



Lokale: CPH ACM 15-2.3.017a /AAL: 5.149

Indkaldte: Rikke Ørngreen (RØ); Bente Meyer(BM); Maj-Britt Skovhus (MS) (Observatør); Elsebeth Korsgaard Sorensen (EKS); Louise Røge Nouvel Buch, (LRNB); Mads Rønne Lundholm, (MRL);

Afbud: Nikolaj Stegeager (NS); Steen Nielsen (SN); Jonas Nørgaard (JN); Berit Müller Verndrup, (BMV)

Referent: BM/LRNB

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat (Se bilag)
3. Meddelelser og dialog med SEF-Skolen
  - a) Fakultetet
  - b) Optag og fysiske rammer
4. Budget
5. Semesterevalueringer Xact Survey (Se bilag)
6. Opsamling på ILOO og master i it:
  - a) Semestre (herunder semesterevalueringer/referat)
  - b) Studieordningskabeloner (Se bilag)
7. Studiemiljødrøftelse
8. Evt.
9. Personsager (praktik/sygdom) (Se bilag)

	Emne:	Opfølgingsansvar/ Frist
1	Dagsorden: Da SN var sygemeldt, og MS først kunne komme til mødet senere, tog BM og LRNB referat.	
2	Referat: RØ foreslog at man i referatet under pkt. 7 tilføjer en beskrivelse af det overordnede indhold af studieordningsrevisionerne. Referatet blev derefter godkendt med mindre sproglige ændringer.	
3	Meddelelser og dialog med SEF-Skolen: A. Der har været afholdt valg, og følgende er valgt som VIP medlemmer fra 1. februar 2016: Bente Meyer, Elsebeth Korsgaard Sorensen og Rikke Ørngreen. Det nye studienævn konstitueres i forbindelse med mødet i februar.  BM orienterede om, at der den 20. januar havde været afholdt et møde med deltagelse af skolen, fakultetet og instituttet om studienævnets strategi- og handleplan og studienævnsrapporten. Begge rapporter blev godkendt med mindre ændringer, der var især ændringer til pkt. 4 i strategi- og handleplanen. Derudover vendte BM situationen omkring de nye lokaler og videokonferencesystemet med institutleder og prodekan, som tager vores kommentarer videre til dekanen.  Der har været afholdt et kort lærermøde den 20. januar. Der var en del fremmødte, hvorfor vi forsøger i fremtiden at lægge møder hver tredje onsdag i måneden kl. 13. På mødet var der interesse for at arbejde med at udvikle de didaktiske koncepter omkring videokonferencen – BM indkalder til et nyt møde i slutningen af februar (enten uge 8 eller starten af marts), hvor underviserne	<b>BM/snarest</b>

	<p>mødes i Adobe Connect.</p> <p>KV informerede om det kommende aftagerpanelmøde den 3. marts. Der er desværre et uheldigt sammenfald mellem kandidatdagen i Aalborg og aftagerpanelmødet, men vi fastholder mødet, hvis mange stadigvæk kan deltage. KV skriver til panelet om deltagelse den 3. marts.</p> <p>KV informerede også om, at indberetning til Copydan nu bliver lagt over til Rikke Christensen fra Institut for Læring.</p> <p>Åbent Hus/Kandidatdagen den 3. marts KBH/2. marts AAL blev diskuteret. Der skal ansættes nye studenterstudievejledere i AAL og KBH. Opslagene opslås snarest, og udløber den 14. februar. MRL orienterede om, at der var problemer med en IT-studentervejleders timeregistrering, derudover havde der været en del uklar kommunikation med Institut for Kommunikation angående anvendelse af ILOO's IT-studentervejledere i foråret. De/n pågældende bliver bedt om at kontakte BM så hurtigt som muligt, så det kan afklares, hvilke studentermedhjælpere vi har til rådighed.</p> <p>Studienævnet havde fået en henvendelse fra NS angående uddeling af Roblon-prisen på 100.000kr til et speciale af høj kvalitet, som er innovativt og nyskabende, og gerne skal kunne give afsmitning i Nordjylland, for eksempel i forhold til videre forskning eller beskæftigelse. Der var ikke umiddelbart kendskab til et speciale, som kunne matche disse kriterier, men BM spørger underviserne.</p> <p>BM orienterede om, at Eva Brooks Petersson fra den 1. februar 2016 er ansat på Læring som Professor mso, og vil lægge en stor del af sine aktiviteter på ILOO.</p> <p>B. Situationen omkring de nye lokaler i AAL og videoudstyret er stadig uklar. Derudover er der opdateringer af videokonferencesystemet i lokalet i KBH, som ikke er færdiggjort. SN har fået meddelelse om, at ATEA skal færdiggøre programmeringen af udstyret i lokalet i KBH, men der er ikke yderligere information om, hvad vi kan forvente eller svar på vores ønske om undervisning af IT-studentermedhjælpere og undervisere i det nye system. BM havde orienteret underviserne om situationen, og der var stor bekymring i forhold til semesterstart.</p> <p>EKS har fået en mail fra Per Mouritzen den 22. januar omkring test af systemet i AAL den 27. januar, og LRNB melder sig som tester også til senere tests. Studienævnet udtrykte bekymring over den manglende kommunikation fra ITS omkring de nye lokaler og det nye udstyr, og fandt det kritisabelt, at der ikke var klar besked omkring udstyr og indføring i systemet op til semesterstart. EKS svarer på den modtagne mail fra PM, og rykker for handling.</p>	<p><b>KV/snarest</b></p> <p><b>BM/snarest</b></p> <p><b>LRNB/270116</b></p> <p><b>EKS/snarest</b></p>
4	<p>BM:</p> <p>Der er offentliggjort opslag om IT-studentermedhjælpere på Moodle. Opslaget om studenterstudiemedhjælper er godkendt med følgende ændringer: Det skal tilføjes, at det drejer sig om 2 studerende i AAL og 2 i KBH, samt at opslaget gælder studerende på 8. semester. Der ansættes ikke nye IT-studentervejledere på 10. semester, da der kun er få undervisningsgange på dette semester.</p>	
5	<p>Semesterevalueringer Survey Xact og referater:</p> <p>KV havde sendt Survey Xact ud på 7. og 9. semester. Foreløbig har 37% svaret på 9. semester og 30% på 7. semester, hvilket er positivt, men stadig ikke optimalt. MRL opfordrer til at ændre opsætningen af spørgeskemaet, sådan at den samlede semesterevaluering kommer til sidst i skemaet. LRNB sender en reminder ud på Facebook til 7.semester, og beder JN gøre det samme på 9. semester.</p>	<p><b>KV/snarest</b></p>
6	<p>Opsamling på ILOO og Master i IT:</p> <p>a) Studienævnet havde modtaget referat fra et semesterevalueringmøde</p>	

