

**Handlingsreferat til Studienævnsmøde  
den 29.02.2016, kl. 12:30-15:30**



**AALBORG UNIVERSITET**

Lokale: KBH ACM 15-2.3.017a /AAL: 5.149

Indkaldte: Rikke Ørngreen (RØ); Bente Meyer(BM); Maj-Britt Skovhus (MS) (Observatør); Elsebeth Korsgaard Sorensen (EKS); Louise Røge Nouvel Buch, (LRNN) fra 14:10; Mads Rønne Lundholm, (MRL)fra 14:10; Berit Verndrup (BMV) fra 14:10; Nikolaj Stegeager (NS) fra 13:15.

Afbud: Jonas Nørgaard (JN); Kathrine Vogensen (KV)

Referent: BM/LRNB

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat (Se bilag)
3. Konstituering af studienævnet, herunder mødestruktur fremover.
4. Meddelelser og dialog med SEF-Skolen
  - a) Fakultetet
  - b) Optag og fysiske rammer
5. Budget
6. Åbent Hus/Kandidatdagen 02.03+03.03.16
7. Aftagerpanelets møde 03.03.16
8. Uddannelseszoom F2016
9. Revision af hjemmesiden med optagelseskrav etc.
10. Opsamling på ILOO og master i it:
  - a) Semestre
  - b) Status på EVU
11. Evt.
12. Personsager (praktik/sygdom) (Se bilag)

	Emne:	Opfølgingsansvar/ Frist
1	Dagsorden: Dagsorden blev godkendt.	
2	Referat: RØ havde et par forslag til mindre revisioner, som eftersendes til SN og BM. Referatet blev derefter godkendt.	
3	Konstituering af studienævnet, herunder mødestruktur fremover: BM genopstillede til formandsposten og blev enstemmigt valgt. LRNN: stillede op til næstformandsposten og blev enstemmigt valgt. RØ + EKS+LRM fortsætter som menige medlemmer af studienævnet. BMV fortsætter som observatør. Det blev vedtaget at sidste mandag i måneden fastholdes som foretrukken mødedag. Studienævnet var også blevet bedt om at en udpege studieleder. BM orienterede om, at studienævnet allerede havde meldt ud til LVT med støtte til udpegnings af NS som studieleder. SN sender besked til fakultet om konstitueringen af det nye studienævn.	<b>SN/snarest</b>
4	Meddelelser og dialog med SEF-Skolen: A. BM orienterede om, at hun var indkaldt til møde med prodekan og studieleder angående spørgsmålet om retskrav for BAIT på ILOO den 080316. RØ spurgte til det møde, der var blevet holdt med fakultet og IT Vest om formiddagen 29.02. BM var inviteret til mødet, men havde ikke mulighed for at deltage, da der ikke var videokonference til KBH. Studienævnet vil spørge til, om man fremover kan etablere V/K transmission til KBH i forbindelse med IT-Vest møder, og der var også et	

