



AALBORG UNIVERSITET

Studienævn for Uddannelse og Læring

Nyhavnsgade 14
9000 Aalborg

Janice Vester
Telefon: 9940 7466
Email: janice@learning.aau.dk

Dato: 02.06.2015

Studienævnsmøde den 2. juni 2015

Til stede: Karen Andreasen, Iben Jensen, Ulla Højmark Jensen, Kathrine Vognsen, Anja Thomassen, Freja Kathrine Lejsgaard, Sofie Hedemann Vermehren, Katrine Bjærge, Thilde Munch og Janice Vester (referent)

Fraværende: Mark Lundorf Poulsen, Mette Johansen, Pernille Devantier, Hanne Dauer Keller og Linda Herskov.

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde
2. Godkendelse af dagsorden
3. Selvevalueringsrapport for KA Læring og forandringsprocesser
4. Selvevalueringsrapport for masteruddannelserne
5. Beskrivelse af studienævnets kvalitetsprocedurer til panelbesøg
6. Justeringsforslag til studienævnets evalueringsprocedure (semesterrådsmødet og semesterrådet)
7. Referater fra semesterevalueringsmøder
8. Nyt vedr. optagelse på LFP sommer 2015
9. BA OL koordination og semesterevalueringsmøde
10. Godkendelse af semesterbeskrivelser for MLP 3sem og LFP 8sem
11. Opdatering af studienævnets dokumenter
12. Evt.

1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Godkendt

2. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

3. Selvevalueringsrapport for KA Læring og forandringsprocesser

Karen har lavet udkast til selvevalueringsrapporten. Såfremt der er input til den skal de sendes til Karen. Alle punkter der gennemarbejdes i rapporten har tidligere været drøftet på studienævnsmøderne



løbende og der skal laves en konklusion for den samlede rapport. Rapporten skal være færdig den 10. juni.

Iben spørger til punktet omkring interne ansøgere til LFP København – om det er negativt at der ikke er flere interne ansøgere der? Karen mener blot det er et orienteringspunkt og Kathrine mener, at det eventuelt kan bruges til at rette markedsføringen internt så man kan optage flere interne ansøgere fremadrettet. Dog er der ikke mange BA-uddannelser på AAU København som giver mulighed for optagelse på LFP, hvilket er en de medvirkende årsager til den lavere andel af interne ansøgere på AAU København.

Frafaldsprocenten blev gennemgået og det konkluderes, at de tal der ligger i studienævnsrapporten fra 2011 er væsentligt forbedret i dag, og som tillæg til det allerede skrevne i selvevalueringsrapporten laver Iben en prosatekst til Karen som yderligere information.

Beskæftigelsesgraden, som ministeriet har vurderet som lav for uddannelsen under studienævnet, idet mange af de studerende er professionsbachelor og ofte fortsætter i deres tidligere job efter endt uddannelse. Det foreslås, at der lægges et spørgeskema ud til de studerende i Facebook-gruppen for en af de tidligere årgange og spørger til emnet. Iben spørger i Facebook-gruppen i København og samme sendes til Aalborg-gruppen. Anja er behjælpelig med at sende ud i Aalborg. Oplysningerne samles af Iben og Anja som videreformidler til Karen inden 8. juni. Målet er, at der kommer yderligere oplysninger vedr. beskæftigelse efter endt studie end dem, der fremgår af dimittendundersøgelsen.

Forskningsdækningen på uddannelsen er rigtig god på. Der bruges ikke ret meget D-vip på uddannelsen, hverken i Aalborg eller i København. BFI-rapporten viser også, at de fastlærer der er på uddannelsen producerer de videnskabelige produkter de skal. Fastlærerne er desuden medlemmer af forskellige forskningsgrupper, og endvidere er underviserne repræsenteret som medlemmer af PBL-researchgruppen i både Aalborg og København.

Vedr. forskningsgruppernes beskrivelse vil Iben sende yderligere info vedr. LUF til Karen.

Til selvevalueringsmødet deltager Merete Wiberg som ekstern ekspert. Merete Wiberg har tidligere været ansat på AAU og er nu ansat på AU.

Baggrundsoplysningerne i selvevalueringsrapporten stammer fra studienævnsrapporten, censorrapporten og dimittendundersøgelsen.

4. Selvevalueringsrapport for masteruddannelserne

Under masteruddannelserne er der ikke så meget man kan udtrække fra studienævnsrapporten.

Iben gør opmærksom på, at de studerende der har været inde og tage enkeltfag skal tælles med. Den opgørelse der er i studienævnsrapporten er kun opgjort i forhold til dem, der læser den fulde masteruddannelse.

