



Aalborg d. 17. november 2015

## Referat af studienævnsmøde den 28. oktober 2015

**Til stede:** Michael Paulsen (MP), Henrik Jøker Bjerre (HJB), Claus Brink Mortensen (CBM), Frank Søgaard Nielsen (FSN), Inger-marie Brun (IMB) og referent Mette Hvillum (MH).

**Afbud:** Laila Buus (LB), Kasper Schmidt (KS), Hanne Dauer Keller (HDK), Kathrine Vognsen (KV), Lea Amby Ottosen (LAO)

SN = studienævnet

SO = studieordning

---

### 1. Godkendelse af dagsorden

- Dagsordenen blev godkendt med ekstra punkter under eventuelt pkt. a, b og c.

### 2. Godkendelse af referat fra sidste møde.

- Referatet godkendes

### 3. Dispensation og merit

- a. Gennemgang af behandlede meritter / dispensationer foretaget udenfor SN møderne (MH)
  - Ingen kommentar fra SN
- b. Forespørgsel om et udvekslingssemester. Opfølgning fra sidste SN møde.
  - MH tager kontakt til den studerende og snakker om muligheder
- c. Godkendelse af individuelt tilrettelagt studieforløb.
  - Studieforløbet godkendes af Studienævnet. MH sender besked til den studerende og eksamenskontoret.

### 4. Ansøgninger

- Ingen ansøgninger

### 5. Høringer og information fra fakultet, skole mv.

- a. Skabelon til strategi og handleplanen. Opfølgning fra sidste SN møde.
  - Mål og udfordringer blev gennemgået og justeringer lavet undervejs. MP gennemgik rapporten for bl.a. at tjekke om alle punkterne skal bibeholdes.
- b. Mindre ændringer i relation til kvalitetssikring.
  - Ændringen er, at der nu er længere tid til udarbejdelse af status rapporter og handleplanerne. Fakultetet har indkaldt til statusmøderne.
- c. Identifikation af frafaldstruede studerende, Qlikview-rapporten er klar til brug for efterår 2015.
  - Studieseekretariatet følger op på de frafaldstruede og giver en tilbagemelding til studienævnet til december mødet.

- d. Digital eksamen.
  - Digital eksamen implementeres i løbet af vinter 15/16. Der skal tages stilling til hvordan digital skal håndteres. Det foreslås af SN at opgaver under 10 sider skal afleveres digital over 10 sider skal printes ud i fysisk for. IMB og MH arbejder videre med dette. Følges op på næste SN møde.
- e. Studienævnrapport for anvendt filosofi
  - Der er kommet en ny studienævnrapport som skal behandles. Denne behandles på næste SN møde.

## 6. Planlægning af undervisning

- a. Den samlede plan for F2016. Opfølgning fra sidste SN møde (MP)
  - Der er færre timer til de fleste moduler end i første omgang, da vores STÅ er reduceret. Vi mangler en bemandingsaftale med instituttet. Alle undervisere har sagt ja til opgaverne jf. planen (bilag 1).
- b. Status på undervisning F2016 (MP)
  - Se ovenstående.
- c. SUS og timeregnskab hvor der sker afvigelser i forhold til budget.
  - Underviseren der får tildelt timer SUS, men som ikke får brugt alle timerne til SUS, skal være indstillet på at bruge de resterende timer på f.eks. reksamener. Fremover bliver SUS og reksamener slået, sammen så hvis underviserene ikke bruger alle timerne på SUS, skal de bruges til reksamener. Den årgangsansvarlige skal opfordres til at sprede SUS på mere end en underviser, og der skal øget opmærksomhed på området.

## 7. Evaluering

- a. Midtvejsevalueringer – status (HJB/MH)
  - Der er afholdt midtvejsevaluering for 7. semester.
    - 1. og 3. semester midtvejsevaluering afholdes d. 30. oktober.
    - Det besluttes at der ikke holdes midtvejsevaluering for 9. semester, da de er ude i praktik og derved er det svært at få dem samlet. 9. semesters midtvejsevaluering bliver derfor en slutevaluering.
    - Midtvejsevalueringer sendes til evalueringsansvarlig HJB.

