



AALBORG UNIVERSITET

**Studienævn for Uddannelse,
læring og forandring**

Kroghstræde 3
9220 Aalborg Ø

Janice Vester
Telefon: 9940 7466
Email: janice@learning.aau.dk

Dato: 06.06.2017

Studienævnsmøde den 2. maj 2017, kl. 9.30-11.30

Til stede: Christian Ydesen, Karin Højbjerg, Lise Kjærsgaard Hassing, Gry Ransdal Hansen, Jennifer Raun Reenberg Rasmussen, Kurt Dauer Keller, Lone Krogh, Nanna Ramsing Enemark Thomas Enslev Mikkelsen, Nikolaj Stegeager og Janice Vester (referent)

Fraværende: Sofie Hedemann Vermehren, Julie Sørensen, Haris Smajlovic, Camilla Rosenkrantz Brix, Kathrine Vognsen og Anne Beltoft Ørbæk

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra forrige møde
 2. Godkendelse af dagsordenen
 3. Siden sidst, orientering v. Christian
 4. Timefordeling blandt tovholdere
 5. VIP arbejdsmiljø
 6. Ny vedtægt for AAU
 7. Studieordningsrevision på OL
 8. Studieordningsrevision på LFP
 9. Dispensation fra SN på OL, 5. Semester
 10. Forslag til revision af projektkendelsesskema
 11. Sagen vedr. ombedømmelse af opgaver på SAMF
 12. Flytning af afleveringstidspunkt for 9. semesters projektopgave, LFP
 13. Karrieredag, LFP, 10. Semester (se mail fra Anne Grete)
 14. Eventuelt
-



1. Godkendelse af referat fra forrige møde

Godkendt og lægges på hjemmesiden.

2. Godkendelse af dagsorden

Yderligere punkter under eventuelt:

- 90.000 kr. under udviklingsarbejde på SN-budget. (udsættes)
- Fordeling af timer på semestrene (Kurt)
- Aflønning af studenterstudievejlederne (kort: skolen siger at det er op til studienævnene – der er ingen ensartet praksis på området. Hvis studienævnet vil bruge penge på det, så er det ok. – det er vedtaget)
- Praksisaftale
- Lone: reminder om semesterbeskrivelser 15. maj
- Nikolaj: punkt under eventuelt

3. Siden sidst, orientering v. Christian

Nyt medlem af studienævnet

Grundet forfald hos Julie Nørholm Larsen er Nanna Ramsing Enemark (LFP A) indtrådt i studienævnet pr. dags dato. Nanne er fuldgældigt medlem med stemmeret.

Evaluering af uddannelsesporteføljen

Alle uddannelser skal under evaluering af uddannelsesporteføljen gennemgå fase 1 (robusthed). Det er endnu ikke udmeldt, hvilke uddannelser, der skal undergå de øvrige faser. Nikolaj: arbejdet bliver ikke så omfattende som tidligere. Kvalitetsenheden arbejder pt. på en rapport ud fra de tilbagemeldinger der blev givet sidste gang.

Opfølgning på punkter fra SL-møde

- **Studerendes brug af it:** For at sikre at de personfølsomme data studerende bruger i deres opgaver ligger et ”sikkert sted” skal de bruge Mahara. Det er ikke meldt officielt ud, men det er det, de skal guides imod. Facebook, Dropbox osv. er ikke sikre medier og må derfor ikke bruges til opbevaring og deling af personfølsomme data. Denne information skal gives til vejlederne, så de kan oplyse de studerende omkring det. One-drive kan også være en mulighed da Universitet stiller plads til rådighed der. Karin oplever, at da der er stort sløseri fra de studerende side i forhold til at sikre data. Christian har en mail fra studieledelsesmødet som sendes til studienævnet og til semesterkoordinator/vejleder så de kender betingelserne.
- **Specialelængder:** Det humanistiske fakultet forsøger at koordinere indsatsen omkring afkortning af specialerne med SAMF, men der er ikke opnået enighed. Tendensen er dog, at de skal være kortere. *Thomas:* vejleder bør gøres opmærksom på, at det er bedre at skrive kvalitet frem for kvantitet.
- **Fælles forelæsningsrækker:** Det ønskes, at der afholdes en række åbne forelæsninger på tværs af skolen. Instituttet har et ønske om, at dette område opprioriteres for at binde studierne mere sammen, og brede de studerendes læring mere ud. Hvert studienævn har meldt ud med to forelæsninger, som der kan deltages i. Der bliver 6 forelæsninger i alt. Forelæsningen skal kunne anvendes af alle de studerende på tværs, uden hensyn-



