



AALBORG UNIVERSITET

**Studienævn for Efteruddannelse i
Læring og Filosofi**
Krogstræde 3
9220 Aalborg Ø

Janice Vester
Telefon: 9940 7466
Email: janice@learning.aau.dk

Dato: 31.05.2018

Studienævnsmøde den 31. maj 2018

Til stede: Søren Frimann, Lone Krogh, Nanna Friche, Nikolaj Stegeager, Inger-marie Brun, Merete Nielsen, Maj-Britt Skovhus og Janice Vester (referent)

Dagsorden:

1. Velkommen til Nanna Friche
 2. Godkendelse af referat
 3. Siden sidst
 4. Semesterbeskrivelser og budgetter for efteråret 2018
 5. MOKS
 6. Selvevalueringsrapporter
 7. Moduler på UCN, UC-Syd og Dania (ansøgning til dekanen)
 8. Koordinatormøde på Scheelsminde
 9. MLP – afholdelse af eksamen i København
 10. Evt.
-

1. Velkommen til Nanna Friche

Efter Lone Kroghs indtræden som studienævnformand i studienævnet for Læring, IT og Organisation er det blevet besluttet, at Nanna Friche træder ind i studienævnet fra dags dato. Hun glæder sig til arbejde, idet masterområdet er et af de områder hun bruger det meste af sin tid på. Nanna deltager i selvevalueringsmødet i august. Søren, Janice og Nanna holder møde, hvor de mere konkrete opgaver i studienævnet vil blive præsenteret. Janice indkalder.

2. Godkendelse af referat

Godkendt – lægges på hjemmesiden.



3. Siden sidst

Møde med censorformandskabet:

Janice har afholdt møde med censorformandskabet. På mødet blev følgende drøftet:

- Honorar for censorformandskabet
- Program til udvælgelse af censorer til eksterne eksamener

Janice undersøger hvad der er af muligheder for programmer til udvælgelse af censorer og hvad der i andre censorkorps udbetales til formandskabet. Da censorkorpset bruges af både ELF og LIO skal de to studienævn blive enige om de to ting.

Nanna spørger, hvorfor vi har vores eget censorkorps, da der også er et landsdækkende omkring pædagogik. Janice oplyser, at censorkorpset for læring er et censorkorps, der allerede eksisterede i 2008 da hun startede på instituttet, men ud over det kender hun ikke til historikken.

Ny formand for studienævnet:

Siden mødet blev indkaldt er det blevet besluttet, at Søren Frimann, efter aftale med Nikolaj Stegeager, træder ud af studienævnet pr. 1. september 2018. Line Revsbæk er indstillet til den ledige post. Nanna og Line skal efter 1. september konstituere sig. Søren deltager i møderne omkring selvevaluering mv.

4. Semesterbeskrivelser og budgetter for efteråret 2018

Nanna: kan man lave noget mere sparring omkring semesterbeskrivelserne, rekvirering af undervisere, litteratur mv.? Punktet tages op på mødet den 11. juni, hvor alle semesteransvarlige er samlet på Scheelsminde.

Skrive ud til de semesteransvarlige, at de formelt er godkendt, men at de skal udbygges yderligere med litteratur – både overordnet og til den enkelte undervisningsgang, og modul/kursusbeskrivelser, manchetter osv. senest 15. juni til Janice. HUSK Master i it (Rikke).

Semesterkoordinatorer inden for uddannelserne bedes koordinere grundbøgerne, så man ikke sikrer at der bruges for få sider fra grundbøgerne, og måske er der bøger, der skal udskiftes.

Janice rykker for de manglende budgetter.

5. MOKS

Der er pt. 8 ansøgere, hvoraf en studerende har fået merit for 1. semester, dvs. reelt er 7 klar til studiestart 1. september. Janice laver meritsskrivelsen til den ene studerende. Jacob Brix er semesteransvarlig og Merete Nielsen er sekretær. Der er kørt intensiv markedsføring og det er håbet, at der kan komme god omtale via de deltagende, så der kommer flere ansøgere fremadrettet.



MPL har 11 klar til optag, mens to mangler at indsende dokumentation, før det kan vurderes, om de kan optages. Studiestart er 1. september. Der skal markedsføres yderligere for uddannelsen, både relationelt men også via generel markedsføring. Nanna fortæller, at et af parametrene ansøgerne reagerer på omkring MPL er prisen – især når man sammenligner med uddannelser på diplomniveau. Det er derfor vigtigt at understrege, at vore uddannelser er forskningsbaserede, og dermed på et højere niveau.

Master i it- it lederen. Der er pt. 8 ansøgere.