## 8. Ændringer af studieordninger

- a. Status – nyt fra Morten Ziethen.
  - Kandidatstudieordningsændringen er gået igennem og træder i kraft til februar 2016. Dette har betydning for de studerende der starter op på 8. semester, da dette semester er blevet ændret. MH sender besked ud til de kommende 8. semesterstuderende vedr. ændring af studieordningen for 8. semester. Der kommer også besked ud via Facebook. FSN sørger for dette.
  - Status på gennemførselsaktiviteterne fra Morten:
    - I november er det planlagt, at især 1. og 3. semester gentænkes – også med afsæt i de dialoger, vi havde på underviserdagen i august. Det nye SO-forslag forventes at blive sendt til høring i SN ultimo november.
    - Om ganske kort tid indkaldes undervisergruppen til undervisermøde i januar. Dagens overordnede tema vil være det, vi havde planlagt men ikke nåede på augustmødet, nemlig hvordan vi på forskellig vis kan gentænke vores undervisningsaktiviteter, så vi kan blive ved med at lave ordentlig undervisning for færre timer. Herunder vil der også være et selvstændigt punkt vedr. vejledning, bl.a. foranlediget af, at de standardiserede timenormer for vejledning er ophævet, hvilket gør en fælles dialog ret påkrævet.
    - Endelig har jeg gennem Michael Paulsen erfaret, at institutleder Annette har åbnet op for, at der er centrale midler på instituttet til pædagogisk-didaktisk opkvalificering, hvilket jeg snart skal have en nærmere snak med hende om, og afhængigt af behov forestiller jeg mig, at det i hvert fald bliver en del af det prioriterede fokus i foråret 16.

Der er forslag fra SN om at der kommer mere metode i videnskabsfilosofi ligesom der kommer mere metode i valgfagene

## 9. Specialevejledning (HJB)

- a. Kan SN godkende at studerende får en specialevejleder der ikke er Filosof? Altså en vejleder fra et andet forskningsområde. Skal der i så fald være en bi vejleder. Opfølgning fra sidste SN møde.
  - Der skal være en sikring af den filosofifaglige faglighed. HJB har snakket med Jes om det og de er blevet enige om, at HJB tager sagen videre til den vejleder, som den studerende har efterspurgt.

## 10. Evaluering af centraliseringen af ekstern censorrekvirering (MH)

- Er ikke udarbejdet. Der afholdes et møde med censorformandskabet i d.23. januar, hvor dette emne kan tages op. MH laver et udkast hertil.

## 11. Studiemiljø

- a. Studiemiljødrøftelse i institutrådet.
  - Det vurderes at dette kan tages op til marts/april, så de studerende lige kan finde sig til rette på den nye lokalitet. Et bilag til institutrådet vedr. studiemiljøet kan sendes der. Dog mener SN at det fremadrettet passer fint med en studiemiljødrøftelse i november.

## 12. Ændring af procedure

- a. Små ændringer til beslutning (MP)
  - Udsættes til næste SN møde

## 13. Optag

- a. Plan fra den optagelsesansvarlige (Jes) til orientering og drøftelse.
  - Vi skal matches bedre med de studerende der bliver optaget. Jes har fokuseret på bacheloruddannelse i første omgang. Hvordan finder de potentielle studerende ud af at vi (Anvendt Filosofi) er der? Og hvordan finder de studerende ud af hvad vi (Anvendt Filosofi) er? De skal have et meget realistisk billede af hvad uddannelsen går ud på og hvad de kan forvente. Der skal være bedre vejledning til de studerende som gerne vil optages på Anvendt Filosofi. Bl.a. fra Studievalg Nordjylland som vejleder gymnasieelever. Gymnasier vil ikke have at vi gør reklame for uddannelsen, men vores studerende må gerne komme at få en undervisningstime. Jes vil have fokus på diverse hjemmesider og uddannelsesguides, så det er rets visende. Derudover vil Jes lave et spørgeskema til 1. og 3. semesterstuderende og hvor der bl.a. skal spørges ind til, hvorfor de har valgt AF i Aalborg og om de har valgt AF som 1. eller 2. prioritet. Jes vil også kigge på Højskoler som har Filosofi på linje. Der skal evt. afholdes en temadag for filosofilærere, som arbejder på højskoler og gymnasier. De bliver her informeret om hvad Anvendt Filosofi er, så de kan videre formidle dette til deres elever på højskolerne og gymnasierne.