tagen til studieretning. De afholdes på hvert campus via videokonference. Invitationerne lægges ud på Moodle, og så linker studenterstudievejlederne til Moodle opslaget.

- **Copy-dan:** Der skal indrapporteres til Copydan når der lægges tekster i Moodle som er på mere end 50 sider. Når semesterkoordinatorene laver semesterbeskrivelsen noteres der med et "M" efter teksten, hvis den lægges i Moodle. Indberetning til Copydan gør, at forfatterne honoreres for deres arbejde (både Christian og Lone har oplevet at få penge fra Copydan).
- **Proces for opfølgning på decentrale udfordringer med studiemiljøet:** Fakultetet har vedtaget, at studienævnsformanden skal indrapportere opdagede fejl og mangler via APP'en. Dog opfordres der til, at alle medarbejdere indrapporterer, hvis de finder fejl og mangler i lokaler mv. Lone foreslår at der laves et lamineret opslag i hvert rum med information om, hvordan man indmelder fejl og mangler. Nikolaj tager den med videre til prodekanen for uddannelse. Thomas tager punktet med på studiemiljørådet, hvor Inger Askehave også deltager.
- **Ansøgning om midler fra dekanens strategipulje:** Den ansøgning der blev lavet omkring forskningsbaseret undervisning på OL (Lone Krogh) er sendt ind til strategipuljen. Der er søgt om 80.000 kr.
- **Oprettelse af masterstudienævn:** Det er gennem længere tid drøftet, hvordan instituttet kan styrke masterområdet. Der er behov for at signalere, at også masterområdet prioriteres. Instituttet har derfor tænkt nøje over, hvordan det kan vises, at masterområdet prioriteres højt, og hvordan det kan synliggøres, at der arbejdes fremadrettet med området (med nye masteruddannelser og enkeltfag). Derfor er ønsket at der laves et studienævn kun for masteruddannelserne. Det kan i forvejen være svært at rumme masteruddannelserne i et studienævn, der også dækker dagsstudier, og derfor er der lavet en indstilling til fakultetet om, at der oprettes et studienævn som alene tager sig af instituttets masteruddannelser. Dette vil medføre, at de masteruddannelser der ligger i ILOO-studienævnet lægges ind i det nye masterstudienævn, og ILOO-studienævnet vil dermed kun bestå af én kandidatuddannelse. Planen er derfor, at denne kandidatuddannelse lægges ind under det nuværende læringsstudienævn, som fremover vil komme til at bestå af LFP, ILOO og OL. Fakultetet skal godkende indstillingen, og der skal laves en høringsproces. Skolen tror på, at en etablering af et masterstudienævn og en sammenlægning af LFP, ILOO og OL i et nyt studienævn for dagsstudierne vil forbedre kvaliteten på begge områder. Der er en overbevisning om, at der kan komme større synergieffekt, hvis studierne arbejder mere sammen. Tanken er derfor at styrke masterområdet og samtidig styrke dagsstudierne.
Det påregnes, at der i det nye masterstudienævn vil blive deltagelse af to VIP fra Aalborg (en samf og en hum) og en fra København, dog under forudsætning af, at den nyligt søgte master bliver udbudt. Studienævnet for dagsstudierne ville skulle bestå af to VIP fra København (en fra ULF og en fra ITL) samt 3 VIP fra Aalborg (en hum og en samf – den sidste plads er ikke bestemt endnu). Antal af studenterrepræsentanter følger antal VIP. *Lone:* skal det være et studienævn for masteruddannelserne eller er det



