



Lokale: CPH ACM 15-2.3.013a /AAL: N1.09

Indkaldte: Rikke Ørngreen (RØ); Bente Meyer(BM); Steen Nielsen (SN); Maj-Britt Skovhus (MS) (Observatør); Jonas Nørregaard (JN)(Observatør); Elsebeth Korsgaard Sorensen (EKS); Jonas Nørgaard (JN); Louise Røge Nouvel Buch, (LRNB); Mads Rønne Lundholm, (MRL); Berit Müller Verndrup, (BMV)

Afbud: Nikolaj Stegeager (NS); Kathrine Vognsen (KV)

Referent: SN

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat (Se bilag)
3. Meddelelser og dialog med SEF-Skolen
 - a) Fakultetet
 - b) Optag og fysiske rammer
4. Budget – udmelding.
5. Semesterevalueringer Xact Survey og referater (se bilag)
6. Opsamling på ILOO og master i it:
 - a) Semestre
 - b) Studieordningskabeloner
7. Strategi og handleplan (Se bilag)
8. Studienævnrapport (Se bilag)
9. Studiemiljødrøftelse
10. Evt.
11. Personsager (praktik/sygdom) (Se bilag)æt

	Emne	Opfølgingsansvar/ Frist
1	Dagsorden: BM bød velkommen til de nyvalgte studenterrepræsentanter – alle fra Aalborg som optræder medobservatørstatus til 010216 og til observatør BMV fra CPH og orienterede om studienævnets arbejde samt fortrolighedsstatus. Dagsorden blev herefter godkendt.	
2	Referatet blev efter gennemgang en godkendt.	
3	<p>Meddelelser og dialog med SEF-Skolen</p> <p>A. Der var afbud fra Fakultetet grundet mødeaktivitet, men BM orienterede om valg af VIP til SEF skolen med frist for opstillingslister den 271115. BM sender til EKS, som returnerer opstillingslisten til BM. Der er møde i Studierådet den 261115, hvor uddannelseszoom er på dagsordenen. HDK har fra BM modtaget og svaret på studienævnets spørgsmål til processen og de normer, som fakultet har udsendt. Diskussionen tages videre på mødet 261115. RØ: Har fået svar fra Fakultet om den fejlbehæftede studieordning, som lå på hjemmesiden. Fejlrettelse skulle være OK ifølge Janus. BM: Der afholdes kursus for VIP om digital eksamen den 071215. Digitaleksamen anvendes på ILOO til juni 2016. Projekt aflevering, censor, indberetning og karaktergivning foregår via denne platform. Der sendes info ud til ILOO VIP vedrørende infomødet om Digital Eksamen. Nyt møde/kursus om Digital Eksamen i F16 ønskes.</p> <p>B. BM: En opsamling på flytning til det nye AAL-lokale: Der har været kommunikeret med Per Mouritzen angående afprøvning af det nye udstyr og eventuelt møde i AAL den 26+271115. Afprøvning og møde kan tidligst finde sted i januar grundet travlhed hos IT, men en første test har været foretaget i uge 51. LRNB: Har været forbi lokalet og kan konstatere at væggen imellem de 2 lokaler er fjernet. Lister er</p>	<p>BM+EKS/snarest</p> <p>SN/snarest</p>