## 14. Afsætning, jobmuligheder og aftagerpanel

- a. Rapport om afsætning fra ansvarlig Kristian Høyer Toft

- *Aftagerpanel*

Der er aftalt et møde med aftagerpanel d. 17 marts 2016, som indkaldes senest 1. november.

I indkaldelsen, som erstatter møde med aftagerpanel i efteråret 2015 vil der blive orienteret om revision af studieordningen samt orienteres om hvordan det fremtidige samarbejde med aftagerpanelet kan ske.

Planen er at afholde et årligt møde i Aalborg i foråret, og udsende et orienteringsbrev i efteråret. Det er væsentlig at sikre at medlemmer af aftagerpanelet er motiverede for at deltage i møder og bidrage løbende til dialogen omkring uddannelsen relevans/kvalitet og dens dimittender. Der henvises til at uddannelsen i psykologi på AAU afholder et årligt møde med aftagerpanel, dette mener jeg er mest hensigtsmæssigt.

Der søges efter 2 nye medlemmer af aftagerpanelet, som forventes fundet senest december 2015.

For at sikre dimittenders muligheder på det private arbejdsmarked ønskes mindst en af de to nye medlemmer med en baggrund i det private erhvervsliv – gerne fra en mellemstor nordjysk virksomhed, for at sikre den lokale forankring.

- *Strategi for dimittendstøtte på Anvendt Filosofi*

Der er behov for at lave en sammenhængende indsats for at hjælpe dimittender i overgangen fra uddannelse til arbejdsmarked. Der er tre dele som skal koordineres: 1) hvor ønsker vores dimittender (her regner jeg kun med kandidater) at søge hen efter uddannelsen? 2) Hvordan kan vi internt koordinere indsatsen for at støtte dimittender? 3) Hvordan holder vi dialog med potentielle arbejdsgivere?

Det er for det første relevant, at få afklaret hvor vores kandidater ønsker at søge hen. Hvordan ser den geografiske mobilitet ud (vil man fx helst blive i omegnen af Aalborg)? Søger man helst job i den offentlige sektor? Hvor mange søger mod undervisning (gymnasier) og forskning?

For overhovedet at kunne have en god dialog med aftagere er det vigtigt at vide noget om vore kandidaters præferencer så der kan sikres en godt match. Ligeledes kan der være behov for at orientere kandidater om muligheder ved at søge jobs andre steder end man umiddelbart ønsker, samt oprette en vejledningsfunktion hvor en VIPer (fx afsætningsansvarlige) giver konkret støtte til ansøgningsprocessen umiddelbart før og efter dimission.

For det andet er der behov for internt at koordinere mellem praktikkoordinator og afsætningsansvarlig. Adskillige undersøgelser af humanisters beskæftigelse viser, at praktik er en væsentlig adgangsbillet til et job. Mange af de fordomme om 'filosoffer' der ofte findes hos både arbejdsgivere bliver modvirket i et praktikforløb, og der skabes netværk samt relevant jobberfaring. I forbindelse med udviklingen af en database for vores dimittender (både bachelorer og kandidater) kan der indgå data om praktiksteder, netværkspersoner mv. Det er ligeledes vigtigt, at den afsætningsansvarlige løbende er i dialog med alle VIP' ere omkring netværk der kan komme kandidater til gode – dette kan ske løbende og uformelt. Der skal oprettes en alumneforening for kandidater i Anvendt Filosofi – der oprettes en facebookside til formålet.

