



AALBORG UNIVERSITET

Studienævn for Uddannelse,
Læring og Forandring
Kroghstræde 3
9220 Aalborg Ø

Janice Vester
Telefon: 9940 7466
Email: janice@learning.aau.dk

Dato: 01.12.2015

Studienævnsmøde den 1. december 2015, kl. 9.00-11.00

Til stede: Anja Thomassen, Freja Kathrine Lejsgaard, Karen Andreasen, Karin Højbjerg, Iben Jensen, Thilde Munch, Nikolaj Stegeager, Christian Ydesen, Julie Borup Jensen, Kathrine Vogensen og Janice Vester (referent)

Fraværende: Mark Lundorf Poulsen, Maria Hvid Bech Dille, Nina Wisbech Pedersen, Lisa Krag Nygaard, Jannie Kanstrup Theisen, Sofie Hedemann Vermehren og Katrine Bjærge

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde
2. Godkendelse af dagsorden
3. Forslag om nyt skema til censorindberetning
4. Mulighed for at indsende uddannelsesspecifikke spørgsmål, der kan komme med i dimitterundersøgelsen vedr. samf uddannelser 2016
5. Valgmoduler på OL
6. Vejledningsfolder ang. specialet
7. Udkast til studienævnets strategi- og handleplan
8. Opgaver for studienævns-næstformand og studerendes inddragelse i studienævnets arbejde
9. Ang. fordeling af studiepladser mellem de to campi ved optaget til sommer. Frist for indmelding af fordelingen til fakultetet er i april 2016.
10. Gruppesparring ved problemer i grupper i Sydhavnen
11. Mødekalender 2016:
 - 5. januar 9-11 2016
 - 2. februar 9-11 2016
 - 2. marts 9-12 2016
 - 5. april 9-11 2016
 - 3. maj 9-12 2016
 - 2. juni 9-11 2016
12. Evt.
 - Behandling af studienævnsrapporter (behandles som første punkt)



1. Godkendelse af referat fra sidste møde

Ingen kommentarer

2. Godkendelse af dagsorden

3. Forslag om nyt skema til censorindberetning (jf. bilag)

Der er kommet forslag til nyt censorindberetningskema fra censorformandskabet. Censorindberetningerne bruges af censorformanden til at lave den årlige censorrapport.

Studienævnet havde en del bemærkninger til skemaet, bl.a.:

Pkt. 2: Der er ikke deciderede pensumlistes da det er en PBL-baseret uddannelse, derfor bør spørgsmål om pensum ikke forekomme i skemaet. Endvidere bør der stå modul i stedet for kursus.

Pkt. 5: Kan man bruge denne formulering når der er tale om en individuel bedømmelse? Skal der stå "den/de studerende" i stedet? Skal spørgsmålet helt omformuleres? Hvorfor er spørgsmålet interessant? Studienævnet foreslår at spørgsmålet ændres til: "Hvordan vurderes de studerendes faglige niveau i forhold til læringsmålene"? Studienævnet ønsker i øvrigt en begrundelse for, hvorfor spørgsmålet er relevant.

Pkt. 6: Uddybende spørgsmål som bør komme til sidst i skemaet.

Pkt. 8: Der skal stå eksaminator og ikke eksaminand. Og hvorfor spørges ikke til samspillet mellem eksaminator og censor?

Der er en del ting der bør ændres i skemaet, hvorfor Karen tager kontakt til fakultetet og til censorformanden i forhold til de ovenstående punkter. Der arbejdes videre med skemaet og det er derfor godkendt til brug til vintereksamen 2015. Punktet skal på som et punkt på studienævns-mødet i februar.

4. Mulighed for at indsende uddannelsesspecifikke spørgsmål, der kan komme med i dimitterundersøgelsen vedr. samf uddannelser 2016

Det drejer sig kun om MPL. Karen har kontaktet Lars Qvortrup for uddybning og afventer en tilbagemelding fra ham. Karen tager kontakt igen.

5. Valgmoduler på OL

De studerende på OL skal på deres 4. semester følge valgmoduler på 5 ects. Anja har undersøgt hvordan det bliver gjort på f.eks. teknoantropologi forud for processen hvor de studerende skulle finde relevante valgfag.

Der har været nogle helt grundlæggende problematikker i processen med at finde valgfag. Det har bl.a. været, at der ikke har været udarbejdet det valgfagskatalog som studieordningen beskriver der vil være. De studerende har derfor været i en stor proces om selv at finde valgfagssteder som de kunne få godkendt af studienævnet. Efter godkendelse i studienævnet har de ønskede valgfag været sendt til godkendelse hos de studienævn, hvor valgfagene udbydes. Pt. er der ca 10 studerende der ikke har fået tilbagemelding på deres ønsker. Janice følger op på dette.