	<p>ved at blive monteret. Der er stadig meget, der ikke er afklaret i forhold til mødet med ITS i starten af oktober, for eksempel opsætning af kameraer i forhold til de 2 døre. MRL: Strømforsyning er også en problematik. MBS: Montering af el og mikrofoner på borde skulle undersøges. BM: Der er ikke kommet ny information. MBS kontakter Ulla Burskov og teknisk forvaltning angående de tilbud, der var aftalt. Nedmontering af udstyr påbegyndt i gammelt lokale. BM: Skriver til Per Mouritzen på ny angående de aftaler, der blev indgået i oktober og vil forsøge at kontakte ham i forbindelse med Besøg i AAL den 26+271115.</p>	<p>MBS+Ulla Burskov/snarest</p> <p>BM+Per Mouritzen/snarest</p>
4	<p>BM: RØ + BM har gjort status vedrørende IT vest midler. Det er vigtigt at konteringer af udgifter vedrørende midler er tydelige, idet det sparer ressourcer, når der skal gøres status. Studienævnet diskuterede om mulige fordelinger af færdiggørelsesmidler fra IT-Vest i 2016 samt midler til IT-studentermedhjælp, der mangler i 2016 budgettet. LRNB: Facilitering af videokonferencen tager ofte mere tid end de 30 minutter der er afsat til. BM. Der afsat 60 min. pr. gang. RØ: Fejl af større art afregnes til fuld tid, men der skal altid besked til MBS/SN i sådanne situationer JN: Fravigelser fra normen skal indregnes. RØ: Men altid kun til en af IT-studentermedhjælperne. BM: Udgiftsmæssigt er der ikke plads til at honorere mere end en enkelt studentermedhjælp pr. undervisningsaktivitet. BM: Mail om markedsføring af uddannelsen er modtaget fra Dorte Larsen om PR og annoncering. RØ: På MIL er maksimummet 15.000 kr., så der reduceres fra de 30.000 kr. på de 2 moduler. BM har sendt timeramme ud for 8. og 10. semester til de respektive koordinatore. Der var spørgsmål til udmeldingen på 10. semester. Dette tages op med EKS.</p>	
5	<p>Semesterevalueringer Xact Survey og referater: BM: Der er afholdt midtvejsmøder samt slutevaluering herunder med inddragelse af Xact Surveys. 8. Semester: Er modtaget fra MM. RØ: Det er vigtigt, at koordinatorene bruger de fremsendte skabeloner og at markere, at der er opfølgingsansvar. Efter dialog blev studienævnet enige om, at alle skal bruge skabelonerne. SN skriver til MM om, at anvende den relevante skabelon og tydeliggøre opfølgingsansvar. 10. semester er modtaget fra EKS. BM/RØ: På det fremsendte referat fra 10. semester mangler inddragelse af evalueringerne fra Xact Survey. SN skriver til EKS om, at anvende den relevante skabelon og tydeliggøre, hvilke evalueringer referatet baseres på samt tydeliggøre opfølgingsansvar. EKS: Der er stadig mangel på tilbagemeldinger fra de studerende ift. specialesemesteret. Svarprocenten er lav. Dette skyldtes muligvis, at de studerende ikke har fokus på evalueringer, når de har fået deres eksamen. RØ: Det er vigtigt at indhente kommentarer fra flere kilder. BM: Eksempelvis fra moodle og gennem mailkorrespondance. JN: Studienævnet må være med til at orientere de studerende om, hvorfor det er vigtigt at svare på evalueringerne. EKS: De studerende opfatter ofte Survey Xact som et stift system. LRNB: Studerende kan drukne lidt i de forskellige evalueringer, og et spørgeskema mere – som Survey Xact - er voldsomt for mange. BM: Studienævnet modtager gerne input om, hvordan det kan gøres bedre. De studerendes input til skemaerne meget vigtigt. RØ: Dialogen mellem modulkoordinatore og studienævn bidrager også.</p>	<p>SN/snarest</p> <p>SN/snarest</p>
6	<p>Opsamling på ILOO og master i IT: Der er kommet oversigt over lokalebooking fra Campusadministrationen, hvor vi deler 2.3.045 med Tek. Nat. RØ: Er fakultet/institut klar over dette? MRL: Hvis tidspunkt for undervisningen skal ændres, skal det klart være senere og ikke tidligere (Eksempelvis til kl. 12:15), da en del studerende i AAL kommer fra eksempelvis Århus området. EKS: Lokalet har en særstilling i AAL, hvor der er kategoriseret som laboratorium. Det betyder, at det ikke skal deles med nogen. MRL: Det er problematisk, hvis vi skal dele grundet V/K udstyret. Det underminerer ILOO konceptet. JN: Det gør arbejdet med videoudstyret problematisk, da vi tidligere har oplevet, at andre brugere kan komme til at påvirke videoudstyret, så det ikke virker. a) BM: Semesterplaner fra MM og EKS skal til studienævnet senest 181215. Praktikmoduler: Der har været stillet spørgsmål til, hvor mange sider man har ekstra som gruppe, hvis der er givet dispensation for at flere kan skrive sammen. Det skal fremgå af studieordningen. På 9. semester er maksimum for projektet 20 sider men 25 sider i praktikrapporten. Dette virker ulogisk. BM: Hermed en opfordring til at melde</p>	

