



AALBORG UNIVERSITET

Udkast

Studienævn for Anvendt
Filosofi

Kroghstræde 3,
9220 Aalborg Øst

Referat af møde i studienævn for Anvendt Filosofi

Onsdag den 26. februar 2020

Kroghstræde 3, lokale 2.107

Sagsbehandler:

Inger-marie Brun
9940 2325
imb@hum.aau.dk

Dato: 26-02-2020
Sagsnr.: 2019-017-00692

Deltagere: Morten Ziethen (MZ), Henrik Jøker Bjerre (HJB), Freja Cæcilie Hegaard Gabrielsson (FHG), Betina Elling (BE), Malan Trygvadottir (MT), Clara Wolf (CW), Nicoline Schmidt Hansen (NSH),

Afbud: Mette Hvillum (MH), Robert Christian Thomsen (RCT) og Kathrine Vognsen (KV),

Øvrige deltagere: Inger-marie Brun (IMB) som referent

Referat

1. Godkendelse af dagsorden
Dagsorden er godkendt med 4 punkter til eventuelt
2. Godkendelse af referat
Referat er godkendt
3. Konstituering af studienævn
Formand: Morten Ziethen Næstformand: Malan Trygvadottir Menige medlemmer: Henrik Jøker Bjerre og Clara Wolf
4. Dispensation og merit
a. Ansøgning om forhåndsgodkendelse til tilvalgsfag på KU - Godkendt b. Ansøgning om forhåndsgodkendelse af tilvalgsfag på AU – Godkendt c. Ansøgning om forhåndsgodkendelse af tilvalgsfag på AU – Godkendt d. Ansøgning om forhåndsgodkendelse af tilvalgsfag på AU – Godkendt e. Ansøgning om forhåndsgodkendelse af tilvalgsfag på SDU – Godkendt f. Ansøgning om forhåndsgodkendelse af tilvalgsfag på AU – Godkendt g. Ansøgning om forhåndsgodkendelse af tilvalgsfag på AU – Godkendt h. Ansøgning om forhåndsgodkendelse af tilvalgsfag på AU – Godkendt



- i. Ansøgning om forhåndsgodkendelse af tilvalgsfag på AU – Godkendt
- j. Ansøgning om merit for tilvalgsfag – Godkendt

Gennemgang af behandlede dispensationer og meritter foretaget udenfor studienævnsmøderne

IMB sender svar til ansøgerne

5. Høring og information fra studieledelsen

Der er ikke repræsentanter fra studieledelsen til dette punkt.

MZ orientere om den nye struktur på Institut for Kultur og Læring, hvor der oprettes sektioner der samler forskning og studier. – herunder at der vil kunne komme ændringer til sammensætning af studienævn.

De nye sektioner vil tegne billedet af små underafdelinger i instituttet. Studienævn vil skulle placeres under en sektion, med andre uddannelser og forskningsområder – det er endnu ikke afgjort, hvordan sammensætningerne kommer til at se ud, men det forventes at den nye struktur er effektueret pr. 01.08.20. Den generelle holdning til sektionerne på instituttet er positive og anbefaler at studier og forskningsgrupper høres i sammenlægningerne.

Studiemiljøet på Kroghstræde 3, bliver vendt i mange forskellige fora og er højt prioriteret på alle niveauer på AAU.

6. Henvendelse fra studerende vedr. forsvar af speciale S20

Studienævnet godkender at den studerende får 15 minutters eksamenstid til det mundtlige forsvar og at den studerendes eksamen planlægges sidst på dagen i det omfang det er muligt. Den ekstra tid gives kun, for så vidt at det bliver relevant, således at de studerende skal overholde eksamenstiden, hvis ikke det bliver aktuelt at skulle afbryde eksamen.

IMB sender svar til den studerende.