Det blev drøftet, om der fremover skal laves valgfag inden for studiets eget område som de studerende kan følge, og hvis dette ikke ønskes af den enkelte studerende, så kan der ønskes valgfag andre steder. Der arbejdes videre med denne mulighed.

6. Vejledningsfolder ang. specialet

Karen har haft kontakt til Annette Rasmussen i forhold til den folder som der blev foreslået fra Vibeke Andersen. Karen, Annette og Vibeke arbejder sammen om at lave en sådan folder så den bliver fælles for de to campus.

7. Udkast til studienævnets strategi- og handleplan

Strategi- og handleplanen skal indsendes til fakultetet i december. Karen har rettet den til i forhold til de drøftelser der var på sidste studienævnsmøde og adspurgte på fakultetet om den er tilstrækkelig i sin udformning. Dette er der givet grønt lys for fra fakultetet. De punkter der er i strategi- og handleplanen skal drøftes på studieledermøde og der skal endvidere være en strategi for, hvordan man vil arbejde med fokuspunkterne fremadrettet.

Strategi- og handleplanen skal drøftes igen på studienævnsmødet i januar, hvor det skal drøftes, hvordan det forventes at studienævnet fremadrettet kan handle på fokuspunkterne i strategi- og handleplanen. Julie, Christian, Karin og Karen arbejder videre med punktet frem mod studienævnsmødet.

8. Opgaver for studienævns-næstformand og studerendes inddragelse i studienævnets arbejde

Thilde og Freja har lavet et oplæg til de arbejdsopgaver der kan være fremadrettet for studienævnsnæstformanden. Oplægget er lavet på foranledning af den drøftelse der var omkring studienævnsnæstformandens arbejde på forrige studienævnsmøde. Der ønskes en større involvering af studienævnsnæstformanden fremadrettet, og derfor er det vigtigt at finde de processer som studienævnsnæstformanden vil kunne indgå i. Der foreslås f.eks. formøder med studienævnsnæstformanden forud for møderne (kan være telefonisk, pr. mail el.), beskrivelse af studienævnets sammensætning af studienævnet for nye stuerrepræsentanter, procedurer for næstformanden mv.

Oplægget skal ses som et arbejdspapir som kan rettes til fremadrettet, men som danner grundlaget for det videre arbejde. Det foreslås desuden, at der bør laves en skrivelse omkring studienævnsnæstformandens rolle som kan lægges på studiets hjemmeside.

Karen laver et oplæg, ud fra Thilde og Frejas arbejdspapir, til et dokument som der kan bruges fremadrettet. Oplægges præsenteres på studienævnsmødet i januar.

9. Ang. fordeling af studiepladser mellem de to campus ved optaget til sommer. Frist for indmelding af fordelingen til fakultetet er i april 2016.

Der skal tages beslutning om, hvordan studiepladserne skal fordeles mellem de to campus fremadrettet. Den endelige beslutning skal tages i april 2016 og meldes ind til studieforvaltningen. Det skal for inden afklares, om det tal der meldes ind i april 2016 er gældende for optaget i 2016 eller 2017. Karen afklarer dette med Janus.



Nikolaj beretter endvidere at det ser ud til, at vi fremadrettet kan "overtage" ledige studiepladser fra andre studier på HUM, hvis de har tomme studiepladser.

10. Gruppesparring ved problemer i grupper i Sydhavnen

Anette Bilfeldt vil gerne fremadrettet overtage den opgave der er omkring sparring med grupper der har problemer i processen som Marie Martinussen hidtil har haft. Grundlæggende er det en god idé at der er en sådan funktion, problematikken er blot, at der ikke er timer i studienævnets budget til at kunne give til en sådan funktion.

Karin bemærker, at der er en konflikt hvis det er vejlederen for gruppen der skal bidrage til at løse eventuelle konflikter, idet at der vil være nogle problemer som vejleder (idet at denne jo også sidder som eksaminator i en eksamenssituation) har kendskab til og dermed kan det føles ubehageligt for den studerende og for vejlederen. Derfor mener hun, at der netop bør være en sådan ressourceperson, som kan varetage den proces der er for grupper der oplever problemer i processen. Endvidere mener hun, at det er problematisk, at vejlederen skal bruge af deres vejledningstimer til at løse problematikker i de studerendes gruppearbejde og dermed går der tid fra den faglige sparring.

