. stillinger på Engelsk. LLH, LD og AVL sidder i komiteen.

DS fortalte, der kommer 6 gæstestuderende i efteråret, som skal følge engelsksprogede kurser.

De næste SN-møder afholdes følgende datoer:

Tirsdag den 24. oktober kl. 10.00 – 12.30

Torsdag den 7. december kl. 9.00 – 11.30

For referat: Karina Kristiansen