7. Dimittendundersøgelser - kernespørgeskemaer til orientering samt indhentning af uddannelses-specifikke spørgsmål

Det er vigtigt at det er så simpelt som overhovedet muligt således at dimittenderne får lyst til at svar inden for en overskuelig tidsramme.

Vores egen undersøgelse spørger ind til:

Fulde navn:

Foretrukne mailadresse:

Jobtitel/arbejdssøgende/virksomhedspraktik:

Ansættelsessted:

Ansættelsesdato/ansættelsesperiode:

Fuldtid eller deltid:

Offentlig eller privat:

Dette for at gøre det kort og tilgængeligt og derved få flest mulige tilbagemeldinger.

Studienævnets tilbagemelding er, at der skal ikke tilføjes yderligere og at studienævnet gerne vil henstille til at der eventuelt udbydes færre spørgsmål, da erfaring viser at jo mindre der skal svares på, jo større er sandsynligheden for at der kommer en besvarelse.



Studienævnet vil ligeledes anbefale at skemanet deles op i to, således at den ene del indhenter de få relevante svar og at der efterfølgende kan spørges ind til yderligere og her vil man kunne vinde for at svare. Således at en del er mere obligatorisk.

8. Oversigt over udmeldelsesbegrundelser angivet af studerende, som har udmeldt sig i perioden januar 2015 - december 2019

Studienævnet er ikke overrasket over de procentsatser der er på studiet, Det svarer meget godt til de tendenser vi ser blandt de studerende i dagligdagen, nemlig at vores studerende kæmper med personlige problemer.

I forhold til at der er studerende der mister den faglige interesse, arbejder studienævnet på at vi får bredt informationerne om studiet bedre ud på hjemmesiden, således at vi er mere tydelige omkring, hvad studiet indeholder, og hvad man som studerende kan forvente på studiet. Vi oplever at studerende bliver overrasket over arbejdsbyrden og her især, hvor meget og især hvor faglig tungt læsestof vi har på uddannelsen.

Studienævnet diskuterer, hvorfor vi har ensomme og skrøbelige studerende og det er i den sammenhæng vigtigt at blive ved med at fremhæve at der på instituttet og fra AAU generelt, skal skabes et rum til at være social, samtidig med at der skal mulighed for faglig sparring, de studerende i mellem.

Den nye Feel Good App fra AAU bliver introduceret til studienævnet, men der dog bred enighed om at en App måske ikke er vejen frem for at skabe et socialt fundament på studiet.

9. Selvtæst

MZ og Jes Lynning Harfeldt arbejder i øjeblikket med at finde en måde via hjemmesiden at få tydeliggjort for de studerende, hvad det er studiet tilbyder og hvad der kan forventes af studerende. For de nye studerende er det afgørende at få et bredt og tydeligt bud på, hvor mange retninger man vil kunne tage sin uddannelse i og derved opnå de kompetencer der skal til for at man som studerende kan bruge sin profil ude på arbejdsmarkedet.

Der skal arbejdes med henvisninger til artikler på hjemmesiden, forslag til litteratur, eksempler på eksamensopgaver, statements fra tidligere og nuværende studerende og videoer.

Det er vigtigt for studiet, hvilke repræsentanter der kommer ud på fx gymnasier. Jo mere indgående kendskab vores ambassadører har til studiet jo bedre kan de informere bredt om mulighederne.

Giv så mange konkrete billeder som muligt af studiet – det er vigtigt at studiet ikke bliver "oversolgt"

Vi kan på hjemmesiden og i snakken med potentielle nye studerende gøre mere for at tydeliggøre "følg studiet for en dag"

Efter alle initiativerne kunne vi indsætte en mindre selvtæst, som kunne fange yderligere interesse – den må dog ikke skræmme studerende væk!

På hjemmesiden kunne det være godt for studiets profil, hvis det tydeliggøres at vi på studiet arbejder med FN's verdensmål.

Vi skal være med til at skabe en så skarp profil af studiet, at de studerende der søger ind på uddannelsen, vælger rigtig første gang. Dette af hensyn til studiets frafaldsprocenter.

