



Mødedato og -tidspunkt	Den 11. november 2019 kl 9.00 – 11.30
Sted	Lokale 1.225
Deltagere: Valgte VIP	Aase Voldgaard Larsen, Lotte Dam og Lise-Lotte Holmgreen
Deltagere: Valgte studerende	Jacob Bjerregaard Laursen
Deltagere: Observatører/gæster	Camilla Veggerby Nicolajsen, David Stevens og Line Schmeltz
Afbud	Robert Thomsen og Jeanne Strunck
Referat godkendt den	

Dagsorden og referat

Punkt/sagsfremstilling	Referat	
	Drøftelse	Beslutning/opfølgning/ansvarlig
1. Godkendelse af dagsorden og referat		Dagsorden godkendt. Referat er godkendt pr. mail.
2. Nyt fra studievejlederen	I uge 43 blev der afholdt studiepraktik, som forløb godt. Vi fik gode evalueringerne tilbage, hvor flere studerende gav udtryk for, de gerne ville starte tidligere på dagen, så der var mulighed for at få mere undervisning. Der er stort fremmøde til mentoreernes arrangementer, som fungerer godt. Camilla og Jacob er i gang med at skrive ud til de studerende, da der snart skal vælges Årets underviser på SIV.	
3. Censor- og eksaminatorrapporter for F2019	Censor- og eksaminatorrapporterne for sommereksamen 2019 blev behandlet. Der er generelt tilfredshed blandt eksaminatorer og censorer med eksamensforløbene. Vi har kun modtaget 1 kommentar fra censorerne. Personen skriver, at de to eksaminatorer ikke havde undervist eksaminanderne, og at den ene eksaminator udspurgte på en måde, som de studerende ikke var vant til. SN kommenterede, at der altid vil være flere vejledere tilknyttet det pågældende modul, da der er for mange studerende på årgangen til, at en enkelt vejleder kan tage sig af dem alle; dertil kommer, at	AVL giver tilbagemelding til Censorformandskabet i overensstemmelse med SNS kommentarer.

	<p>nogle af de studerende havde ønsket netop de pågældende to undervisere som vejledere.</p> <p>I eksaminatorrapporterne bemærkede SN, at der blev ytret kritik af samarbejdet med en censor, som iflg. eksaminator ikke vidste, hvilken uddannelse eksamen var tilknyttet, og virkede, som om han ikke havde læst studieordningen, selv om han havde fået den tilsendt via mail. Han gav iflg. eksaminator udtryk for, at opfyldelse af kravene til metode og videnskabsteori ikke var relevant. Det er meget uheldigt, hvis censor ikke er forberedt til eksamen og ikke kender studieordningen, som danner baggrund for bedømmelsen, vi vil derfor informere censorformandskabet om dette.</p> <p>Kontaktmøde med Censorformandskabet er på Censorformandskabets ønske blevet udsat, da dekanerne er ved at udarbejde et forslag til omstrukturering af censorkorpserne. Der bliver afholdt møde, når der foreligger en afklaring af konsekvenserne af omstruktureringen.</p> <p>Ændring af censornormerne er sat på pause og afventer fortsat erfaringer fra RUC.</p>	
<p>4. Budget for E2019 og F2020</p>	<p>Vi har brugt færre timer end forventet i 2019 pga. frafald og forøgede gruppestørrelser, det er derfor besluttet, at vi for efteråret 2019 sætter nogle af normerne op.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektvejledning på 1., 5. og 7. semester honoreres med 8 timer pr. studerende (planlagt: 7 timer) • Workshop honoreres med norm 3,5 pr. time (planlagt: 2,5) • Udvikling af nye kurser på 5. og 6. semester (ny studieordning) honoreres med 15 timer pr. kursus (planlagt: 10 timer pr. kursus) <p>Budgettet for 2020 bliver mindre end sidste år pga. lavere studentertal, men vi forventer, at vi kan opretholde vores aktiviteter pga. færre studerende. AVL gennemgik kort budgettet for F2020, herunder blev det nævnt, at Institutet tilbageholder 5% af budgettet indtil afklaring af finanslov, og at Institutet har bevilget forhøjet taxameter til SIV Tysk efter ansøgning fra SN.</p> <p>PBL-forløbet på alle SIVs semestre blev kort diskuteret.</p> <p>Valgfag i F2020: Fordelingen af tilmeldte studerende til valgfagene blev gennemgået.</p> <p>Karina udsender årsværksoversigt for F20 til underviserne.</p>	<p>SN besluttede, alle valgfagene bliver oprettet i F2020, men kun et hold på hvert valgfag.</p>
<p>5. Frafallstruede studerende</p>	<p>Administrationen har trukket en Trafiklysrapport over frafallstruede studerende, der kræver særlig opmærksomhed. Vi har taget hånd om dem, idet de fleste er tilmeldt manglende eksaminer, og vi har indkaldt 4 studerende til en studievejledende samtale med studienævnensformanden. Det er positivt, at 90,1% af SIVs studerende følger studierne planmæssigt. SIV har færre studerende, der er inaktive, eller som mangler mere end 15 ECTS end HUM- og AAU-gennemsnittet. KOK og AC følger løbende op på alle dem, der mangler prøver. Vi kan være tilfredse med tallene, og der kræves ikke umiddelbart strategiske handlinger.</p>	