Måske skal området løftes op på et højere niveau end på studienævnsniveau?

Nikolaj beder om at studienævnet laver en skriftlig henvendelse til skolen som så kan tage problematikken op og høre, om der er mulighed for at lave noget fra central side. Det er vigtigt at der gøres opmærksom på *hvorfor* det er vigtigt at der laves en sådan central funktion. Iben, Karin, Anette Bilfeldt og Christian laver et udkast til skolen. Nikolaj bemærker dog, at der kan være nogle problematikker i forhold til, at de studerende går til en anden end deres faglige vejleder i forhold til råd og vejledning hvis der således oprettes en central funktion til at behandle problemstillinger i gruppen.

11. Mødekalender 2016:

- 5. januar 9-11 2016
- 2. februar 9-11 2016
- 2. marts 9-12 2016
- 5. april 9-11 2016
- 3. maj 9-12 2016
- 2. juni 9-11 2016

12. Evt.

Behandling af studienævnsrapporterne

- Studienævnensformanden udfylder på studienævnets vegne punkterne i studienævnsrapporterne som skal sendes til fakultetskontoret.

LFP:

Optag: Der er ikke optaget helt til det loft som dimensioneringen har tilladt, hverken i Sydhavnen eller i Aalborg. Der skal arbejdes fremadrettet på at vi kommer tættere på dimensioneringsloftet og undersøge, hvordan det kan sikres fremadrettet at vi optager de studerende vi må.



Dimittender: Der skal der arbejdes fremadrettet med at få så stor en andel af indskrevne studerende der dimitterer. Dette er også et punkt i strategi og handleplanen.

Frafald: For at arbejde med tallene på korrekt måde skal det sikres, at vi har de rette tal at arbejde ud fra. Der er fortsat et stort frafald på uddannelsen og der skal arbejdes på at finde ud af årsagen til at studerende falder fra og der skal sikres en bedre fastholdelse af de studerende.

Gennemførelse på normeret tid: der skal arbejdes med at sikre, at de studerende bliver færdige på normeret tid. Gennemførelsen på LFP ligger under gennemsnittet på HUM.

Karaktergennemsnit: ser fint ud i forhold til hum-gennemsnittet.

Masteruddannelserne:

LOOP: optaget har været stabilt de sidste år og ligger stabilt omkring 35.

MLP: optaget er også rimeligt stabilt omkring 30 studerende, men er steget i 2015.

MOC: nogle år har der været problemer med optaget og antallet har svinget en del. I 2015 var optaget fint og det ser ud til at optaget i 2016 også bliver godt.

Man har ikke tidligere på samme måde som på dagsstudierne set på tallene for masteruddannelserne, men det arbejde vil blive påbegyndt fremadrettet. Det skal tilpasses så det passer til masterstudierne, men det vil blive påbegyndt så der er et sammenligningsgrundlag mellem uddannelserne.

OL:

Rapporten er lidt anderledes udformet, da der ikke er dimittender endnu.

Tallene ligger pænt i forhold til fakultetets gennemsnitlige tal, men der skal dog fortsat arbejdes med at sikre, at de forbliver lige så gode også fremadrettet. Alt i alt ser studienævnetsrapporten for BA-Organisatorisk læring fin ud.

Såfremt der er kommentarer til studienævnetsrapporten skal de sendes til Karen hurtigst muligt.

Kommentarer i øvrigt fra Karin Højbjerg:

- På 8. semester er der sendt kommentarer til det Surveyxact-skema der skulle danne grundlag for opfølgningen på foråressemesteret 2015. Er alle kommentarer til skemaet kommet med? Det er de, siger Kathrine.
- Må der være suppleanter i studienævnet? Der er ikke suppleanter i studienævnet, men der kan sendes en observatør i stedet (uden stemmeret) hvis et medlem er forhindret i at deltage.
- Vibeke har kontaktet studienævnet med et ønske om at ændre afleveringsfristerne for de to opgaver på 9. semester. Der opleves stor stress fra de studerende i København i forhold til at kunne aflevere portfolio-opgaven før jul da den således skal skrives mens den studerende er i praksis og hun ønsker at studienævnet skal drøfte muligheden for, at der er anderledes afleveringsfrister for de to campus på 9. semester.

Kommentar fra Janice:



AALBORG UNIVERSITET

- Uddannelseszoom for efteråret 2015 er indberettet til deadline. Næste indberetning er til maj 2016 og dækker semestrene i foråret 2016.

Næste møde afholdes 5. januar 2016 kl. 9.00-11.00

Mvh

Janice Vester
Studienævnsekretær