For det tredje er dialogen med potentielle arbejdsgivere vigtig. Den sikres til dels ved samarbejde med aftagerpanelet. Men, det er vigtigt at opbygge netværk – fx. Som i den nævnte database, og som der allerede er erfaringer med i opbygningen af et 'ambassadørnetværk for anvendt filosofi' (2012-2013). Det er en vurdering fra sag til sag hvorvidt det er formålstjenstligt at præsentere anvendt filosofi på jobmesser, matchmaking arrangementer mv. Generelt er det min vurdering at det lange seje træk med at opbygge netværk og gode personlige kontakter i omgivelserne med udgangspunkt i den enkelte kandidats indsats og interesser. Generel reklame for uddannelsen i forhold til aftagere er efter min mening spildte penge. En uddannelse med høj kvalitet og en innovativ samfundsrelevant filosofiuddannelse med engagerede studerende, undervisere og forskere er den eneste måde, at sikre dimittender jobs i længden.

o *Konkrete tiltag og 'årshjul'*

- Der udsendes et online spørgeskema en gang årligt til dimittender (både bachelor og kandidater), der undersøger beskæftigelse og/eller videreuddannelse. Skema udsendes i august måned (første gang 2016). Der vil dog blive indsamlet informationer om bachelorer fra 2014 i løbet af november-december 2015)
- Der udsendes et online i februar 2016 til alle kandidatstuderende og bachelorstuderende på 5/6 semester for at afklare præferencer for jobs (geografi, sektor mv.) for at afklare den profil studerende sigter til.
- Et årligt aftagerpanelmøde i foråret. Et årligt brev til aftagerpanel, samt løbende dialog.
- Møder med praktikansvarlig (december 2015, herefter hvert år i december hvor praktikken er slut)
- Et årligt alumnearrangement i januar måned (første gang januar 2017). Til et alumnearrangement holder to af instituttets VIPere en forelæsning og der afsættes tid til at udveksle erfaringer.
- Rapport til studienævn i slutningen af hvert semester over tiltag og aktiviteter (første rapport i december 2015, anden rapport i juni 2016).
- Planlægning af dimittendfest første gang i starten af september 2016 for første hold af kandidater.
- Indsamling af data over beskæftigelse fra kandidatårgang 2013 (ca. 10 kandidater, der kun har en kandidatuddannelse i anvendt filosofi, og bachelor fra anden uddannelse). Relevant for at få overblik over beskæftigelsessituationen.

## 15. Studiets økonomi

- a. Studiernes budget 2016
  - o Driftsbudget for 2016 samt budget for EVU aktiviteten i Sundhedsfilosofi er udarbejdet af MH i samarbejde med institutsekretær Lene Colding Bundgaard.
- b. Der er utilfredshed blandt nogle af de studerende med Jørn Sønderholm og hans adfærd i forbindelse med sin undervisning. FSN sender et fortroligt dokument med problematikkerne til MP, som ud fra dette tager en snak med Jørn. De studerende opfordres yderligere til at sende en formel klage til SN, hvis de har noget der skal behandles.

## 16. Eventuelt

- a. Ny studieleder
  - o Studieleder Hanne Dauer Keller stopper som studieleder. Stillingen overtages af Nikolaj Stegeager.
- b. Vejledningstimer fordelt på bachelorprojekter på 5.+6. semester  
Fremadrettet skal alle timerne ikke fordeles på 5. semester, men på 5 og 6. semester, så det passer med de reelle studerende der er på hvert semester. Der skal ikke gives timer på forhånd.

c. EVU aktiviteter

- Der skal være en EVU ansvarlig. Dette følges der op på til næste møde.

Mvh

Mette Hvillum  
Studienævnsekretær

Bilag 1



Samlet plan  
F2016.pdf