	<p>angående 7. semester (2014) fra koordinatoren på 7. semester, RM. Referatet skal rettes til i forhold til navne, der skal slettes, og det skal fremgå, hvor mange procent af de studerende, der har svaret. BM sender revisionsforslag til RM. MM rykkes for semesterbeskrivelse for 8. semester.</p> <p>LRNB gjorde opmærksom på, at der er problemer med overlap af undervisningen 3. februar i forhold til 8. og 10 semester, og at der ikke kan lægges intro til 8. semester den 3. februar på grund af lokaleforhold. BM kontakter MM og SN ang. dette.</p> <p>Studienævnet havde fået en henvendelse fra en underviser, som ønskede angående de studerendes brug af vejledning på 7. semester og forslag til workshop i akademisk skrivning i forhold til projektskrivning. LRNB gav udtryk for, at der manglede en tydeligere udmelding fra koordinator og undervisere omkring brug af vejledning, da flere studerende med en professionsbachelor ikke var vant til at bruge vejledere i særligt omfang og til PBL modellen. Det blev foreslået, at man kunne have et seminar om akademisk skrivning mellem 2. og 3. modul på 7. semester. Dette blev givet videre til EKS, som er modulkoordinator.</p> <p>b) BM havde modtaget besked om, at den reviderede studieordning var blevet lagt ud på hjemmesiden. Der er stadig et par fejl i teksten, derudover er studieordningen blevet lagt ud som studieordningen af 2016, og der var tvivl om hvorvidt dette var korrekt, når der er tale om en revision og ikke en ny studieordning. BM går videre med dette, og skriver til Janus Skjoldborg angående den reviderede studieordnings status.</p>	<p><b>BM+RM/snarest</b> <b>MM/snarest</b></p> <p><b>BM+MM+SN/snarest</b></p> <p><b>BM+RM/snarest</b></p> <p><b>BM+JS/snarest</b></p>
6	<p>Studienævnsrapport: Studienævnsrapporten var blevet godkendt på mødet med fakultetet den 20. januar.</p>	
7	<p>Studiemiljødrøftelse: BM er indkaldt til møde om studiemiljøundersøgelsen 1. december 2015. Der var uklarhed omkring hvad, præcis studienævnet skulle byde ind med i forhold til dette møde. BM spørger NS.</p>	<b>BM+NS/snarest</b>
8	<p>Evt. MRL gav udtryk for, at der er behov for orientering af de studerende i forhold til arbejdsbyrden på de forskellige 5 ECTS moduler på 8. semester. Det kan være svært at forstå principperne for udmøntning af arbejdsbyrder, når der sammenlignes med 5 ECTS modulet på 7. semester. RØ bemærkede, at det ikke altid er muligt at sammenligne ift. antal opgaver og litteratur, men må se på helheden, og der var enighed om, at det skulle tages op med MM, som er semesterkoordinator.</p> <p>MRL og LRNB gjorde opmærksom på, at de har undervisning på de tidspunkter, hvor to kommende studienævnsmøder er lagt, henholdsvis den 29. januar og 1. april. BM forsøger at flytte møderne.</p>	<b>BM+MM/snarest</b>
9	<p>Personsager: Der blev behandlet et antal personsager, herunder meritsager.</p>	