



Aalborg d. 14. oktober 2015

Referat af studienævnsmøde den 30. september 2015

Til stede: Michael Paulsen (MP), Henrik Jøker Bjerre (HJB), Claus Brink Mortensen (CBM), Laila Buus (LB), Hanne Dauer Keller med til pkt. 14d (HDK), Kathrine Vognsen med til pkt. 7 (KV) og referent Mette Hvillum (MH).

Afbud: Kasper Schmidt (KS), Lea Amby Ottosen (LAO) og Frank Søgaard Nielsen (FSN)

SN = studienævnet

SO = studieordning

1. Godkendelse af dagsorden

- Dagsordenen blev godkendt med ekstra punkter under eventuelt pkt. 14b, 14c og 14d

2. Godkendelse af referat fra sidste møde.

- Referatet godkendes

3. Dispensation og merit

- a. Gennemgang af behandlede meritter / dispensationer foretaget udenfor SN møderne (MH)
 - MH gennemgik meritter og dispensationer. Ingen kommentar hertil.
- b. Forespørgsel om et udvekslingssemester.
 - SN har brug for yderligere information om indholdet af kurset og ECTS point eller om der eventuelt ville være mulighed for at den studerende læser modulet hos os som fjernundervisning. MH skriver til den studerende og får yderligere svar. Punktet sættes på til næste SN møde.

4. Ansøgninger

- Ingen ansøgninger

5. Høringer og information fra fakultet, skole mv.

- a. Skabelon til strategi og handleplanen.
 - MP laver et udkast til strategi og handleplanen. MP lægger det ud som et google docs, som alle kan skrive i. Planen tages op igen på næste SN møde.
- b. Studieordningsskabeloner og deadline for fremsendelse af reviderede studieordninger.
 - Det noteres at SN er informeret om de reviderede skabeloner.
- c. Mindre ændringer i relation til kvalitetssikring.
 - Udskydes til næste SN møde

6. Planlægning af undervisning

- a. Åbne forelæsninger på tværs af SEF (MP).
 - Der er en forespørgsel fra SEF skolen, om vi vil udbyde forelæsninger på tværs af uddannelserne fx til psykologi og læring. På denne måde vil konfrontationstimerne til de studerende blive øget. Det

besluttet at vores gæsteforelæsninger udbydes på tværs. MH sender svar til skolen.

b. Gæsteforelæsning (MP).

- MH sender forespørgslen videre til Morten Ziethen.

c. Forslag til studieordningsændringer (Morten/MP)

- SN har forslag til ændringer som skrives direkte ind i SO. MP snakker med Morten om disse ændringer.
MH snakker med Morten om de rent praktiske ting i forhold til flytning af studerende til anden SO samt tilmelding til eksamen

d. Forslag til tilvalgspakke på 45 ECTS på Organisatorisk læring (OL). Opfølgning fra sidste møde - Status (KS)

- Hanne har snakket med Anja Thomassen, som er koordinator fra OL. Anja mener at der sagtens kan laves en tilvalgspakke og har idéer til det. Hanne har opfordret Kasper Schmidt til at tage kontakt til Anja.

e. Udpegning af modulansvarlige for foråret 2016 (MP)

- MP gennemgik forslag til hvem der er ansvarlig for hvad. Se bilag med oversigt. MP opdaterer forslaget efter SN's gennemgang.

f. Fælles intro for kommende 8. semesterstuderende vedr. linjerne? (MH)

- IMB og MH snakker med Jes om en fælles intro. Denne skal laves hurtigt muligt og inden de studerende skal vælge fag.

7. Evaluering

a. Evaluering af foråret 2015 (HJB)

- Separat referat skrives af HJB, som offentliggøres på hjemmesiden. MH lægger det på hjemmesiden, når referatet er færdigt og godkendt.

8. Semesterbeskrivelser – Status (MH)

- MH har udsendt semesterbeskrivelser til alle modulansvarlige for supplerende oplysninger. MH opdaterer beskrivelserne og lægger dem på Moodle.

9. Specialevejledning (HJB)

- Kan SN godkende at studerende får en specialevejleder der ikke er Filosof? Altså en vejleder fra et andet forskningsområde. Skal der i så fald være en bi vejleder. HJB retter henvendelse til Jes, som specialeansvarlig.

10. Evaluering af centraliseringen af ekstern censorrekvirering.

- MH laver udkast evaluering af censorrekvirering til næste SN møde.

11. Studiemiljø

a. Status (LAO/MH).

- Der er god stemning på 7. semester. God respons på vores opstartsdag.

12. Afsætning, jobmuligheder og aftagerpanel

a. Status på EVU aktiviteter (MP/MH)

- Sundhedsfilosofi bliver udbudt med start til april. Nye foldere er lavet og sendes ud til afdelinger i sundhedssektoren. Der sættes også en annonce i Dagens medicin samt Sygeplejersken. Udover dette vil AF, være repræsenteret til messe i Øksnehallen samt til Sygeplejerske messen i Aalborg Kultur og kongrescentercenter, som afholdes d. 20. oktober.
- Morten skal lave et budget for Organisationsfilosofi.

13. Studiets økonomi

a. Gennemgang af STÅ prognose og driftsbudget (MP/MH)

- STÅ prognosen og driftsbudgettet blev gennemgået. Ingen kommentar fra SN til dette.

14. Eventuelt

a. Klage over løn- og kontraktforhold fra en studerende.

- MH sender på vegne af SN et formel svar til den studerende, hvor vi takker for klagen og beklager omstændighederne. Der er kommet nye retningslinjer for ansættelser, hvilket har gjort at der har været

en del udfordringer med ansættelserne, som så har resulteret i at udbetaling af lønnen har været meget lang tid undervejs. Der skulle gerne fremadrettet komme en hurtigere ekspeditionstid. Det besluttes at der gives 3 timer ekstra til 3 studerende som kompensation for den ventende lønudbetaling.

b. Afleveringsdato for 9. semester

- Aflevering efter jul, så det passer med at der er 14 dage fra aflevering til mundtlig eksamen. Det skal dog påpeges overfor de studerende at der ikke er vejledning i mellem jul og nytår. MH finder en afleveringsdato og sender besked ud til de studerende.

c. Vejledning / praktik på 9. semester.

- Er der en interessekonflikt i at komme i praktik hos sin egen vejleder? Skal der findes en anden eksaminator?
SN mener ikke, at der er en interessekonflikt og at det er ok at studerende har samme person som både vejleder og eksaminator.

d. Valg til VIP repræsentanter til studienævnet.

- MH sender en mail ud til alle VIP ansatte på Anvendt Filosofi studiet om at give besked, hvis der er en interesse for at være repræsentant i studienævnet. MH sender en samlet liste med navne til HDK senest d. 12/10-15, som så sendes videre til valgsekretariatet senest d. 23/10-15.

Mvh

Mette Hvillum
Studienævnssekretær

Bilag til pkt.6e



Samlet plan
F2016.pdf