På masteruddannelserne er der et fokuspunkt omkring studiemiljø. Dette er især relevant på Master i læreprocesser (MLP) hvor der er et fokuspunkt omkring deres opstart. Anja gør dog opmærksom på, at deltagelse i opstartsarrangementet kræver at det har relevans for dem at komme, ellers vil der ikke blive et stort fremmøde. Ulla har haft god erfaring med at lave forløb på DPU, hvor der har været afholdt oplæg på tværs af masteruddannelsens specialiseringer, og på den måde har der været et fælles fokus for de studerende at mødes om. Det vil være et fokuspunkt fremadrette at se, om det kan lade sig gøre at lave noget fælles for alle masteruddannelserne på tværs.

Der er ikke de store bemærkninger omkring de forskellige punkter i selvevalueringsrapporten – der er god feedback mv. i de evalueringsrapporter mv. der ligger til grund for selvevalueringsrapporten.



Til selvevalueringsmødet deltager Merete Wiberg som ekstern ekspert. Merete Wiberg har tidligere været ansat på AAU og er nu ansat på AU.

Baggrundoplysningerne i selvevalueringsrapporten stammer fra studienævnsrapporten, censorrapporten og dimittendundersøgelsen.

5. Beskrivelse af studienævnets kvalitetsprocedurer til panelbesøg

Karen er ved at udarbejde en skrivelse omkring studienævnets kvalitetsprocedurer. Der skal laves en redegørelse for, hvordan der handles på de forskellige punkter der er fremkommet i evalueringsrapporter mv. Der er bl.a. lavet en redegørelse for, hvilke tiltag der er lavet af studieændringsordninger, hvad baggrunden for disse har været, samarbejdet mellem København og Aalborg osv.

I beskrivelsen har Karen endvidere været inde omkring de problematikker der kan ligge i sammensætningen af studienævnet med mange masteruddannelser og dagsstudier.

Rapporten skal sendes til HUM-fakultetet senest den 4. juni.

6. Justeringsforslag til studienævnets evalueringsprocedure (semesterrådsmødet og semesterrådet)

Det beskrives i studienævnets evalueringsproces, at der skal laves semesterrådsmøder så det sikres at de afholdes. Det er et af punkterne i kvalitetssikringsproceduren at de afholdes. De kan afholdes mere systematisk. Det skal de fremadrettet så der leves op til evalueringsprocedurerne. Der laves et par forslag som oplæg til, hvordan semesterrådsmøderne kan afvikles.

Såfremt der er forslag til afholdelsen af semesterrådsmøderne skal de sendes til Karen. Karen er desuden i dialog med Palle Rasmussen ang. forskellige forslag. Karen melder ud, hvad der er drøftet med Palle. Punktet omkring afholdelse af semesterrådsmøderne drøftes på næste studienævnsmøde.

7. Referater fra semesterevalueringsmøder

Referaterne fra semesterevalueringsmøderne for MLP, LFP, MOC og LOOP er blevet medsendt indkaldelsen. Der er ingen kommentarer til referaterne og de lægges derfor på studienævnets hjemmeside.

8. Nyt vedr. optagelse på LFP sommer 2015

Karen, Lone Stoustrup og Dorte Larsen har gennemgået alle ansøgninger til LFP og de kriterier vi havde sat op sidste år er blevet brugt som baggrund for udvælgelsen.

Der skal laves kriterier til næste års optag til HUM-fakultetet. Deadline er medio juni 2015. De kriterier der har været brugt i år vil være oplæg til næste år også.

9. BA OL koordination og semesterevalueringsmøde

På baggrund af tilbagemeldinger fra de studerende vedr. undervisning, koordination mv. er der blevet lavet omrokeringer på BA OL. Anja har overtaget semesteransvaret for resten af 2. semester og for kommende 3. semester. Der bliver afholdt møde omkring koordinationen osv. 2. juni 2015. Der arbejdes intensivt med at få uddannelsen tilbage på rette spor efter de tilbagemeldinger der er modtaget fra de studerende.

10. Godkendelse af semesterbeskrivelser for MLP 3sem og LFP 8sem



MLP 3. semester: Der er enkelte rettelser - her efter lægges de ud til de studerende.

LFP 8. semester: Godkendt og lægges ud til de studerende

11. Opdatering af studienævnets dokumenter

Studienævnets dokumenter vedr. semesterkoordination mv. skal rettes til, og det skal sikres at det årshjul der er lavet for LFP-studiet indskrives i dette dokument.

Karen laver de smårettelser der er til dokumenterne og lægger dem på intranettet (Learning Inside).

12. Eventuelt

Ulla spørger til retningslinjer vedr. plagiat i opgaver. Er der timer til at efterfølge opklaringsarbejdet osv. Hvor ligger ansvaret. Karen drøfter sagen med Hanne Dauer Keller, da der på nuværende tidspunkt er specialer der er faldet ud med plagiat over 5%

Næste møde afholdes den 11. august 2015 kl. 9.00-11.00.

Møderækken for efteråret er:

11. august kl. 9.00-11.00

8. september kl. 9.00-12.00

6. oktober kl. 9.00-11.00

3. november kl. 9.00-12.00

1. december kl. 9.00-11.00

Karen indkalder møderne i kalenderen for ansatte.

Mvh

Janice Vester

Studienævnssekretær