



AALBORG UNIVERSITET

**Studienævn for Efteruddannelse i  
Læring og Filosofi**  
Kroghstræde 3  
9220 Aalborg Ø

Janice Vester  
Telefon: 9940 7466  
Email: janice@learning.aau.dk

Dato: 18.12.2017

## **Studienævnsmøde den 18. december 2017, kl. 9.00 -10.30**

Til stede: Søren Frimann, Lone Krogh, Kathrine Vognsen og Janice Vester (referent)

---

### Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde (vedhæftet)
2. Godkendelse af dagsorden
3. Siden sidst
4. Studienævnrapport
5. Semesterbeskrivelser (MPL 2. semester, MLP 3. semester, LOOP 3. semester, KREA 1. og 3. semester) – det er dem, der er kommet ind til videre. Får vi flere i hus inden mødet eftersendes de.
6. Arbejdsfordeling i studienævnet
7. Møde med semesterkoordinatorer
8. Masterakademiet
9. Evt.

- 
1. Godkendelse af referat fra sidste møde  
Godkendt – Janice lægger på hjemmesiden.
  2. Godkendelse af dagsorden  
Godkendt
  3. Siden sidst  
Forkortelsen af studienævnsnavnet skal ændres – det må ikke være EVU. Det ændres derfor til ELF.

Studierådsmøde:



- Den fælles forelæsningsrække på skolen fortsætter også i 2018, og ELF skal bidrage med en forelæsning i foråret.
- Modulbasen og studiedatabasen Alle studieordninger på AAU skal lægges ind. Der er ansat en på fakultetet som skal lægge studierne ind. Der opfordres til, at der ikke ændres i studieordningerne før alle er lagt ind. Formålet med databaserne er, at der kommer et overblik over, hvilke studieordninger der er på universitetet.

Comwell seminar: Masterakademi blev drøftet – hvordan kan man gøre det? Skal det være et fast korps eller skal det være noget man indkalder ad-hoc. Møder med masterakademi bør afholdes efter studienævnsmøderne, så der ikke kommer dobbelt op på møder. Det blev besluttet at samle koordinatorene for masteruddannelserne til en udviklingsdag i løbet af foråret. Dette indkalder Søren til. Der skal laves et årshjul for studienævnet så alle administrative opgaver for studienævnet kommer i flow. Janice finder det for dagsstudienævnet og sender til Søren.

#### 4. Studienævnsrapport:

Søren kigger den igennem i første omgang og sender til studienævnsmedlemmerne og sekretærer til efterkommentering, Deadline er 15. januar til fakultetet.

Der mangler en rapport fra Samf – Janice har rykket for den.

Janice spørger også fakultetet, om der skal kommenteres på de tal der ser fornuftige.

Markedsføring generel. Studienævnet skal være varsom, idet vore studier kan risikere at udvande hinanden.

#### 5. Semesterbeskrivelser

Lone har læst dem igennem og har kommentarer til dem. De gennemgås en for en.

**Master i pædagogisk ledelse 2. semester.** Den er OK – det er den samme som fra 2016. Maj-Britt sender litteraturlisten til Kathrine. Kathrine kontakter Nanna for at høre, om semesterbeskrivelsen er færdig.

**Master i læreprocesser:** Der mangler modulkoordinator på forandringsledelse og arbejdsmiljø. Det er Jacob Brix. Der mangler også undervisere på modulet. Hanne Kathrine Krogsrup skal have en forelæsning og så er det foreslået, at Vibeke Andersen fra Sydhavnen tager noget af undervisningen. Der arbejdes fortsat med at finde relevante undervisere. Studieordningshenvisningen er forkert”.

Der er ingen kommentarer til de øvrige semesterbeskrivelser andet end at de ikke er ens i opsætningen. Det er ok at der står datoer i semesterbeskrivelserne – dog skal det dobbelttjekkes at det er de korrekte datoer.

**MOC 1. semester** mangler. Janice sender påmindelse til Asbjørn.



6. Arbejdsfordeling i studienævnet

Hvordan fordeles VIP-arbejdsbyrden mellem Søren og Lone, f.eks. med hensyn til semesterevalueringer? Det er svært at finde plads i kalenderen til semesterevalueringsmøderne (Lone). Der stræbes efter at møderne afholdes i "klumper", dvs. 1. og 3. semester samme dag og 2. og 4. semester samme dag. Søren og Lone holder møde i det nye år og fordeler vip-arbejdsbyrderne.

7. Møde med semesterkoordinatorer

Der afholdes møde med semesterkoordinatorerne den 2. maj 2018 10.00-12.00. Janice indkalder til mødet så det kommer i kalenderen og finder mødelokale. På mødet skal det også drøftes, hvilke tiltag på tværs man kan lave i et akademi.

8. Masterakademiet

Skal det være noget ad hoc eller skal der være nogle faste profiler også? Lone foreslår Marianne Therkelsen fra Regionen. Medlemmer skal være nogle, som kan være med til at tage teten til at arrangere f.eks. formiddagsmøder. Man kunne evt. også høre Henriette Eduardsen om hun kunne deltage. Det vil være godt at lave nogle arrangementer som kører på tværs af de forskellige masteruddannelser. Der skal vækstes på masterområdet, og vi skal have fingeren på pulsen i forhold til, hvad der rør sig på området. Man kan eventuelt tænke i at lave en international masteruddannelse.

9. Evt.

Der er ansøgere der skal indkaldes til samtaler i forhold til optagelse på masteruddannelserne. Hvis de godkendes sætter Janice proceduren i gang hos EVU. Der er indkaldt til samtale på MLP, MOC og KREA.

Sag LOOP studerende. Janice skriver til Søren og afklarer.

Evalueringsskemaerne er under revidering, så der bliver en ensretning af skemaerne. Julie og Kathrine har været igennem alle skemaerne for at lave et mere simpelt skema så der ikke er unødige spørgsmål. Der skal kun spørges ind til emner, som er relevante for uddannelserne. Det nye skema er klar til at bruge til evaluering af efterårets undervisning. Hvis der på baggrund af disse evalueringer er grundlag for at revidere dem, så bliver der kigget på det igen.

Punkt kommende møde:

- Møde med semesterkoordinatorerne.
- Masterakademi – hvem skal kontaktes og hvad skal strategien være?
- Hvordan kan vi booste markedsføringen mere og eventuelt lave et samlet tiltag som kan sendes til de forskellige instanser som sender studerende på uddannelserne?



**AALBORG UNIVERSITET**

Næste møde: Janice laver doodle som udsendes 9. januar 2018.

Mvh  
Janice Vester  
Studienævnsssekretær