

**Handlingsreferat til Studienævnsmøde
den 01.07.2015, kl. 12:30-15:30**



AALBORG UNIVERSITET

Lokale: CPH ACM 15-2.3.045 /AAL: N1.09

Indkaldte: Rikke Ørngreen (RØ); Bente Meyer(BM); Elsebeth Korsgaard Sorensen (EKS); Steen Nielsen (SN); Kathrine Vognsen (KV) (Til kl. 13:50); Maj-Britt Skovhus (MS) (Observatør); Jonas Nørregaard (JN)(Observatør) (Fra kl. 15-16);

Afbud: Lone Stoustrup(LS); Hanne Dauer Keller (HDK);

Referent: SN

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat (Se bilag)
3. Meddelelser og dialog med SEF-Skolen
 - a) Fakultetet
 - b) Timeallokering (Se bilag)
 - c) Optag og fysiske rammer (Se bilag)
 - d) Aftagerpanel og selvevalueringsmøde
 - e) Studiestartsarrangement og studenterstudievejledere (Se bilag)
4. Adgangsbegrænsning
5. Selvevaluering
 - a) Vejledninger til ILOO - MBS det samlede input (Se bilag)
 - b) Selvevalueringsrapport
 - c) IT Vest midler
6. Budget (Se bilag)
7. Opsamling på ILOO og master i it:
 - a) Semestre (herunder opsamling på Xact Survey)
 - b) Semesterbeskrivelser
 - c) Udsendelse af materiale til nye studerende (Se bilag)
8. Evt.
9. Personsager (praktik/sygdom) (Se bilag)

	Emne	Opfølgingsansvar/ Frist
1	Dagsorden: Dagsorden blev vedtaget med beslutning om at oprykke de emner, der havde relevans for KV at deltage i.	
2	Referat: En passage var uklar og bliver omformuleret inden offentliggørelse. Herefter blev referatet godkendt.	
3	Meddelelser og dialog med SEF-Skolen <ol style="list-style-type: none">a) Der har været afholdt møde i studielederkredsen den 29.06.15. Der var ikke repræsentation fra SEF skolen. KV kunne dog referere lidt omkring notatet vedr. studienævnsformændenes. BM efterlyste afklaring omkring en formulering i notatet. og vil afklare dette via mail til Lisbeth Videbæk Thomsen. Vi afventer endvidere et referat fra mødet.b) BM & AL holdt møde 18.06.15 om status på ansættelser og timer. Der ansættes pr. 01.09.15 Sophie Anne Dornoy og Heidi Hautopp som sammen med Anders B. Sørensen udgør de nye undervisere. Det er endnu uklart hvad det præcise optagelsesgrundlag er, hvilket vanskeliggør timeberegning og dermed ansættelser. Skolen har modtaget mail om flerårsbudget indeholdende oplysning om STÅ, færdiggørelsesbonus og EVU fra Samf. og skal forvente at samme gentages på hum. Studienævnet har også modtaget info fra fakultetet om støtte	