Vi kan i SN arbejde videre på om en gruppe af studerende eventuelt skal have en live-blog på hjemmesiden.

IMB: Få fjernet det billede der er på hjemmesiden, få Dorte til at finde et nyt. – Hvad må vi på hjemmesiden.

Clara undersøger om der er studerende der vil tage billeder m.m.

Jes og Nicoline sætter sig sammen efter det indledende møde mellem Morten og Jes.

Kathrine skal eventuelt indsætte links på hjemmesiden til fagbeskrivelser og kompetencer- afklaring med Morten.



10. Studiemiljø
<p>Studienævnets nye studenterrepræsentanter starter processen med studenterpanelet op og får sat det første møde i kalenderen.</p> <p>SN tager en generel drøftelse af Studenterpanelet, hvad skal det være for en størrelse og skal det gøres mere studenterpolitisk? Der arbejdes på at der skal være en repræsentant fra hver årgang med i panelet, både for at komme med input til emner der skal tages op i panelet, men også for at de studerende ved at de er repræsenteret i det store billede. Malan og Clara arbejder videre herfra.</p> <p>Det er vigtigt at de studerende bliver orienteret om at et studiepanel, vil kunne være deres vej med en stemme ind i studienævnet. Emner der bliver taget op på møder i panelet, vil af SN-medlemmerne kunne tages med videre til dagsordenen SN.</p> <p>SN skal i forbindelse med at AUB flytter på Kroghstræde 3, undersøge om der åbnes der op for at studerende kan booke lokaler hos AUB? Således at der fx er booket et fast lokale til AF hver torsdag fra 10 – 18? Hvis dette lader sig gøre, skal vi tage en træffe afgørelse om, hvorvidt booking være via studerende eller sekretariatet?</p>
11. Studiets økonomi
<p>a. Gennemgang af det reviderede budget for 2020 – Det løbende budget for 2020 er nu på plads. Der er reducerede midler til studenterstudievejledning, RUS-ansættelser og den pulje som studienævnet kan disponerer over til løbende ansøgninger er indskrænket betydeligt.</p> <p>I løbet af 2020, vil IMB arbejde tæt sammen med institutsekretariatet for at følge op på om budgettet er realistisk.</p> <p>b. Ansøgning til studienævnet om midler til erhvervsarrangement – godkendt men snak max-grænse.</p>
<p>a. <i>IMB afholder møde med studenterstudievejlederne fredag den 6. marts for at får kortlagt, hvordan vi bedst muligt får arbejdet planlagt, således at vi holder os inden for det råderum der er afsat økonomisk.</i></p> <p>b. <i>IMB melder tilbage til ansøger</i></p>
12. Eventuelt
<p>SN har modtaget en ekstra ansøgning fra xx. SN er usikre på den plan der er fremsendt, SN skal have en mere konkret oversigt – SN anbefaler at der findes fag der dækker hele semesteret = 30 ECTS.</p> <p>Mentorordning – FHG orientere om at arbejdet md mentorordningen nu starter op i samarbejde med en studenterstudievejleder.</p> <p>HJB gør opmærksom på at der på det seneste undervisermøde blev aftalt at semesterevalueringerne skal formidles til de semesteransvarlige. Det aftales at SN i samarbejde med Kathrine finder ud af at få fordelt de relevante oplysninger med semesteransvarlige. Evalueringerne skal først sendes til de semesteransvarlige, når de er bearbejdet af SN.</p> <p>Der skal i SN tages en klar holdning til, hvilke ansøgninger om dispensation og merit der behandles uden for AN-møderne. Det aftales, at de tilfælde, hvor der skal træffes beslutning uden for møderne, skal de sendes til MZ, HJB og MT.</p>
<p><i>IMB udarbejder liste over mulige ansøgninger der behandles uden for møderne og denne sendes til godkendelse ved MZ, HJB og MT</i></p>