tænkt som noget andet? *Nikolaj*: det skal være et studienævn, men der skal tænkes bredere end kun masteruddannelserne, f.eks. at oprette et masterakademi, idet at der er mange VIP, der brænder for masterområdet, men som ikke nødvendigvis behøver være en del af et studienævn. Hvis man laver et akademi kan også erhvervsfolk og meget gerne studerende fra masteruddannelserne indgå så man kan få deres bidrag til f.eks. udviklingsarbejdet. *Karin*: lyder fint med opdelingen – skal aftagerpanelet så fases ud? *Nikolaj*: der er ikke gjort mange tanker om det, men tænker at ULF og ITL fusionerer. På masterområdet er aftagerpanelet anderledes, da de ikke skal være aftagerrepræsentanter. Fokus i aftagerpanelerne er dermed forskelligt, så derfor giver det god mening at lave et for hvert område. *Gry*: tænker at det kan være en rigtig god idé, da der er berøringsflader mellem ILOO og LFP-uddannelserne. *Kurt*: der er udfordringer med masteruddannelserne (sprog, mængden af litteratur osv.) og det er vigtigt at der holdes fokus på dette, da masteruddannelserne skal leve op til det akademiske niveau. *Nikolaj* giver ret i, at det fortsat er studienævnets pligt at holde øje med at niveauet holdes. Der skal også rettes fokus på, hvordan man måler på kvaliteten af masteruddannelserne, da der er stor forskel på, hvordan det måles på dagsstudierne kontra masteruddannelserne. Dette skal med i høringen.

4. Timefordeling blandt tovholdere

Lone K er tovholder på masteruddannelserne, og der er rigtigt mange møder i forhold til dagsstudierne. Kan der opnormeres på timerne? Det besluttet, at der gives 10 timer yderligere.

5. VIP arbejdsmiljø

Til orientering: Der er lavet en rapport omkring VIP-arbejdsmiljøet i Sydhavnen.

6. Ny vedtægt for AAU

Christian: det der står opremset under studienævnet er også det studienævnet laver pt.

Karin: skal studienævnet godkende alle semesterbeskrivelser? Det er et stort og omfattende arbejde. Kunne godt tænke sig at der ikke genereres alt for meget administrativt.

Gry: semesterbeskrivelserne har været uddelegeret til tovholderne.

Christian: godkendelserne af semesterbeskrivelserne er studienævnets måde at kunne stå inde for det faglige niveau for uddannelserne, og der skal redegøres for dette over for fakulteterne. Derfor skal dette ligge på SN-niveau.

Nikolaj: der er nogle ting omkring vedtægterne, der ikke kan ændres på. Der hvor der forhåbentlig kommer ændringer er omkring kvalitetssikring, som er et stort og omfattende arbejde. Der arbejdes der på at lave en mere enkel proces.

7. Studieordningsrevision på OL

Der skal laves revision af studieordningen på OL. Kurt er tovholder og processen er i flow. Der er lagt en plan for gennemførelsen og Kurt har lavet en skrivelse omkring arbejdet. Såfremt der er ændringsforslag modtager Kurt dem gerne.

Nikolaj: der skal tænkes over, hvordan timer og pædagogik bedst kan hænge sammen inden for timerammen. Der er ikke udsigt til flere timer fremadrettet, men nærmere en nedskæring. Hvordan kan vi lave den bedst mulige uddannelse inden for den pædagogiske ramme



inden for den timeramme der stilles til rådighed. Det handler ikke om at gøre det så billigt som muligt, men om at bruge de ressourcer der er til rådighed på bedst mulig måde.