	<p>ønske om, at EKS eventuelt vil kunne deltage som campuskoordinator i AAL. BM går videre med dette. NS havde deltaget i mødet og orienterede om kommende muligheder for at søge IT-Vest midler samt tildeling af færdiggørelsesbonus, der blev fastholdt på det hidtidige niveau. Derudover informerede NS om, at der vil blive udsendt et call for IT-Vest ansøgninger med frist 020416. Studienævnet afventer information om dette call og en udmelding fra skolen angående organisering af ansøgninger.</p> <p>B. BM havde holdt møder med blandt andet LRNN, NS og EKS/MS omkring situationen med lokaler og V/K systemet i AAL den 04. og 05.02. Af disse møder og erfaringer fra semesterstarten fremgik det, at der stadigt er en del problemer med V/K systemet, både i forhold til funktionaliteter, systemfejl og back-up fra IT-Support omkring undervisningen, Der er problemer i både AAL og KBH, hvor undervisningen stadig er præget af, at der er mange udfordringer med systemet. Der var enighed om, at situationen omkring brugen af V/K systemet ikke er holdbar, og dette var flere gange blevet meddelt til fakultetet, IT-Support og SEF-skolen med henvisning til blandt andet kvalitetssikring af uddannelsen. Der er dog en forventning om, at der bliver handlet på udfordringerne med V/K systemet, eftersom der er kommet tilbagemeldinger fra fakultetet, IT-Support og skolen angående systemproblemerne. Derudover er udfordringerne med V/K systemet nævnt i akkrediteringsrapporten som et område, der kræver opfølgning. BM går videre med dialogen med IT-Support og ledelsen angående problemerne med V/K systemet, og der rykkes blandt andet for kurser i det nye system til IT-studentermedhjælperne og underviserne.</p> <p>RØ: Der er afholdt workshop og spørgeskemaer om brugen af videokonference, som skal fremlægges i programgruppen. RØ sender mail.</p>	<p><b>BM/snarest</b></p> <p><b>NS/020416</b></p> <p><b>BM/snarest</b></p> <p><b>RØ/snarest</b></p>
5	<p><b>Budget:</b></p> <p>Studienævnet havde modtaget en færdiggørelsesbonus fra IT-Vest for færdige kandidater i AAL i 2015. Studienævnet diskuterede, hvordan man ønskede at anvende midlerne. Der var enighed om, at BM kunne anvende en del af midlerne (ca. 25.000 til 35.000 kr.) til møder i AAL i 2016. Derudover skal der udarbejdes et budget for anvendelsen af midlerne til blandt andet ILOO netværksaktiviteter, hvor der skal ansættes en videnskabelig assistent. RØ vender tilbage med et budget. Udover dette skal der via de nyansatte studenterstudievejledere igangsættes aktiviteter omkring markedsføring, internationalisering af uddannelsen og praktik. BM sørger for, at der indkaldes til et indledende møde med studenterstudievejlederne om dette, og at der følges op i forhold til budgettet, RØ og BM påpegede derudover, at der stadigt er udfordringer i forhold til de måder økonomiposter opstilles på. Det skal være tydeligere, hvad posterne dækker, og hvilke bevillinger som de tages fra. NS vil sørge for en afklaring af hvem, der er posteret som frikøb.</p> <p>RØ laver et budget. på 40 timer forår og 40 timer efterår til opfølgning af dette. RØ kontakter Jan Rosenmeier, men mangler afklaring af budget for masteruddannelserne. NS følger op på dette. Der holdes møde om ny budgetmodel for EVU den 060316.</p>	<p><b>NS/snarest</b></p> <p><b>RØ/snarest</b></p> <p><b>NS/snarest</b></p>
6	<p><b>Åbent Hus/Kandidatdagen den 2. og 3. marts:</b></p> <p>BM orienterede om, at der var blevet holdt et formøde med EKS, MBS, MRL og LRNN samt AB og MHT for at forberede Åbent Hus arrangementer. Det blev besluttet at holde et ekstra infomøde den 16.03.16 i AAL, hvor MRL og LRNN som studenterstudievejledere har indvilliget i at deltage. MRL orienterede om, at han havde indhentet materiale fra Thorkild Hanghøj til præsentationen, og at der også ville indgå billeder fra undervisningen, som er godkendt af de studerende. SN sender materialet fra sidste infomøde til LRNN, MLR, AB, og AT. MBS havde fået trykt fakta ark til Åbent Hus arrangementerne, men de er pt. forsinket. Vi håber, at de kommer frem i tide, og MBS sørger derudover for materiale til uddeling angående infomødet den 16.03 i AAL.</p>	<p><b>LVR+LRNN/160316</b></p> <p><b>SN/Snarest</b></p> <p><b>MBS/010316</b></p>
7	<p><b>Aftagerpanelsmøde den 3. marts:</b></p> <p>BM mindede om, at der var sammenfald mellem møde med aftagerpanelet og kandidatdagen, hvilket betyder at MRL og LRNN ikke kan deltage. BM sender dagsorden til orientering til alle i studienævnet.</p>	<p><b>BM/snarest</b></p>

8	<p>Uddannelseszoom: SN gennemgik principperne for indberetningen, og det blev diskuteret, om der var timer glemt i indberetningen. Der var enighed om, at timer givet til semester intro for eksempel 9. semester skulle tælle med i indberetningen. SN retter til og indsender indberetningen.</p>	<b>SN/ultimo marts</b>
9	<p>Revision af hjemmesiden med optagelseskrav etc. Studienævnet gennemgik hjemmesiden i forhold til informationer om optagelseskrav. Fejl og mangler sendes videre fra SN til DL senest 020316, således at alle oplysninger er korrekte til Åbent Hus dagen, Alle studienævnsmedlemmer bedes melde tilbage på dette senest 020316.</p>	<b>SN+DL/snarest</b>
10	<p>Opsamling på ILOO og Master i IT: a) Studienævnet havde modtaget en semesterbeskrivelse fra MM angående 8. semester. Der manglede stadig oplysninger i planen. Det blev vedtaget, at BM holder møde med MM om planen, og principper for udfyldning af de enkelte dele, som MM havde spurgt til. MLR og LRNN mente, at der var brug for en tydeligere beskrivelse af og planlægning af skriftlige arbejder af hensyn til de studerende. RØ understregede, at en opstramning af semesterplanen ikke er ensbetydende med ensrettethed. BMV påpegede, at det skaber ro og klarhed, hvis der på forhånd er tydelige rammer for undervisningen og opgaveafleveringer. b) Se pkt. 5.</p>	<b>BM+MM/snarest</b>
11	<p>Evt. BM påpegede, at det var vigtigt snarest at tage hul på rammerne for digital eksamen, herunder information og eventuelle kurser for undervisere og sekretariat. SN nævnte, at IT-Support holder kurser ud på de enkelte lokaliteter. NS påpegede, at det er studienævnet, der beslutter om der både skal være en analog og en digital eksamensafvikling, det vil sige om studerende for eksempel skal printe ud og aflevere digitalt samtidig. Punktet sættes på dagsorden til næste studienævnsmøde.</p>	<b>SN/snarest</b>
12	<p>Personsager: Der blev behandlet et antal personsager, blandt andet om merit og plagiat i forbindelse med gruppearbejde.</p>	