	<p>til Pilotforsøg af ikt-pædagogiske indsatsområder. Der er fra Studienævnet indgivet hele 4 ansøgninger inden for den relativt korte ansøgningsfrist. Det drejer sig om følgende: 1; Flipped Class Rooms – om designbaseret opgaveskrivning. 2; Brug af Mindmaps til relational reasoning. 3; IKT-støttet kollaborativ skrivedidaktik. 4; Understøttelse og kvalificering af online forløb og digital tilstedeværelse. BM har sikret, at såfremt ansøgerne imødekommes, er timeunderstøttelse til undervisningen på uddannelsen, dvs. at timer til forsøg så vidt muligt ikke påvirker de timer, der er til rådighed for undervisning.</p> <p>c) Der er varslet flytning fra Friis til Kroghstræde medio november måned. Det er uheldigt, at det sker midt i semestret, men SN påpegede, at det gav næsten 2 måneder til implementering og fejlfinding inden ny semesterstart. BM pointerede vigtigheden af at EKS som campuskoordinator er med fra starten, dvs. valg af lokale, indretning såsom tekniske faciliteter såvel som lavpraktisk borde/stole. RØ påpegede at proaktivitet ift. beslutningsprocesser vil kunne gøre stor forskel i en succesoplevelse, men beslutningsprocessen bedst sker via campuskoordinatoren dvs. EKS. Per Mouritsen, Michael Collin er vigtige personer omkring tekniske løsninger, men det kræver involvering fra start. Studienævnet bad EKS drage omsorg for at disse blev kontaktet, og at der sker en aktiv involvering i beslutningsprocesser hvor muligt. BM påpegede at tallene for optagelses nu er reguleret fra de oplyste 52 CPH og 18 AAL til hhv. 45 og 16! Der er åbnet op for tilmelding i 2. runde til 74 studerende totalt.</p> <p>d) Der er ikke kommet referat fra mødet om selvevalueringen. Dette nås iflg. Mail fra Janus M. Skjoldborg ikke inden sommerferien.</p> <p>e) Studiestartsarrangement været sendt i høring og gennemgås også delvis under pkt. 7 b). Det er opslået stillinger på 2 x 2 studenterstudievejledere. Der hersker uklarhed over status på "gamle" studentermedhjælperes ansættelsesperiode. SN kontakter Kevin Dargue for afklaring. SN har rejst spørgsmål om anvendelse af ulønnet studentermedhjælp men ikke modtaget svar fra KD/Lene C. Der rykkes.</p>	<p>EKS/snarest</p> <p>SN/snarest</p> <p>SN/snarest</p>
4	<p>Adgangsbegrænsning</p> <p>Fakultetet havde udtryk ønske om adgangsbegrænsning på ILOO som Studienævnet diskuterede med henblik på indstilling til rektor. Studienævnet diskuterede et optag på 74 studerende, der tidligere havde været fremlagt som et rimeligt optag ift. lokalerammer, underviserkapacitet etc. BM mente, at en regulering til 84 ville muliggøre en forsigtig ekspansion af lærergruppen, men aht. konsolidering af undervisning, undervisere og kvalitetssikring af uddannelsen, var Studienævnet enige om, at det gav bedst mening, at fastholde et kommende optag på 74 studerende. Som konsekvens af beslutningen om adgangsbegrænsning skal hjemmesiden opdateres. Positivlister skal slettes og der skal ske redigering af tekster i InfoGlue. Janus M. Skjoldborg , Dorte Larsen og KV orienteres.</p>	<p>JMS+DL+KV/ snarest</p>
5	<p>Selvevaluering</p> <p>a) EKS og MBS havde forfattet et rollepapir, som skal anvendes til at klargøre roller ift. semesterkoordinering, planlægning og gennemførelse af undervisning, eksamen og vejledning samt understøtte kvalitetssikring. Der var enighed om, at rollepapiret var et godt udgangspunkt for diskussion. RØ gennemser og kommenterer før næste møde inden returnering til EKS/MBS med udsendelse for øje. RØ har allerede indsat oplysninger om timerapportering taget fra årshjulet. Ligeledes tilføjet er oplysning om semesterkoordinators ansvar for evalueringer. EKS udsender den tilrettede version inden næste studienævns møde.</p> <p>b) Udgik da referatet ikke var modtaget. Se pkt. 3 d).</p> <p>c) Nogle af IT Vest-midlerne anvendes til ansættelse af studenter studievejleder i Aalborg, der skal arbejde med Internationale Forhold og Netværksopgaver. RØ+EKS taler om stillingsindhold og kontaktpersoner. Personen forventes at samarbejde med Birgitte Henningsen i CPH om løsning af opgaverne.</p>	<p>RØ/snarest</p> <p>EKS/Inden 170815</p> <p>RØ+EKS/snarest</p>
6	<p>Budget</p> <p>Delvis behandlet under pkt. 3 e) men genoptages på næste møde, hvor der forventes mulig afklaring ift. IT studenterstudievejledere på ansøgning omtalt under pkt. 3 b) .</p>	<p>BM+HDK+MC/ snarest</p>

