



Aalborg d. 10. marts 2015

## Referat af studienævnsmøde den 24. februar 2015

**Til stede:** Michael Paulsen (MP), Henrik Jøker Bjerre (HJB), Lea Amby Ottosen (LAO), Frank Søgaard Nielsen (FSN), Laila Buus (LB) og referent Mette Hvillum (MH)

**Afbud:** Kasper Schmidt (KS)

SN = studienævnet

### 1. Godkendelse af dagsorden

- Dagsordenen blev godkendt med tre ekstra punkter; 4.b, 4.c og 6.a

### 2. Godkendelse af referat fra sidste møde.

- Referatet godkendes

### 3. Velkommen til Frank og valg af næstformand

- MP byder velkommen til Frank og forklarer lidt om studienævnets arbejde og funktion.
- Valg af næstformand: Posten faldt på Lea Amby Ottosen. MH melder dette ind til fakultetet

### 4. Dispensation og merit

- MH orienterer SN medlemmerne om de dispensations og merit sager, der er behandlet udenfor SN møderne.
  - SN medlemmerne har ingen kommentar til disse
- Ansøgning om praktikplads
  - SN godkender ansøgningen. Den studerende skal dog være opmærksom på, at der bruges et eksamensforsøg i Akademisk formidling, for at kunne aflevere en skriftlig opgave. Den mundtlige eksamen i Sprogfilosofi kommer til at lægge sammen med studiets re/sygeeksaminer. MH sender svar til den studerende.
- Ansøgning om udsættelse af skriftlig opgave
  - Ansøgningen blev ikke godkendt af SN grundet manglende saglig begrundelse. MH sender svar til den studerende.

### 5. Ansøgninger

- Ingen ansøgninger

### 6. Høringer og information fra fakultet, skole mv.

- Kvotefastsættelse 2015 - anmodning om indstilling (AAU)
  - SN beslutter at det skal være en 40/60 fordeling. 40% kvote 1 og 60% kvote 2. Begrundelse; 40% på kvote 1 vil være de 40% der har den højeste karakter. Og vi får de lidt ældre studerende med lidt mere erfaring ind på kvote 2. MP giver besked til fakultetet.  
*NB: efter SN mødet kommer der en mail ud fra fakultet, hvor det er besluttet at fordelingen for Anvendt Filosofi er 90/10.*
  - Stillingen i Sundhedsfilosofi, som var slået op er afslået igen. Begrundelse for dette er, at dimensioneringen stadig ikke er på plads. Anvendt filosofi studiet har en meget lav

fastlæredækning i forvejen og ved at denne stilling ikke bliver til noget, gør det fastlæredækningen endnu lavere. Dette er meget problematisk for uddannelsen, da det er svært at lave forskningsbaseret undervisningen med en så lav en fastlæredækning. MP skriver til konstituerede Dekan Jørgen Stigel omkring denne problematik.  
MP/MH laver en procent beregning af vores VIP/DVIP dækning for 2015+2016.

## 7. Strategi for AF

- a. Strategi for håndtering af frafald / gennemførelsestid for studerende - Opfølgning fra sidste SN møde
  - Se på hvem vi optager og tiltrækker. Der skal laves en mere målrettet markedsføring, så vi optager de ”rigtige” studerende.  
Handling: *SN har ansat to studiemedhjælpere som skal se på vores markedsføring i samarbejde med MP og Jes Harfeld.*
  - Studiet skal begrænse antallet af optagelser efter ansøgningsfristen, da det viser sig, at disse studerende har større chance for frafald og længere gennemførelsestid.  
Handling: *Vi lukker for optagelse efter første ansøgningsrunde.*
  - Præcisere hvad der er den årgangsansvarliges opgaver (her i blandt samtaler med frafaldstruede studerende)  
Handling: *Der ændres på proceduren for vores årgangsansvarlige.*
  - Være bedre til at vejlede studerende omkring uddannelsen, så de træffer det rigtige valg.  
Handling: *Vi skal være sikre på, at vi snakker filosofi når vi vejleder. Der arbejdes meget med begreber på uddannelsen. Ansøgerne skal være bevidste om, at de skal have en filosofisk indgangsvinkel til uddannelsen. Det er en svær teoretisk uddannelse.*
  - Tilvalg/sidefag: Studievejlederne udarbejder en beskrivelse og nogle gode modeller for valg af tilvalg/sidefag. De afholder derudover orienteringsmøde med 4. semester omkring mulighederne for valg af tilvalg/sidefag.  
Handling: *Studievejlederne er i fuldt gang med denne opgave og får god feedback med deres tiltag*
  - Studievejlederne går også i gang med at kigge på rollen som studievejledere bl.a. set i forhold til studiesekretæren/studienævnsekretæren. Der afholdes et møde mellem SN sekretæren og studievejlederen vedr. fordeling af rollerne.  
Handling: *MH har indkaldt til dette møde, hvor der snakkes om fordeling af opgaver og hvordan der kan sparres mere med hinanden.*

## 8. Censormandskabets beretning

- a. Anonymisering af skriftlige opgaver – kan vi gøre det?
  - MH har haft fat i eksamenskontoret og de ser helst at vi ikke anonymiserer skriftlige eksamensopgaver. Dette begrundes de med, at der er en større fejlrisiko for at skrive den forkerte bedømmelse ved kun at have et studienummer at gå ud fra. Proceduren er afprøvet på psykologi, men de er gået fra det igen, grundet for mange fejl. Eksamenskontoret har ikke kendskab til studier på AAU der bruger anonymisering af skriftlige opgaver. Det er mere oplagt at bruge, når digitalisering af eksamen bliver indført på AAU.  
Handling: *SN beslutter at vi først anonymiserer skriftlige opgaver, når AAU bliver digitaliseret.*

## 9. Database for dimitterede bachelorer og kandidater

- LB gennemgik databasen for dimitterede BA og KA samt databasen for virksomhedspraktik. Det er undervisernes eget ansvar at skrive praktikpladser ind i databasen for virksomhedspraktik. MH kobler vores nuværende kandidater på denne database, så de kan se hvilke virksomheder der tilbyder praktik.

