



Referat af Studienævnsmøde ITL
Mandag 20.06.16, kl. 12:30-15:30

AALBORG UNIVERSITET

Lokale: CPH ACM 15-2.3.049 /AAL KST3 5.149

Indkaldte: Rikke Ørngreen (RØ); Bente Meyer(BM); Elsebeth Korsgaard Sorensen (EKS); Maj-Britt Skovhus (MS) (Observatør); Louise Røge Nouvel Nors, (LRNN); Kathrine Vognsen (KV); Steen Nielsen (SN);

Afbud: Mads Rønne Lundholm, (MRL); Nikolaj Stegager (NS); Berit Müller Verndrup, (BMV) (Observatør);

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat (Se bilag)
3. Meddelelser og dialog med SEF-Skolen (Se bilag)
 - a) Fakultetet
 - b) Optag og fysiske rammer
 - c) Fuldtidsstudie – Hvad indeholder dette?
4. Strategi- og handleplaner (Se bilag)
5. Indstilling til aftagerpanel (Se bilag)
6. Opsamling på ILOO og master i it (Se bilag):
 - a) Semestre
 - b) Status på EVU
 - c) Xact Survey E15+F15 (Se bilag)
7. Evt.
8. Personer (praktik/sygdom) (Se bilag)

		Opfølgingsansvar/Frist
1	Dagsorden: KV skulle gå inden kl. 14, derfor ændrede rækkefølgen af punkter sig.	
2	Referat: Referatet blev godkendt. Rettelser sendes til SN.	
3	Meddelelser og dialog med SEF-Skolen A. BM & LRNN orienterede fra mødet den 15. juni i studieledergruppen. Af dette møde fremgik det blandt andet, at videokonferencesystemet på AAU skal harmoniseres. BM udtrykte bekymring for dette i forhold til ILOO. RØ orienterede om de tiltag i styregruppen for video, der støtter udvikling af brug af videokonferencesystemet, blandt andet en eventuel certificering. Derudover fremgik det af mødet, at midler til udvikling af PBL udmeldes snarest til studienævnene. Her skal man opmærksom på, at der skal søges inden for en relativt kort frist. LRNN mente, at det ville være relevant at bruge ILOO som case i forhold til IT og PBL, hvilket der var enighed om, for så vidt der kunne afsættes tid til et udviklingsarbejde. Studiemiljøundersøgelsen, som har været sendt ud til de studerende i forårssemestret, er afsluttet, og resultater fra undersøgelsen kommer snarest ud til de enkelte studier til kommentering. Der er nedsat en taskforce, der skal arbejde med resultaterne fra undersøgelsen, og	

	<p>studienævnene skal udpege studerende til dette arbejde. Digital eksamen: BM orienterede om at Digital Eksamen, der stort set er blevet afviklet uden problemer. Der er dog stadig store udfordringer med plagiatskontrollen, der ikke har virket i eksamensperioden. Der var enighed om, at de forskellige fejltypen og ønsker til udvikling af DE, skal samles i studienævnet, så man kan give respons til de relevante personer i DE. Der var for eksempel ønsker fra eksaminatorer og censorer om, at eksamensplaner og censortilbagemeldinger samt rejseafregninger kunne ligge i Digital Eksamen, sådan at alt vedrørende eksaminer var samlet der. BM og SN kommunikerer disse ønsker og erfaringer til DE. Andre erfaringer fra eksamen var, at brug af eksamensvagter ved online-eksaminer skulle revurderes, det vil sige der blev stillet spørgsmål ved, om sekretærens ressourcer bruges rimeligt her. Der var enighed om et forslag fra BM om, at udarbejde et dokument med best practice for online eksaminer på maksimalt et A4 ark til brug for blandt andet censorer og eksaminatorer. Dette tages op på et kommende studienævnsmøde.</p> <p>B. SN: Orienterede om status på optagne studerende som ligger på niveau med sidste års tal. Der åbnes op for 2. runde den 23. juni. SN sikrer med EMG, at ILOO deltager i 2. runde. BM: Alle bedes udbrede viden om de ledige pladser gennem Facebook og lignende – gerne også til vore færdiguddannede, der kan bruge deres netværk til dette.</p> <p>C. RM og BM havde holdt møde om studiestart og studiestartsprogrammet. RM vil gerne på grund af krydspres i undervisergruppen starte undervisningen den 2. september fra kl. 08:15 til kl. 14:15. Dette giver udfordringer, fordi IT-S som regel ikke er tilgængelig så tidligt, og det derfor kan være vanskeligt at få support på dette tidspunkt. De studerendes transporttid er ligeledes problematisk i forhold til opstart kl. 08:15. BM taler med RM om, at der er mulighed for at ændre starttidspunktet for undervisningen denne dag, og kontakter IT-studentervejlederne med henblik på deres assistance. Den 1. september, hvor der er studiestart, er der bedt om assistance fra vores IT-vejledere i tidsrummet kl. 09 til kl. 14 og eventuelt formøde. RØ: Foreslog at man prøver at søge studenterstudievejledere igen til de stillinger, der ikke var blevet besat i juni og opfordrede LRNN til at genoptage cafemøderne. SN. Ville gerne have opslag ud til studenterstudievejledere og IT-medhjælpere med ansøgningsfrist til den 15. august. Det blev vedtaget.</p> <p>BM: Orienterede om timesituationen som ser fornuftig ud. Der er et opslag på vej i forhold til vejledningstimer i AAL, og der bliver derudover ansat en videnskabelig assistent. BM og SN orienterede om, at mange henvendelser fra kommende studerende handler om erhvervsarbejde ved siden af studierne. Der var enighed om, at det er vigtigt endnu en gang slå fast, at ILOO er et fuldtidsstudie, når henvendelser om studiearbejde etc. dukker op. Studienævnet har løbende udfordringer med en lille gruppe studerende, som forsinkes, eller er frafaldstruede på grund af erhvervsarbejde. BM har vendt denne problematik med institutlederen, og tager det op med skolen.</p>	<p>SN/snarest</p> <p>BM/snarest SN/snarest</p> <p>BM+RM/ snarest SN snarest</p> <p>SN/snarest</p> <p>SN/snarest</p> <p>BM snarest</p>
4	<p>Strategi- og handleplaner: Studienævnet diskuterede strategi- og handleplanen. Afrapportering i forhold til denne sker i efteråret. BM påpegede, at der var behov for tydeligere handling og dokumentation i forhold til punkt 3 – teknologidimensionen. Blandt andet skal studienævnet snarest i gang med en studieordningsrevision. Der var enighed om, at en tydeliggørelse var vigtig også i forhold til praktik- og projektdimensionen, hvor uddannelsen har en stærk kobling</p>	<p>Studienævnet /snarest</p>

