



AALBORG UNIVERSITET

Studienævn for Uddannelse og Læring
Nyhavngade 14
9000 Aalborg

Janice Vester
Telefon: 9940 7466
Email: janice@learning.aau.dk

Dato: 11.08.2015

Studienævnsmøde den 11. august 2015 9.00-11.00

Til stede: Karen Andreasen, Iben Jensen, Ulla Højmark Jensen, Anja Thomassen, Sofie Hedemann Vermehren, Mark Lundorf Poulsen, Thilde Munch og Janice Vester (referent)

Fraværende: Mette Johansen Kathrine Vognsen Freja Kathrine Lejsgaard, Katrine Bjærg Pernille Devantier, Hanne Dauer Keller

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde
2. Godkendelse af dagsorden
3. Referat fra panelbesøg (v/Karen)
4. Referat fra selvevalueringsmøderne (LFP og masteruddannelserne)
5. Nyt vedr. audit trails (jf. bilag)
6. Fortsat samarbejde på uddannelserne om kvalitetssikring på masteruddannelserne og på LFP, tværcampus
7. Indledning af arbejdet med studienævnets strategi- og handleplan
8. Justeringsforslag til studienævnets evalueringsprocedure (semesterrådsmødet og semester-rådet) og opridsning af semesterevalueringsprocedurerne
9. Referater fra semesterevalueringsmøder
10. Evt. Nyt vedr. optagelse på LFP sommer 2015
11. Evt. Nyt vedr. OL
12. Godkendelse af semesterbeskrivelser for LFP 7sem LFP 9sem til at lægge i Moodle her i august.
13. Evt.

1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Godkendt

2. Godkendelse af dagsorden

Ansøgning fra Susanne Murning om timer til udvikling af sus/portfolio. Punktet kommer med under eventuelt.



3. Referat fra panelbesøg (v/Karen)

Der har været panelbesøg fra Akkrediteringsinstitutionen (AI) som led i den proces Aalborg Universitet indgår i i forbindelse med institutionsakkreditering. Der har været afholdt møder med institutledere, studienævnsmænd, VIP, studerende mv. Formålet har været at AI fik en fornemmelse af, om AAU lever op til de krav, der stilles til at få en institutionsakkreditering. Der var blandt andet fokus på PBL-modellen som bl.a. Anja Thomassen og Diana Stentoft var inde og redegøre for på panelmødet.

Panelmøderne er forløbet godt og de efterfølges nu af en Audit Trail som skal være afsluttet den 24. august med indsendelse af en rapport til fakultetet som derefter samler op og sender den samlede rapport til AI. Rapporten følges op af en møderække primo oktober mellem AAU og AI. Der er ikke en plan for møderækken endnu, den fremsendes når den er fastlagt af AI. Der vil blive afholdt møder i både Aalborg og København.

4. Referat fra selvevalueringsmøderne (LFP og masteruddannelserne)

Der har været afholdt selvevalueringsmøder omkring LFP og masteruddannelserne. Møderne tog udgangspunkt i den selvevalueringsrapport studienævnte har udarbejdet for de to uddannelsesområder. Deltagerne på møderne var studienævnrepræsentanter, studenterrepræsentanter, Annette Lorentsen (institutleder), Merete Wiberg (ekstern ekspert) samt medarbejdere fra fakultetskontoret.

Lisbeth Videbæk fra hum-fakultetet tog referat. Referatet vil blive fremsendt til studienævnsmedlemmerne.

Punkterne i selvevalueringsrapporten som møderne tog udgangspunkt i var bl.a. nøgletal omkring optag, adgangskriterier, færdiggørelse, beskæftigelsesgrad efter endt uddannelse, uddannelsens relevans for arbejdsmarkedet, aftagerpaneler mv.

Merete Wiberg havde et punkt, som blev drøftet, det var punktet omkring studiemiljø.

Selvevalueringsmødet omkring masteruddannelserne blev afholdt samme dag. Det var bl.a. punkter som studiemiljø på uddannelserne på tværs der blev drøftet. Der var ikke mange kommentarer vedr. masteruddannelserne i øvrig.

Iben påpeger, at det er et problem at vi mister kontakten til de studerende på LFP når de er færdige med uddannelsen. Det kan dog løses ved, at vi kraftigt opfordrer de studerende til bl.a. at ændre deres mail i STADS så vi har en gyldig mail-adresse til dem i det system, og desuden opfordrer dem til at melde sig ind i kandidatnet, når de er færdige. Via kandidatnet kan vi altid få fat i de studerende.

Vedr. studiemiljø i København påpeger Ulla, at de studerende ønsker et område som er deres eget. Iben bemærker, at der jo er lavet Colaboratoriet (omkring Marie Martinussen) som de studerende flittigt bruger.