Lone: Hvordan får vi lavet målbeskrivelsen så det bliver realistisk inden for det timeniveau der er til rådighed, bedste læringsudbytte og samtidig eksperimenterer med undervisningsformen og får flere studerende ind på uddannelsen.

Kurt: man kunne bruge ideen fra anvendt filosofi, hvor der kun laves projektarbejde på hvert andet semester og således lægge flere timer der.

8. Studieordningsrevision på LFP

Portfoliomodulet er blevet revideret, bl.a. i forhold til, hvad der skal til for at bestå modulet. Tilstedeværelse er et kriterium, men hvordan skal dette forstås? Tilstedeværelse forstås som deltagelse i 80% over de 3 semestre. Fremmøde skal noteres til undervisningen. Såfremt man har mere end 20% fravær over de 3 semestre, så skal der laves en skriftlig prøve for at bestå modulet. Der arbejdes videre med en løsning på punktet og dette meldes ind til fakultetet.

Længden af praksisforløbet skal indskrives i studieordningen. Studiet anbefaler, at praksis skal svare til min. 4 ugers fuldtidspraksis med 37 timer – gerne fordelt over flere måneder. Hjemmesiden for LFP skal også revideres, og samme gør sig gældende for OL. Karin har et forslag til en formulering som hun sender til studienævnet. For OL tages det med i studieordningsrevisionen.

Gry: god ide med opdatering af studieordningen. Dette kan give virksomhederne et bedre indblik i, hvad de studerende kan tilbyde.

9. Dispensation fra SN på OL, 5. Semester

Der ønskes en ændring af eksamensformen da det har været sådan, at de studerende kun er mødt op til den gang de skal lave oplæg. Der ønskes ændret fra og med efteråret 2017 så der skal være tale om 80% tilstedeværelse i undervisningen. Alternativt laves en skriftlig prøve. Kurt laver forslag til studieordningstillæg til Christian som kontakter Carina Buddum på fakultetet.

10. Forslag til revision af projektgodkendelsesskema

Udsættes

11. Sagen vedr. ombedømmelse af opgaver på SAMF

Der har været en sag på SAMF, hvor resultatet af færdigbedømte opgaver blev trukket tilbage og ombedømt med dårligere resultat. Der skal være stor opmærksomhed på, at dette ikke sker på ULF-studierne.

12. Flytning af afleveringstidspunkt for 9. semesters projektopgave, LFP

Udsættes

13. Karrieredag, LFP, 10. Semester

Der arbejdes på 3 forskellige muligheder:

- samarbidsmesse den 1. december på kommende 9. semester
- projektbørs, hvor relevante virksomheder kommer og præsenterer relevante projekter



- solutioncamp, hvor studerende kommer ud i en virksomhed og arbejder med relevant case. Anne Grete foreslår at Jacob Knudsen mødes med Christian omkring samarbejdsmesse.

For at fastholde de studerende efter endt uddannelse spørger Gry, om hun må lave et opslag på Facebook, hvor hun beder om at de studerende skrive deres navn/mail på en liste til senere brug? Det er vigtigt at vi holder fast i de studerende efter endt uddannelse. *Nikolaj*: Anvendt filosofi laver en liste som vejleder til eksamen beder den studerende om at skrive deres mail-adresse på. *Christian*: det kan ske i tilknytning til eksamen, dog uden at flytte fokus fra eksamenssituationen.

14. Eventuelt

- Ubrugte midler kr. 90.000 kr. under udviklingsarbejde på SN-budget – Udsættes
- Fordeling af timer på semestrene (Kurt) – Udsættes
- Aflønning af studenterstudievejlederne. Skolen oplyser, at der ingen praksis er på området og at studienævnet kan give løn, hvis det ønsker det. Det besluttes, at studienævnet ønsker at gøre brug af studenterstudievejlederne til møderne og aflønner dem derfor for den tid de sidder til møderne.
- Praksisaftale - Udsættes
- Lone: reminder om semesterbeskrivelser 15. maj

Mvh
Janice Vester
Studienævnssekretær