

Studienævnsmøde 31/03/2016

Lokale: KBH ACM 15-2.3.017a /AAL: 5.228

Indkaldte: Rikke Ørngreen (RØ); Bente Meyer(BM); Maj-Britt Skovhus (MS) (Observatør); Elsebeth Korsgaard Sorensen (EKS); Louise Røge Nouvel Nors, (LRNN); Mads Rønne Lundholm, (MRL); Jonas Nørgaard (JN); Berit Verndrup (BMV) (Observatør); Nikolaj Stegeager (NS); Kathrine Vognsen (KV).

Afbud: Kathrine Vognsen (KV); Steen Nielsen (SN); Nikolaj Stegager (NS); Berit Verndrup (BMV)

Referent: BM/LRNN (BM/LRNN tog referat da SN var på kursus i AAL)

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

- a) Godkendt.

2. Godkendelse af referat (Se bilag)

- a) Referatet blev godkendt med mindre sproglige rettelser, som RØ og BM sender til SN snarest.

3. Meddelelser og dialog med SEF-Skolen

a) Fakultetet

- i. Studienævnet havde modtaget et referat fra mødet i IT-Vest 29.2. Af referatet fremgik det at det forventes at ILOO eftersender en skriftlig redegørelse for anvendelsen af udviklingsmidler, da BM ikke deltog i mødet 29.2. Der er brug for en tilbagemelding fra Lene Colding Bundgaard ang dette, BM rykker NS for en opfølgning på dette. Studerende har mulighed for at søge It-Vest ift studieaktiviteter, LRNN, MRL og JN formidler dette i studentergruppen.
- ii. Studiemiljøundersøgelsen: der er blevet igangsat en større studiemiljøundersøgelse fra fakultetet. LRNN orienterede om at hun ikke havde modtaget mail om dette. LRNN, MRL og JN videregiver info på Facebook om undersøgelsen og opfordrer de studerende til at svare.
- iii. Videokonferencesystemet (VKS): JN og LRNN efterlyser kurser i v/k systemet, som er blevet lovet af ITS. Det foreslås også at underviserne skal introduceres til VKS eventuelt med obligatorisk deltagelse. BM kontakter ITS ang dette ifm semesterstart E2016. LRNN og BM har diskuteret problemerne i januar og sendt en liste til IT og ledelsen. Der er ikke kommet konkrete tilbagemeldinger på dette, men der er p.t. kommunikation med studienævnet om videokonferencesystemet via styregruppen for Video v. dekan Henrik Halkier (se næste pkt)

b) Optag og fysiske rammer

- i. Studienævnet havde modtaget en henvendelse fra styregruppen for Video nedsat af Universitetets IT-Strategiske program for Uddannelse og Læring v. Henrik Halkier. Styregruppen beder os om adgang til undervisningen 1.4.2016, samt interview med underviserne, med det formål at undersøge usability og kvalificere brugeroplevelsen ift systemet. BM har aftalt med de pågældende undervisere og informeret dem om undersøgelsen.
- ii. Optag/pladser: ILOO optag pr d.d. er 40 i KBH og 16 i AAL. Vi venter på den endelige opgørelse af ansøgninger, som forhåbentlig giver bedre optagelsestal. BM kommunikerer med NS og Studieservice om hvordan selve optaget foregår ift adgangsbegrænsningen, hvor det der vurderes på er ansøgernes gennemsnit. Det er også væsentligt at vi forstår processen omkring et evt. 2. optag samt overbooking ift at sikre at vi udnytter de 74 pladser vi har til rådighed.
 1. LRNN og MRL efterspørger en rettesnor for, hvem der kan optages, da det er dette, der spørges efter til Åbent Hus. RØ og BM påpeger at der er eksempler på dette på hjemmesiden og i studieguiden, og der opfordres derudover til at interesserede under alle omstændigheder ansøger
 2. MRL og LRNN kom med forslag til hvordan man evt kan øge opmærksomheden omkring iLOO i AAL. BM, LRNN, JN og MRL aftaler et møde omkring dette, når BM kommer til AAL den 13/04-15/04.
 3. Studienævnet havde via Janus Skjoldborg modtaget en efterspørgsel fra Studieservice ang fastlæggelse af antal studiepladser på selvvalgt adgangsbegrænsede uddannelser. BM holder et møde med Janus når hun er i AAL 13-15 april for at få afklaret processen omkring optag ift adgangsbegrænsning. Studienævnet vurderer at der vil være behov for en venteliste på 20 eller mere, hvis alle pladser skal udnyttes op til 1.10
 4. Studiestøttende aktiviteter/studiemiljø: Ift støtte af det sociale miljø omkring uddannelsen, blandt andet ift studerende på tværs af campusser, foreslog EKS at man overvejede en årligt tilbagevendende begivenhed, f.eks en studietur med fagligt indhold. MRL foreslog månedsmøder eller lignende med TED Talks, hygge osv. Det var opbakning omkring dette, hvis det skal videreføres skal der dog søges penge og nedsættes et udvalg. Det tages op på et senere møde.