Anja nævner, at i forhold til den forestående flytning i Aalborg, så bør det nævnes at studiemiljø bør prioriteres. Karen tager dette punkt med til Ulla Burskov.

5. Nyt vedr. audit trails (jf. bilag)

Anja spørger, hvad studienævnet rolle er i forhold til den forestående audit trail. Karen bemærker, at i det indledende arbejde er det studienævnformand, studienævnssekretær, skoleleder,



skolesekretær, institutleder og institutsekretær der leverer materiale til rapporten. Dog er der enkelte punkter, hvor der kan være brug for yderligere information fra bl.a. semesteransvarlige og underviserne og her vil Karen tage kontakt til de enkelte berørte. Iben og Ulla opfordres til at sende referater for uddannelsesmøder til Karen, da dette kan være nyttigt i forhold til audit trail.

6. Fortsat samarbejde på uddannelserne om kvalitetssikring på masteruddannelserne og på LFP, tværcampus

Karen har talt med Vibeke og Karin omkring den diskussion der var på panelmødet med AI om kvalitetssikring af uddannelserne.

Derfor foreslås det, for at sikre det fremtidige arbejde omkring kvalitetssikringen af uddannelserne, at der afholdes møder om uddannelsen på tværs af campus. Dette bl.a. også for at sikre, at vi får behandlet de forskellige punkter, der vil blive behandlet i de kommende kvalitetssikringer af uddannelserne. Iben påpeger også, at det er vigtigt at vi holder fælles møder mellem de to campus for at sikre at vi sammen, på tværs af campus, sikrer den rette kvalitet og udvikling af uddannelserne.

7. Indledning af arbejdet med studienævnets strategi- og handleplan

Karen er i gang med at se på de forskellige punkter der, ud fra selvevalueringsrapporten, der bør behandles i strategi- og handleplanen. Der er ikke kommet en dato for deadline til fakultetet.

8. Justeringsforslag til studienævnets evalueringsprocedure (semesterrådsrådet og semesterrådet) og opridsning af semesterevalueringsprocedurerne

Karen er ved at se på ændringer til den evalueringsprocedure studienævnet har sat op for uddannelserne. Såfremt der er forslag til ændringer bedes de fremsendt til Karen. Det er især punkterne omkring semesterråd, der skal følges op på. Det er meget forskelligt, hvordan semesterrådsmøderne afholdes. Det er den semesteransvarliges ansvar at afholde semesterrådsmøderne. Måden man afholder møderne på skal systematiseres, så det lever op til de krav, der stilles i kvalitetssikringsarbejdet.

Anja spørger, om det er et problem at møderne afholdes forskelligt – om det så bliver et sammenligneligt grundlag de viser.

Sofie bemærker, at de studerende der er i semesterrådet, bør afholde et indledende møde med de øvrige studerende, sådan at der er en struktur for møderne. Eventuelt bør møderne (både de indledende møder med semesterrådsrepræsentanterne samt selve semesterrådsmøderne) planlægges på forhånd inden semesterstart. Det er den semesteransvarlige der skal planlægge møderne og dermed sørge for at de bliver skemalagt fra semesterstart.

Ulla spørger, om der skal være semesterråd på 10. semester? Der er ikke særlig undervisning men semesteret afvikles via vejledning. Ulla nævner at Annette Rasmussen i Aalborg heller ikke har semesterrådsmøder. Iben nævner, at det kan være problematisk, at de netop på 10. semester ikke har undervisning/understøttende aktiviteter ud over vejledningen, og at der deraf netop bør være et semesterråd, da det kan være problematisk, at alle de pædagogiske principper ikke er til stede på semesteret. Endvidere nævner hun, at der mangler en form for feedback på semesteret, og dermed kan det være svært at få en evaluering af helheden på uddannelsen. Ulla spørger, om der kan være en form for uformelt forum, hvor de studerende kan diskutere relevante emner omkring semesteret. Dette kunne eventuelt være over facebook ol.



Det besluttes at der også på 10. semester skal være semesterråd.

9. Referater fra semesterevalueringsmøder

Der er sendt link ud til de semesterevalueringsreferater der ligger på nettet.

Anja bemærker, at det er problematisk at kommentarerne til Survey exact ikke ligger på nettet, da det dermed ikke viser det fulde billede. Det bør undersøges, om dette kan være anderledes fremadrettet.

Der er i øvrigt ikke bemærkninger til semesterevalueringsrapporterne.

Janice kontakter Pernille Lykkegaard Andersen og Kathrine Vognsen for at høre om der kan laves en ændring i de SurveyXact undersøgelser der ligger på nettet, således at de positive ting kan komme ud og måske også de mindre positive.