	til teknologiorienterede virksomheder	
5	<p>Indstilling til aftagerpanel: Det blev aftalt med KV, at de to foreslåede nye medlemmer af aftagerpanelet skulle kontaktes og inviteres til et kommende møde i efteråret. Det blev besluttet, at dette møde skulle ligge 9. november. Derudover var endnu et medlem trådt ud af panelet grundet sygdom. Der var således to ledige pladser til besættelse. Det blev foreslået, at man kontaktede en person fra UCsj (RØ), og en fra D4L's nordiske netværk. (EKS kontakter).</p>	<p>KV/snarest</p> <p>EKS/RØ snarest</p>
6	<p>Opsamling på ILOO og master i it (Se bilag):</p> <p>A. Semesterplaner: Studienævnet behandlede de indkomne semesterplaner for 7. og 9. semester. Der var rettelsesforslag til datoer og tider på 7. semester, hvor nogle undervisningsgange overlappede, og starttidspunkter skulle rettes. Derudover var der spørgsmål til organiseringen af de 3 moduler på semestret, det vil sige at studienævnet beder semesterkoordinatoren om, at se på den overordnede afvikling af de 3 moduler i forhold til kontinuitet og tidsrammer for de studerendes arbejde. Endelig diskuterede studienævnet udfordringerne med afleveringsfrister på 9. semester, hvor mange af de studerende er i praktik. BM vender problematikken med 9. semester teamet. I forhold til 7. semester påpegede LRNN, at der tidligere havde været problemer med organiseringen af projektmodulet, hvor videnskabsteori og metode var blevet introduceret meget tidligt i semestret i forhold til, hvornår det skulle bruges af de studerende i projektskrivningen. Dette var også tydeligt i evalueringerne. Derfor er det væsentligt, at der findes en anden struktur. Der var enighed om dette.</p> <p>B. EVU: RØ: Orienterede om, at der pt. ikke er tilstrækkelige tilmeldinger på IT lederen. Der skal derfor træffes beslutning om, hvorvidt kurset oprettes inden sommerferien. Jan Rosenmeier & RØ er underviserne på modulet.</p> <p>C. Xact Survey: KV: Havde revideret skemaerne ligesom sidste år, og de var blevet sendt ud. Da man sidste år havde haft gode svarprocenter ved at rykke 1. september for svar på 8. semesters evalueringer, blev det aftalt at fortsætte denne praksis. På 10. semester udsendes skemaerne medio juni og igen august grundet den sene eksamensfrist i august, sådan at der indhentes så mange svar som muligt.</p>	<p>BM/SN snarest</p> <p>RØ snarest</p> <p>BM rykker ved semesterstart</p>
7	<p>Evt: LRNN: Ville gerne sikre, at der var kommet svar omkring specifikke personsager og opfølgning på disse. Det blev vedtaget, at svar angående personsager i fremtiden sendes cc til LRNN. Derudover blev det påpeget, at svar på de studerendes sager går gennem sekretariatet, og at LRNN må henvise til dette, hvis hun får spørgsmål.</p>	<p>SN sender cc til LRNN fremover</p>
8	<p>Personsager: Der blev behandlet to personsager.</p>	<p>SN/snarest</p>