## 10. Udarbejdelse af semesterbeskrivelser

- a. Status (MP)
  - MP har holdt møde med Kasper Schmidt og Frank S. Nielsen. De er kommet i gang og har lavet den første skabelon for 1. semester. Der arbejdes videre på sagen. SN følger op på næste SN møde.

## 11. Udarbejdelse af nyt årshjul

- a. Status (MP)
  - MP har revideret årshjulet og sender dette ud til SN.

## 12. Udarbejdelse af ny procedure for årgangsansvarlig

### a. Status (MP)

- MP har revideret dette og sender dette ud til SN.

## 13. Retningslinjer for decentrale studievejledere

### a. Hvor er der tvivl om håndteringen af vejledning? (LB)

- De fysiske rammer: Der mangler en computer og printer. MH er ved at organisere dette. Det vil være en fælles computer og printer, som bruges på tværs af uddannelserne. Der afsættes lokaler til vejledning, som de studerende ikke kan booke. Udover dette laves der et stillerum, hvor der vil være computere til rådighed for de studerende.
- MH undersøger om studievejlederne skal have løn for deltagelse i SN møder. SN beslutter at det er frivilligt om de møder op til møderne eller ej og skal derfor ikke have løn for deltagelse. Det er SN's ansvar at studievejlederne får den information fra SN som gør at de kan varetage deres funktion. Denne information gives fx i form af SN referater samt en tæt dialog mellem SN sekretær og studievejlederne.

## 14. Studiemiljø

### a. Tilbagemeldinger på status vedr. studiemiljøopgaver v/ LAO

- Der mangler stadig noget oprydning rundt omkring og ophæng af billeder. Betjentene er blevet bedt om at komme igen og ordne disse ting. Der er ansat en studentermedhjælp til at komme to timer om ugen, som også skal gå en runde på gangene og rydde op.
- Der er generelt et godt studiemiljø med mange kredse, sociale aktiviteter og god arbejdsmoral.

## 15. Optag af studerende

### a. Markedsføring: særligt fokuspunkt: optag til BA – opnå flere 1. prioritet. En opgave for studentermedhjælpere - status på ansøgninger (MH)

- Der er ansat to studerende fra Anvendt filosofi til denne opgave. MP har afholdt et startmøde med dem og de er derefter gået i gang med opgaven. De er kommet godt i gang med opgaven. De laver en ny BA film, hvor de gerne vil dække bredt med både undervisere og studerende. De har et forslag til at de vil have de KA studerende ud og undervise en time på et gymnasium. Der tages også kontakt med filosofilærere på gymnasier, for at ramme dem og lave særlige arrangementer. Reklamere for studiepraktik i efteråret. Lave små U Tube klip 15-20 sek. i bestemte fag på uddannelsen.

### b. Positivliste til sidefag – og tilvalgsfag forløb. Hvad passer godt til AF sammensætning (udkast ved LB / KS)

- Listen sendes til SN, som kigger på den til næste SN møde.

## 16. Afsætning, jobmuligheder og aftagerpanel

### a. Opfølgning på oprettelse af klub for igangværende kandidater og dimmitterede kandidater (LB)

- Se punkt 9

### b. En mulighed for 9. semesters studerende - Creative Genius semesteret.

- SN ser det som en god mulighed for de studerende der ikke når at finde et relevant praktiksted. Der skal søges SN om dispensation, hvis dette ønskes. SN skal give merit.

## 17. Studiets økonomi

### a. Status om studiets økonomi, hvis noget nyt (MH/MP)

- Intet nyt

## 18. Kommissorier

### a. Forslag til en række nye ansvarsfordelinger: (MP) Opfølgning fra sidste SN møde

- Ansvarsområder for kommissorier forslås af HJB fordelt således:
  - Optagelse: Jes Lynning Harfeld
  - Tilrettelæggelse: Jørn Sønderholm
  - Gennemførelse: Ulla Thøgersen eller Morten Ziethen
  - Evaluering: Henrik Jøker Bjerre
  - Afsætning: Morten Ziethen eller Kristian Høyer Toft

MP spørger ovenstående undervisere, om de er interesserede i opgaven. Hvis der er nogle kommentar fra SN medlemmerne, skal disse meldes ind til MP. Begge punkter følges der op på til næste SN møde.

### **19. Eventuelt**

Næste møde: onsdag d. 25. marts kl. 13.00 – 16.00. MH har indkaldt til dette. Er det punkter til dagsordenen skal de være MH i hænde senest d.18. marts. Dagsordenen sendes ud herefter.

Mvh

Mette Hvillum  
Studienævnsekretær