



Referat af Studienævnsmøde ITL
Mandag 19.12.16, kl. 12:30-15:30

AALBORG UNIVERSITET

Lokale: CPH ACM 15-2.3.049 /AAL KST3 3.122/Scopia

Indkaldte: Bente Meyer(BM); Maj-Britt Skovhus (MS) (Observatør); Eva Brooks Petersson (EBP); Nikolaj Stegager (NS); Louise Røge Nouvel Buch, (LRNB);

Afbud: Berit Müller Verndrup, (BMV) (Observatør); Mads Rønne Lundholm, (MRL); Rikke Ørngreen (RØ); Kathrine Vognsen (KV); Esben Morgen Hansen (EMH) (Observatør); Steen Nielsen (SN);

Referent: BM

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat (Se bilag)
3. Meddelelser
 - a) Dialog med SEF-Skolen (Se bilag)
 - b) Fysiske rammer
4. Studieordningsrevision (Herunder retskrav, se bilag)
5. Aftagerpanelmøde 9. november kl. 12:30 til 15:30
6. Opsamling på ILOO og master i it (Se bilag):
 - a) Semestre (herunder semesterplaner og semesterplanlægning)
 - b) Status på EVU
 - c) Semesterevalueringer (Se bilag)
 - d) Survey Xact materiale (Se bilag)
 - e) Indberetning Timetal (Se bilag)
7. Personsager (praktik/sygdom) (Se bilag)
8. Evt.

1	Dagsorden: Dagsordenen blev godkendt. BM og LRNN tog referat da SN var fraværende pga eksamen.	
2	Referat: Godkendes med en enkelt rettelse, BM sender til SN.	
3	Meddelelser: A. Dialog med SEF-Skolen: BM orienterede om tidsplan for akkrediteringsprocessen. Studienævnet kan muligvis blive inddraget i audit trails i E2017. NS orienterede om ændringen i skolestruktur, der som tidligere udmeldt, nu følger institutstrukturen fra 1. januar 2017. Dette er endnu ikke godkendt af rektor men forventes godkendt snarest. I forlængelse af dette arbejdes der i 2017 med, hvordan studienævnene bedst kan støtte	

op om hinanden i den nye struktur.

NS orienterede derudover om fakultetets uddannelsesstrategi, hvor NS sidder i en handleplansgruppe.

Der arbejdes blandt andet med PBL, beskæftigelse, studenterinvolvering og eftervidereuddannelsesområdet.

LRNN og MRL orienterede om, at der desværre ikke var nogen studerende, der havde stillet op til valg til studienævnet.

Det er meget beklageligt, og studienævnet har desværre tidligere været i denne situation, hvor man ikke har fået valgt studenterrepræsentanter – der har dog løbende været studenterobservatører i studienævnet.

LRNN havde forsøgt at reklamere for studienævnet i facebook-gruppen for den nye årgang uden held.

LRNN og MRL påpegede, at det kan være svært at finde motivation for deltagelse i studienævnsarbejde, når der er meget fokus på overordnede performancemål som nøgletal med mere.

LRNN og MRL efterlyser mere information om opfølgning på sager som studienævnet arbejder med - blandt andet udvikling af videokonferencesystemet.

Det foreslås, at studienævnet udsender et kvartalsmæssigt nyhedsbrev, så de studerende kan se, hvilke overordnede opgaver der er løst, behandlet, fortsat arbejdes med og så videre.

Derudover er det væsentligt, at underviserne samler op omkring videokonferencesystemet på tværs af lokaliteter.

LRNN har hørt fra de studerende på 2016 årgangen i AAL, at de ikke synes, de får det optimale ud af undervisningen, når underviseren står i KBH.

NS forklarer, at fokus skal ligge på det pædagogiske i brugen af V/K, for at optimere de studerendes oplevelse lige meget hvor underviseren står.

BM påpegede, at AL har bedt underviserne på F2017 tilmelde sig kurser i brugen af V/K, som afholdes i starten af 2017.

Derudover vil der blive samlet mere konsekvent op omkring V/K i undervisningen, og der vil blive sendt info ud til de studerende om studienævnets arbejde med blandt andet V/K, påpegede BM.

BM orienterede om arbejdet med en ny master, der muligvis skal ligge under studienævnet, og som var blevet modtaget positivt i det strategiske uddannelsesråd.

Der arbejdes videre med en procesplan.

Studienævnet inddrages hvis relevant i løbet af F2017.

Endelig orienterede BM om info fra Studieservice omkring SU ændringer, der blandt andet betyder at de studerende kan miste SU, hvis de bliver mere end 6 måneder forsinkede i deres uddannelse.

Studienævnet arbejder allerede med tiltag omkring eksamen med mere, som skal støtte de studerende i at blive færdige til tiden, men skærper opmærksomheden på dette.

B. Fysiske rammer:

Studienævnet havde fået en udmelding fra ITS om, at man vil indsætte nye touch-paneler i undervisningslokalerne i AAL og KBH i januar måned.

BM har skrevet til ITS, at studienævnet gerne vil involveres, og at det skal afklares i god tid inden semesterstart og med hensyntagen til, at lokalerne er booket til eksamen med mere. Vi har fra LF i KBH fået at vide, at det er Sabine Jåtog, der styrer processen.