	<p>uhensigtsmæssigheder ind til studienævnet snarest. Der er valgfagsforslag på 8. semester undervejs, blandt andet fra MM. MRL: Det skal være tydeligere for de studerende, hvad valgfaget IT Skole og Fag indeholder. Det er også upræcist formuleret i studieordningen. Det er også uklart om, det skal markeres, hvem der har hvilke roller i det skriftlige arbejde i projektet. EKS: Det står ikke under hvert fag. BM: Det er forklaret i starten af studieordningen. JN: Man kan overveje at lægge grundlaget for specialiseringerne tydeligere ind i 7. semester. Som det er nu, arbejdes der meget med skole og fag. RØ: Det må væsentligt, at koordinatorene for de respektive valgfag præsenterer deres modul for de studerende inden semesterstart.</p>	
7	<p>Strategi og handleplan: BM: Har fremsendt planen til studienævnet, og den blev gennemgået med kommentarer. JN: Det er vigtigt at have fokus på uddannelsens IT-aspekt og på dens bredde. RØ: Relevante mål, og vi skal også huske opfølgning på sidste rapport og til delmål i denne. BM: Strategi- og handleplanerne er på dagsordenen til studierådsmødet 261115. Derudover vil det være godt at få mulighed for at kigge på andre studienævns strategiplaner. Lisbeth Videbæk sender et eksempel. BM: Det er også vigtigt at tydeliggøre, hvad vi gør allerede i forhold til at handle på opmærksomhedspunkter. RØ: Angående teknologidimensionen kunne det være relevant at nævne mulige samarbejder med andre eksempelvis medialogi, hvor vi har fælles interesser i spiludvikling. BMV: Det kunne være relevant med en oversigt over semestrenes IT begreber og teknologier. Det kunne give en fornemmelse af, hvad der arbejdes konkret med af IT. Da der er en spredning i uddannelsens moduler, mister man bevidstheden om IT elementerne. BM: Det skal tages op med underviserne, men det er en god ide. Der afholdes lærermøde den 200116, hvor dette kan tages op. Strategiplanen skal afleveres inden jul, og BM afholder efter nytår møde med skolen, fakultet og instituttet..</p>	
8	<p>Studienævnsrapport: BM: Studienævnet har ikke fået alle tal fra fakultetet. Der rykkes derfor for disse.</p>	BM/snarest
9	<p>Studiemiljødrøftelse: Tages 181215.</p>	
10	<p>Evt: LRNB: Indkøb af filtdupper i CPH under stolene kan afhjælpe støj i lokalet BM: Vil undersøge med ITS angående opdatering af lokalet i CPH. Der afholdes julefrokost i CPH 041215. JN: Det vil måske være en ide med en fælles julefrokost for de studerende, evt. i januar. RØ: Rent teknisk kan man jo bruge V/K i sociale sammenhæng også. BM: Vil gerne se på, om der økonomisk kan understøttes sådanne tiltag.</p>	BM/snarest
11	<p>Personsager: Der blev behandlet gruppe opbrud samt udenlandspraktik. Endelig har en underviser bedt om aktindsigt i en sag.</p>	