4. Budget

- a) Instituttet har varslet at man vil arbejde med månedlige budgetopfølgninger. SN og BM har møde med Lene Colding Bundgaard om dette i den kommende uge, hvor spørgsmål ang gennemsigthed

ift anvendelse af it-vest midler m.m. også kan afklares. Når dette er afklaret kan der laves et budget for anvendelse af færdiggørelsesmidler. Der var dog enighed om at anvende midlerne inden for følgende aktiviteter:

- Ca 25.000 til studienævnens formandens rejser til AAL
- Midler til styring af ILOO netværksaktiviteter, bl.a til videnskabelig assistent og til koordination (BM har overtaget fra RØ)
- Aktiviteter i AAL, hvor midlerne bruges til studenterstudievejledere (dokumentation af netværk ift praktik og samarbejde med virksomheder og organisationer)

5. Digital Eksamen

- a) Alle studier skal anvende det nye digitale eksamenssystem til sommereksamen 2016. Der er møde i KBH omkring dette 20.4. BM deltager i dette møde og opfordrer underviserne til at deltage. BM giver info til de undervisere der ikke deltager på et kommende lærermøde. Studienævnet diskuterede om man ønskede at fastholde muligheden for både at aflevere digitalt og på papir. MS påpegede at hendes erfaring var at det var nemt at bruge systemet og at nogle af censorerne også havde kendskab til det fra deres arbejde v. andre universiteter. BM påpegede at det kunne være en udfordring for VIP'erne at skulle printe opgaver, hvis man ønskede at læse opgaver på papir, mens LRNN fremhævede at det var en stor opgave for studerende at printe 3 eksemplarer af opgaver. Studienævnet vedtog at man ville overgå til digital eksamen fra sommereksamen 2016 uden at fastholde kravet om aflevering på print.

6. Aftagerpanelmøde 03.03.16

- a) Det foreløbige referat blev fremlagt studienævnet og BM beder om tilbagemelding på dette senest i næste uge mhp kommentarer og ændringsforslag inden det sendes videre til SEF-skolen
- b) Ifm aftagerpanelmødet 3.3 blev det foreslået at man skulle invitere flere deltagere ind i panelet. Disse skal foreslås af studienævnet og godkendes af fakultetet. Der er plads til yderligere fire deltagere aftagerpanelet. Der blev foreslået forskellige muligheder, som tages op på næste studienævnsmøde

7. Strategi- og handleplaner

- a) Der skal laves en statusrapport på strategi- og handleplanen til efteråret. BM orienterede om processen. Punktet tages op på kommende møder.

8. Opsamling på ILOO og master i it:

- a) **Semestre**
- i. Studienævnet havde modtaget en henvendelse fra AUB ift behov for workshops i at skrive litteratur reviews. BM svarer snarest
- b) **Status på EVU**

- i. RØ orienterede om, at der er kommet afklaring i forbindelse med budgettet, men at der mangler lokationsafklaring.

c) Xact Survey E15

- i. Studienævnet havde modtaget evalueringsrapporter for E2015, 7. og 9. semester. BM og SN indkalder semesterkoordinatorer til semesterevalueringsmøder. LRNN spurgte til, hvad der konkret sker af handling på de kritikpunkter, der er påpeget af de studerende. BM påpegede at der var en kvalitetssikringsproces omkring evalueringerne, der sikrer at kritikpunkter tages op i studienævnet og hos semesterkoordinatorerne og undervisere i undervisningsplanlægningen.

9. Evt.

- a) Der var kritikpunkter fra næstformanden (LRNN) ift planlægningen af undervisningen på 8. semester, ift blandt andet opgavebeskrivelser og information om semesterplanen. BM havde holdt møder med MM angående dette, det tages videre ift koordinationen af 8.sem i 2017. Derudover var der kommentarer fra LRNN og MRL ift forskellige krav fra underviserne ift studenterbelastning på modulerne, og de studerende efterspurgte generelle retningslinier for dette, evt via studienævnet. BM følger op på dette med de involverede undervisere og koordinatorer, blandt andet ift semesterevalueringsmødet.

10. Personsager (praktik/sygdom/orlov/merit) (Se bilag)

Der blev behandlet en række personsager i studienævnet.