LRNN har været til usability test på den nye elektroniske betjeningskærm (touch-screen) til V/K.

Umiddelbart er den flot, men den bliver ikke flytbar, hvilket vi var blevet lovet.

Dette gør det svært for KBH at styre og samtidig følge undervisningen.

BM går videre med problematikken til SJ, og forsøger at få involveret andre eventuelt LBA eller PM.

Angående lokalefordeling: I AAL skal ILOO lokalet fra januar deles med andre!

ILOO er dog blevet lovet førsteret, inden det bliver frigivet.

BM har møde med AL i morgen den 20. december, og vil spørge til, hvornår lokalet bliver

	<p>frigivet, da dette endnu ikke er meldt ud. Deadline for skemalægning er torsdag den 5. januar 2017.</p>	
4	<p>Studieordningsrevision: NS og LS havde gennemset studienævnets forslag til revision af studieordningen, og havde kommenteret. Der var spørgsmål til prøveformerne i forhold til vægtningen af det skriftlige og det mundtlige i projektpøverne. LRNN og MRL påpegede, at mange studerende opfatter det sådan, at det skriftlige arbejde tæller ligeså meget som det mundtlige. I forhold til "Programming og Prototyping" skal eksamensform og læringsmål tilpasses ændringen til 10 ECTS modul. BB var blevet inddraget i dette, men der manglede svar, og han skal derfor inddrages igen snarest. BM kontakter ham. LRNN og MRL påpegede, at der havde været gode erfaringer i forhold til opgaveformen i Interaktionsdesign, som man kunne lade sig inspirere af. Derudover bør der i eksamensformen tages højde for, at de studerende har vidt forskellige kompetencer i forhold til programmering. Der var forslag fra LS og NS om eventuelt at konvertere en eksamen på ILOO fra ekstern til intern, da dette var muligt i forhold til de generelle prøvebestemmelser. BM mente dog, at dette kunne være problematisk, idet det ville trække timer fra vejledning til eksamen. MRL påpegede, at der mangler fokus på organisatorisk omstilling i uddannelsen, hvilket også høres fra flere af de studerende på begge årgange. Denne kritik er tidligere nævnt, og der kommer med forslag omkring flere valgfag og/eller obligatorisk modul omkring Organisatorisk Omstilling eventuelt som 10 ECTS modul. BM arbejder videre med revisionen, og EB har tilbudt at hjælpe, hvis relevant.</p>	
5	<p>Strategi- og handleplan: Punktet blev diskuteret i samspil med punkt 6. BM orienterede om, at hun er indkaldt til et opfølgende møde om studienævnetsrapporten og strategi- og handleplanen den 5. januar.</p>	
6	<p>Studienævnetsrapport: Nøgletallene for ILOO er pæne. Der er et enkelt opmærksomhedspunkt (rødt tal) i rapporten ift. overskridelse af normeret studietid i AAL. Tallet er fremkommet på baggrund af et begrænset statistisk materiale, og er kommenteret i rapporten. Derudover havde studienævnet - som i tidligere år kommentarer til - at nøgletal bliver opdelt i AAL/KBH. Denne problemstilling var blevet vendt med NS og fakultetet. Kommentar til MIT er kommet fra RØ, og tilføjes rapporten inden mødet den 5. januar. I forhold til strategi og handleplanen havde BM understreget i rapporten, at der stadig er opmærksomhed på V/K systemet i forhold til blandt andet den aktuelle opdatering med touch-paneler. Der var ikke yderligere tilføjelser til rapporten.</p>	
7	<p>Aftagerpanelmøde (Opsamling): BM orienterede om, at der havde været godt fremmøde og positive tilbagemeldinger på aftagerpanelmødet. De kommentarer deltagerne havde til studieordningsrevisionen, skal inkluderes i revisionen, særligt omkring projektledelse, det akademiske og sproglig klarhed i studieordningen Næste møde afholdes i maj 2017.</p>	
6	<p>Opsamling på ILOO og master i it (Se bilag) ter. a) Semestre (herunder semesterplaner og semesterplanlægning): a) BM orienterede om, at der havde været holdt et møde med semesterteamet på 8. semester, og at en tidsplan var blevet lagt. Semesterplanen er desværre endnu ikke klar.</p>	

	<p>Planlægning af vejlederfordeling på 10. semester er i gang.</p> <p>Studienævnet havde modtaget en forespørgsel fra studerende på 7. semester angående mødetider i 2017.</p> <p>Det er problematisk for nogle studerende at følge undervisning kl. 12.30 til kl. 16.15 på grund af lukketider i institutioner med mere.</p> <p>Denne problematik har tidligere været på dagsordenen i studienævnet, hvor der ligger en beslutning om, at man ikke kan starte undervisningen kl 8.15, så længe der ikke er support inden kl. 8.</p> <p>BM svarer de studerende.</p> <p>b) Status på EVU: Udsættes til næste møde.</p> <p>c) Semesterevalueringer: Udsættes til næste møde.</p>	
8	<p>Survey Xact materiale: Udsættes til næste møde.</p>	
9	<p>Personsager: Et antal sager blev behandlet under dette punkt.</p>	
10	<p>Evt: God jul og et godt nyt år ønskes alle i studienævnet.</p>	