



15. februar 2016

Referat af møde nr. 1/2016 i Studienævnet for International Virksomhedskommunikation d. 1. februar 2016.

Til stede: Lise-Lotte Holmgreen, Aase Voldgaard Larsen, Lotte Dam, Andreas Gasberg, Katharina Fræer Grundholm, Louise Jellesmark og Line Grønbæk.

Observatør: Pernille Vilsted Nielsen, David Stevens og Robert Thomsen (pkt. 1-4).

Fraværende: Jeanne Strunck.
pga. sygdom

Dagsorden:	
1.	Præsentation af nyt studienævn
2.	Godkendelse af dagsorden
3.	Meddelelser
4.	Opfølgning af strategiplan
5.	Kursusevalueringer
6.	Semesterbeskrivelser
7.	Konstituering
8.	Evt.

Ad pkt. 1

Det nye studienævn præsenterede sig for hinanden, og LLH bød velkommen til de nye studentermedlemmer og fortalte kort om studienævnets arbejdsområder og understregede, at der er tavshedspligt omkring arbejdet i studienævnet.

Ad pkt. 2

Dagsorden blev godkendt uden bemærkninger.

Ad pkt. 3

- I forlængelse af tidligere information om instituttets stillingsplan meddelte LLH, at SIV har fået lov til at ansætte en adjunkt inden for engelsk organisationskommunikation pr. 1. februar 2017.
- Studieservice har meddelt ny procedure for registrering af bedømmelse i forbindelse med eksamenssnyd. Fremover skal der gives bedømmelsen ”Ej bedømt” (og ikke som hidtil ”Udeblevet”).

Indtil bedømmelsen ”ej bedømt” figurerer som en rubrik på papirprotokollerne, skal bedømmeren selv skrive ”ej bedømt” på eksamensprotokollen.

- På møde 9/2015 blev det besluttet, at LLH skulle undersøge mulighederne for at søge udviklingsmidler til et online grammatikkursus på fakultetet. Det er nu afklaret, at fakultetets pulje fra sidste år ikke videreføres i 2016, så der kan ikke bevilges penge til formålet.

Robert Thomsen sagde, at der kunne være en mulighed for, at Skolen kunne støtte formålet og foreslog studienævnet at ansøge midler der.

Ad pkt. 4

Den nylig godkendte strategi- og handlingsplan blev diskuteret med henblik på nærmere præcisering af de punkter, der allerede er igangsat eller som evt. skal følges op i henhold til handlingsplanen for de kommende år.

Ad pkt. 5

Kursusevalueringerne afspejler generelt, at de studerende ser ud til at bruge mere tid på forberedelse til mange af kurserne end tidligere, hvilket er en meget positiv tendens, som man måske kan tilskrive de tiltag, der er foretaget med bl.a. opfølgning på/justering af mentorernes arbejde, hvor de bl.a. er tilknyttet bestemte grupper ifm. projektet, og de nye tiltag i forbindelse med klyngevejledning og gruppedannelsesprocesserne. Mentorer og tutorer har desuden løbende pointeret, hvor vigtig en stor arbejdsindsats er i studiet, og kursusbeskrivelsernes angivelse af arbejdsindsatsen for hvert kursus spiller nok også ind. Det blev foreslået, at den første gruppedannelsesworkshop fint kan ligge lidt tidligere i semestret, fx midt i semestret, for at sikre at de studerende kommer tidligere i gang med projektarbejdet.

Der var på baggrund af evalueringerne endvidere enighed om, at der er behov for at tydeliggøre, hvordan arbejdet skal foregå ved gruppeafleveringer. Det viser sig, at nogle studerende opfatter det som en mulighed for kun at lave en delopgave og ikke ser de faglige muligheder, der er i at samarbejde omkring en hel opgavebesvarelse. AVL kontakter underviserne desangående.

Tysk- og spanskstuderende viser stor tilfredshed med de sprogspecifikke kurser, mens der er mindre tilfredshed med fællesfagene.

Der er ikke den samme tendens hos engelskstuderende, og noget tyder på, at der på engelsk bør sættes flere kræfter ind på at lave en stærkere koordinering mellem de forskellige undervisere specielt ved holdsammenlægninger efter frafald eller i forbindelse med spareplaner.

På tilvalgslinjerne er der gennemgående tilfredshed bortset fra enkelte fagområder, hvor de studerende efterlyser bedre koordinering mellem fagene.

Generelt for hele studieområdet vil LLH og AVL følge op på de fag/fagområder, hvor de studerende har udtrykt overvejende utilfredshed enten med indhold eller formidling.

Der blev foreslået, at det måske er tid til en justering/tilpasning af de nuværende evalueringsskemaer.

Ad pkt. 6

Semesterbeskrivelserne er sendt til koordinatorene for de respektive semestre. Koordinatorerne sørger for at indsamle de evt. manglende fagbeskrivelser, hvorefter de godkendes og offentliggøres på Moodle.

Ad pkt. 7

Det nye studienævn konstituerede sig med

Aase Voldgaard Larsen som formand og
Katharina Fræer Grundholm som næstformand.

Næste møde er fastsat til mandag d. 4. april 2016 kl. 09.00.

For referat: Birthe Winther