Karen bemærker, at der ofte ikke er bemærkninger i studienævnet da rapporterne er gennemarbejdet på evalueringsmøderne. Der er altid deltagelse af studienævnet på semesterevalueringsmøderne, og alle punkter, der bør behandles på studienævns møder, bringes med det samme videre til studienævnet, og behandles der.

10. Evt. Nyt vedr. optagelse på LFP sommer 2015

Der må optages 170 studerende i alt med fordelingen på 85 studiepladser i hhv. Aalborg og København.

Efter ansøgningsfristen er der ingen ledige pladser i København. Der er oprettet en venteliste, hvorpå der står enkelte ansøgere. I Aalborg er der få ledige pladser, men disse fyldes op løbende fra ventelisten.

Vedr. optagelseskriterierne for 2016 er det diskuteret, om det alene er karakterer der skal være udslagsgivende i forhold til optag. Det har været forsøgt afklaret, men dette blev ikke afklaret endeligt i juni, da den medarbejder fra studieforvaltningen, der skulle give svar var gået på ferie. De kriterier der ligger for optag nu er derfor næsten identiske med dem fra sidste år, dog med en mere tydelig betoning på karaktergennemsnit.

Ulla påpeger at det er svært at have for stort fokus på karaktererne – at også selve ansøgerens profil bør tælle som en af hovedvægterne, og at man kan kalde ind til optagelsessamtale, såfremt der er uklarheder i ansøgerens kompetenceprofil.

Iben ønsker at der på et studienævns møde næste optagelses år bør diskuteres yderligere, hvordan de forskellige kriterier, der stilles op, skal anvendes.

11. Evt. Nyt vedr. OL

Der er 35 optaget på 1. semester hvilket er tilfredsstillende.

Lone Krogh er semesteransvarlig for 1. semester og Anja er semesteransvarlig for 3. semester.

Planlægningsarbejdet er i gang.

Der kan søges optag til uddannelsen indtil 15. august, men der optages også efter denne dato såfremt de er optagelsesberettiget.

12. Godkendelse af semesterbeskrivelser for LFP 7sem og LFP 9sem til at lægge i Moodle her i august.

7. semester er der ingen bemærkninger til.



9. semester:

Thilde bemærker, at prøveformen skal der rettes vedr. praksisopgaven da det er bestemt i studienævnet, at der kan skrives i grupper fremover. Endvidere er der for LFP København på 9. semester forkerte modulansvarlige. Iben og Ulla sender en rettelse til Karen.

13. Evt.

Studienævnet har modtaget en ansøgning fra Susanne Murning om timer til udvikling af sus/portfolio på LFP på tværs af campus København/Aalborg. Der er nogle problematikker omkring, at det indebærer en ændring af studieordningen. Det drøftes bl.a. om der skal afholdes sus-samtaler i grupper. Iben er imod at der laves sus-samtaler i grupper. Ulla bemærker, at der dog kan være en fordel i, at der afholdes sus-gruppesamtaler i stedet for individuelle samtaler. Det afhænger naturligvis af emnet, men for studieforløbet som sådan kan samtalerne lige så godt afholdes som gruppesamtaler mener hun.

Ulla spørger, om der kan være mulighed for, at de studerende kan vælge mellem individuelle samtaler og gruppesamtaler. Janice bemærker, at det vil blive et stort administrativt arbejde i den form hvis de studerende kan vælge til og fra gruppe/individuel samtale, og at sus/portfolio er en af de helt grundlæggende byggesten i uddannelsen, hvorfor man skal være forsigtig med at ændre omkring dette.

Mark mener helt klart, at man bør fastholde sus som en individuel samtale.

Ulla mener, at det er positivt, at der er medarbejdere der ønsker at arbejde med sus-området og at der bør tildeles timer til hver der deltager i arbejdet, og at de efterfølgende er forpligtet til at hjælpe de kommende sus-vejledere i det forestående arbejde omkring sus. Der ses på studienævnetsbudgettet i forhold til, hvor mange timer der kan tildeles. Oplægget er 20-25 timer i alt. Karen giver en tilbagemelding til Susanne Murning.

Såfremt der er ændringsforslag til studieordningen i øvrigt skal det drøftes i studienævnet, men det bemærkes, at der ikke skal komme ændringer til studieordningen før 2017.

Studievejlederen i Kbh vil gerne på kursus. Denne ansøgning er ved at blive behandlet. Endvidere ønsker hun et lokale som hun kan bruge til studievejledning – Iben hører campusrådet om muligheden for, at der kan stilles et lokale til rådighed.

Næste møde afholdes 17. september 2015 kl. 9.00-11.30.

Mvh

Janice Vester
Studienævnssekretær