6. Selvevalueringsrapporter

Lone Krogh laver MLP-selvevalueringsrapporten færdig, selv om hun er trådt ud af studienævnet. Søren har taget sig af MOC-selvevalueringsrapporten. Der er selvevalueringsmøde den 27. august 2018. Vibe Aarkrog fra DPU/AU er faglig ekspert.

7. Moduler på UCN, UC-Syd og Dania

Dania: De ønsker at få lavet et 10 ects kursusforløb for 10 af deres ledere. Det er Line Revsbæk og Dorina Gnaur, der skal stå for modulet. Der er udfordringer med at få modulet til at hænge sammen rent økonomisk, og derfor er prisen nød til at blive sat op ved det lave deltagerantal. Der tales derfor om at lave det som et IV-forløb, hvor de tilkøber en eksamenspakke. Ved siden af 10-ects modulet ønsker de et projekt med forskningsgruppen. Nanna – hvordan kan det være, at de ikke blot følger de 10 ects på master i pædagogisk ledelse? Grunden til dette er, at Dania ønsker at kurset kun afholdes for deres egne ledere, da det skal ses i sammenhæng med FUSA-projektet. Lene Colding Bundgaard er ved at se på budget i den sammenhæng. Det bliver indholdet af Læring og forandring fra MLP 3. semester, der skal danne grundlag for modulet.

UC-SYD: Der er 27 deltagere, som gerne vil have et 10 ects modul i didaktik og professionsudvikling. Birthe, Annie og Karen er inde over. De arbejder på at finde datoer, litteratur mv. Undervisningen afvikles i Kolding. Det er ikke afklaret, om undervisningen kun skal ligge i efteråret eller om det både skal køre i efteråret og hen over foråret.

UCN: Anne Mette Busch fra UCN Business er kontaktpersonen. De vil gerne have kursus for 36 deltagere i et modul om co-creation. Det er Lone Krogh og Annie Aarup der er tovholdere. Det skal i offentligt udbud. Modulet er på 5 ects og tages fra 1. semester i MLP studieordningen i Organisatorisk læring. Der skal ikke laves særskilt modul i Stads. Vi kan lave et kursusbevis fra studiet og et officielt modulbevis.

Nikolaj: det kan have en positiv indvirkning på vore masteruddannelsers optag, at nogle deltagere på særligt tilrettelagte kurser, idet de der får øjnene op for de øvrige masteruddannelser. Vi skal dog ikke lave identiske tiltag, for på den måde kan vi risikere at underminere vore øvrige uddannelser. Han mener, at vi kommer til at lave flere af disse tiltag fremover. Alle udbud skal godkendes af dekanen for uddannelse.



Søren undersøger om optagelsesberettigelse kan få merit til resten af masterforløbet der har de moduler der er fulgt.

8. Koordinatormøde på Scheelsminde

Der er fællesmøde for alle semesterkoordinatorene på efteruddannelsesområdet den 11. juni på Scheelsminde.

Programmet for dagen blev gennemgået. Der er fokus på, hvor der er samarbejdsflader på tværs og opfølgning på institutseminaret. Dette punkt tages under punktet med workshop med fælles idéudvikling. Hvordan styrker vi samarbejdet/synergien mellem uddannelsen? Her under koordinatorrollerne i forbindelse med timepåsætning, semesterbeskrivelser mv.

Janice ændrer program og sender ud og beder koordinatorerne om at lave et 5 min. oplæg klar.

9. MLP – afholdelse af eksamen i København

LOOP og MOC afvikler eksamen i København, og der er kommet forespørgsel på, om dette også ska være muligt på MLP? Der skal tages højde for, at det vil blive en øget udgift for uddannelsen, idet det vil kræve ekstra udgifter til rejser. Punktet drøftes yderligere på kommende studienævnsmøde og tages også op på studiedagen 11. juni.

10. Evt.

- Brug af eksterne lektorer på MOC/LOOP. Der kommer ændringer vedr. brugen af undervisere, der ikke er ansat som eksterne lektorer, og kommer til at gælde fra foråret 2019. Punktet drøftes yderligere med koordinatorerne. Reglen er, at hvis en underviser bruges mere end 50 timer/semester så skal de ansættes som eksterne lektorer. Under 50 timer skal de aflønnes via gæsteforelæserblanket.
- Der skal laves en øget indsats efter studiestart for at få studerende i studienævnet. Der er valg til november.
- Konsulenter må ikke bruges som vejledere. Britta Møller, som er ansat på Kommunikation må dog gerne bruges.

Mvh

Janice Vester
Studienævnssekretær