7	<p>Opsamling på ILOO og master i it</p> <p>a) KV har udsendt Xact Survey på 10. semester indeholdende samme spørgsmål som sidst, da dette ikke kunne afvente studienævnsmødet. På 8. semester er der sket så store ændringer i den nye studieordning at en opdatering af skemaet er en nødvendighed. Det blev besluttet at 7. og 8. og 9. semesters skemaer som forsøg udsendes i starten af det efterfølgende semester i stedet for ved afslutningen af semesteret for at øge svarprocenten, og at det er semesterkoordinators ansvar at følge op på denne udsendelse. Således vil MM modtage materiale fra KV om 8. semester, der skal revideres og retur til KV senest 150815 og udsendes primo september på 9. semester. Da der også er ændringer på 7. og 9. semester og det antages, at svarprocenten evt. kan øges ved at stramme op på spørgeskemaerne. Der anbefales en generel revision af spørgsmålene og rækkefølgen. KV henstillede til at der i højere grad gives mulighed for kommentering. Således foreslås det, at hvert modul rummer 3 til 4 spørgsmål og mulighed for kommentering. KV tydeliggjorde at eksamen ikke nødvendigvis skal evalueres, og derfor kan skemaet på 10. semester godt udsendes inden eksamensafholdelsen for at sikre så høj svarprocent som muligt. Vedrørende MIT har RØ modtaget flere henvendelser om fagpakkeudbuddet, som hun har måttet afvise grundet manglende afklaring om budgetmodel hos HDK/LS. Der regnes med et break even på 22 timer/studerende og spørgsmålet er, om studienævnet kan indestå for kvaliteten af dette. RØ har bedt om møde for afklaring på dette med HDK/LS. KV mente at man skulle se den nye beregningsmodel sat ind i en langtidspan på 2 til 3 år og oplyste, at der i materialet var påvist fejl i beregningsmodellen. BM fastslog, at institutlederen må være den, der sikrer at fagpakkerne er rentable, og at det ikke er Studienævnet, der kan påtage sig dette ansvar.</p> <p>b) Semesterbeskrivelser for 7. og 9. semester er modtaget. 9. semester blev gennemgået og BM oplyser, at 10 ECTS modulet afvikles samtidig med praktikdelen, dvs. at der gives mulighed for at studerende i praktik kan deltage synkront og asynkront online i undervisningen. RØ er koordinator på praktikdelen og har fokus på, hvordan de studerende kan deltage on-line synkront/asynkront og sparre i mindre grupper. Der er OBS på de mange udlandsstuderende, hvor spredningen tidsmæssigt vanskeliggør synkrone møder, derfor lægges undervisningen på 10 ECTS modulet i tidsrummet kl. 14:15 til kl. 18:15. Generelt skal der passes på belastningen mellem praktikdelen og 10 ECTS modulet, derfor foreslås det, at 10 ECTS modulet opererer med 2 afleveringsdatoer, en i oktober og en i december. RØ foreslår, at der fremover er et maks. på praktikdelen på 25-30 timer/ugentligt. JN har erfaringer for, at der efterspørges mest på 37 timers praktik og at færre timer vanskeliggør de studerendes mulighed for at finde egnede praktiksteder. Der er pt. 23 praktikaftale ude og flere forventes at komme! Derefter blev semesterplanen godkendt. 7. semester blev gennemgået, og der er problemer med datoerne, der enten ikke er oplyst eller sat på forkerte dage, dvs. de dage, der er til rådighed for 9. semesteret. RØ udtrykte bekymring for om dette er kommunikeret ud til de berørte undervisere. SN+MBS vil gerne kunne udsende skemaer senest 090715 med de øvrige informationsmaterialer. Semesterplanen blev herefter godkendt under forudsætning af, at datoproblematikken kommer på plads. SN sender mail til BM + RM med beslutning og opfølgning senest 090715.</p> <p>c) Materialet var udsendt, men modtog ingen kommentarer fra Studienævnet. Program behandles med RM+EKS+BM+SN på et møde efter sommerferien.</p>	<p>KV+MM/inden 150815</p> <p>RØ+HDK+LS/ Snarest</p> <p>SN/snarest</p> <p>RM+BM+EKS+SN/ snarest</p>
8	<p>Evt.</p> <p>SN anmodede om ferie/afspadsering i uge 47/48, og det Studienævnet havde ingen indvendinger. Næste møde er flyttet fra den 250815 til 170815 kl. 13:00 – 15:30. SN tager højde for evt. konflikter ift. eksaminer, der afvikles samme dag.</p>	
9	<p>Personsager:</p> <p>Censorsag på EVU er behandlet og henvist til juridisk konsultation.</p> <p>Distanceeksamen: Studienævnet er enig om, at der ikke behøves observatører under</p>	<p>RØ/snarest</p>

	<p>sådanne eksamener, da de studerende er kendte af eksaminator.</p> <p>Plagiat: Studienævnet havde fået en henvendelse fra en eksaminator ang. en studerendes genbrug af materiale i en opgave. Det undersøges om genbrug falder ind under plagiat kategorien, og praksis knyttet til dette.</p>	BM+SN/snarest
--	---	----------------------