<p>6. Studienævnrapport, inkl. nøgletal samt status på handleplan</p>	<p>SN har behandlet Studienævnrapporten, status på handleplan og SN-formandens udkast til nøgletalsvurderingen. AVL fremlagde Studienævnrapporten, status på handleplan og udkastet til nøgletalsvurderingen, og SN kommenterede løbende. Status på handleplanen viser, at arbejdet skrider planmæssigt frem. Alle elementer i handleplanen, der skulle i gang i 2019 er i gang. De eneste indsats, vi ikke er kommet i gang med digitaliseringsindsatsen, som er sat til start i 2020, og evaluering af tysk boost mhp. evt. at påbegynde et spansk boost, som er sat til gennemførelse i efteråret 2019-foråret 2020. Vi forventer at komme i gang med disse i foråret 2020. Digitaliseringsindsatsen begynder med en underviser-workshop i maj 2020, og evaluering af tysk boost gennemføres i foråret 2020, hvorefter der tages stilling til et spansk boost.</p> <p>De fleste af SIVs nøgletal er pæne. SIVs største udfordring er frafald på BA, som i år har været højt på BA Engelsk og Spansk. På Spansk er der tale om et exceptionel holdsammensætning, som er skyld i frafaldet. På Engelsk arbejder vi (ligesom på Spansk og Tysk) målrettet på at sænke frafaldet på mange fronter, som er beskrevet i nøgletalsvurderingen. Der har været forlænget studietid på BA Spansk, hvilket er helt usædvanligt. Dette skyldes plagiatbortvisning og andre personlige forhold.</p> <p>Vi opfyldte ikke kravene til vejledning på BA. Pga. den pressede økonomi var vi nødt til at sætte vejledningsnormen ned og gruppestørrelsen op, og i forbindelse hermed har vi fejlagtigt anvendt Ministeriets beregningsmåde til at beregne vejledningstimetallet og ikke AAU's beregningsmåde. Dette vil vi rette op på, så normerne tilpasses, så vi fremover opfylder kravene iflg. AAU's beregningsmåde.</p> <p>Mht. VIP/DVIP- og STÅ/VIP-ratioen, som er angivet i studienævnrapporten, synes der at være fejl i tallene, idet nogle tal åbenlyst ikke passer sammen. AVL undersøger tallene nærmere med hjælp fra studieledelsen.</p> <p>Ledighedstallene er tilfredsstillende, da vi kun har 13% ledighed, hvilket er langt mindre en Fakultetets gennemsnit.</p>	<p>SN godkender status på handleplanen og nøgletalsvurderingen. AVL kontakter studieledelsen for at få undersøgt tallene for VIP/DVIP- og STÅ/VIP-ratioen nærmere.</p>
<p>7. Meddelelser</p>	<p>7.1: PBL-progression i studieordningerne er godkendt af studielederen med ros. LD og DS går i gang med at udarbejde retningslinjer for refleksionsarket.</p> <p>7.2: AVL og KOK har indrapporteret timetal for E2019 til Uddannelseszoom. Alle SIVs uddannelser opfylder Ministeriets krav og AAU's interne krav til timetal for undervisning og vejledning.</p> <p>7.3: Ministeriets Talentpulje blev aflyst i slutningen af august. Peter Kastberg har været med i en arbejdsgruppe, som har udarbejdet og indsendt AAU's forslag til et projekt med unge forskningstalenter under den tidligere regerings talentpulje. Dagen før deadline blev puljen aflyst, og de 127 mio. kr. blev i stedet givet til pædagoguddannelsen.</p> <p>7.4: Projektbørs var en relativ succes. 7 virksomheder og ca. 60-70 studerende fra 5. og 7. semester deltog. Der var dog mest engelsk- og tysk-cases denne gang, med undtagelse af en enkelt virksomhed, som henvendte sig til med en case til engelsk og spansk, men da de ikke deltog fysisk i Projektbørsen, kunne man kun skrive til dem.</p> <p>7.5: Der bliver studietur i foråret 2020 for alle sprog på 8. semester i uge 14. Pedro, Anne Grethe og Lise tager af sted. Lise tager til Washington DC og har fået dispensation til at tage alene derover med 16 studerende.</p> <p>7.6: SIV-deltagelse i Obamas besøg i form af Peter Kastberg, der var indstillet af institutledelsen, og Jacob Pilar, der var indstillet af studienævnet.</p>	<p>SNbesluttede at afholde Projektbørs for 6. og 8. semester næste semester ca. midt februar.</p>

<p>8. Evt.</p>	<p>Jacob forespurgte, om man fra næste år kunne give timer til næstformanden for at deltage i forskellige møder som f.eks. Akademisk råd. Der er 5 studerende, der stiller op til SN-valget. LLH informerede om, at alle medarbejderes Outlook-kalendere nu kan ses fuldt ud, så det er lettere at arrangere møder. Derfor skal man huske at sætte 'Privat' på møder, hvis der er tale om fortroligt møde.</p> <p>Næste møde afholdes den 3. december kl. 9.00.</p>	<p>SN undersøger, om andre uddannelser giver timer til næstformanden.</p> <p><i>KOK har efterfølgende tjekket med de andre uddannelser, og der gives ikke timer til næstformanden.</i></p>
-----------------------	--	--

Mødekalender 2019

Møde 1	26. februar kl. 9.00 – 11.30
Møde 2	30. april kl. 9.00 – 11.30
Møde 3	17. juni kl. 9.00 – 11.30
Møde 4	26. august kl. 9.00 – 11.30
Møde 5	11. november kl. 9.00 – 11.30
Møde 6	13. december kl. 9.00 – 11.30