



AALBORG UNIVERSITET

Studienævn for Efteruddannelse i
Læring og Filosofi
Kroghstræde 3
9220 Aalborg Ø

Janice Vester
Telefon: 9940 7466
Email: janice@learning.aau.dk

Dato: 05.10.2018

Studienævnsmøde den 5. oktober 2018

Til stede: Line Revsbæk, Nanna Friche, Kathrine Vognsen, Nikolaj Stegeager, Inger-marie Brun, Merete Nielsen, Maj-Britt Skovhus og Janice Vester (referent)

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
3. Siden sidst
4. Studieordnings- og modulbasen (nyt punkt)
5. Status og godkendelse af forløbsbeskrivelse for UCN-specialtilrettelagt forløb
6. AAU strategisk indsats om studieordningsrevision: Indførelse af progression i problem-baseret læring (PBL) i alle AAU studieordninger
7. Status på udarbejdelse af ELF Handleplan i forlængelse af selvevalueringsrapporter og – møde den 27. august
8. Status på semesterevalueringer F2018
9. Status på økonomi og optag på masteruddannelserne
10. GDPR om studerendes ansvar for data i forbindelse med empiriske semesterprojekter og af-handlinger
11. Skærpet GDPR-opmærksomhed i ELF-relaterede studieprocesser i 2018 og 2019
12. Årshjul vedr. semesterevaluering i regi af ELF
13. Fremtidige mødedatoer, herunder ELF semesterkoordinatormøde
14. Eventuelt

-
1. Godkendelse af dagsorden
Nyt punkt 4: studieordnings- og modulbasen
Pkt. 6 – Line kommer ikke til at fremlægge noget her, men det er et oplysningspunkt.



2. Godkendelse af referat
Godkendt efter Lines kommentarer og lægges på hjemmesiden.
3. Siden sidst:
 - **Fleksibel master:**
Studienævnet har modtaget information fra Efteruddannelse om studerende, der ønsker at tage fleksibel master. Studienævnet stiller spørgsmålstejn ved, om det er en opgave, der reelt skal ligge i studienævnet. Det har tidligere været Lone Stoustrup der har været inde over de fleksible masterforløb. Line drøfter med Mette Yde Eriksen om den nuværende placering er hensigtsmæssig og om den fremover bør ligge et andet sted.
 - Line har skrevet til de semesteransvarlige ang. handleplan og studieordningsrevisionerne.
 - Semesterevalueringer og semesterbeskrivelserne – Det er ønsket, at semesterevalueringerne lægges i kalenderen ca. 4 måneder før afholdelse. Semesterbeskrivelserne skal også være klar i god tid før studiestart, så de kan nå at blive godkendt og offentliggjort senest 14 dage studiestart. Semesterbeskrivelserne skal være studienævnet i hænde medio december hhv. medio juni. Line vil drøfte vigtigheden af semesterevalueringerne og semesterbeskrivelserne for at lette processen.
 - Line, Nanna og Dorte Larsen har holdt møde omkring markedsføring. Det er aftalt, at der afholdes møde igen i januar 2019, og at der fremover afholdes halvårslige møder omkring markedsføringen for bedre dialog.
 - Nikolaj: Timerne er ved at falde på plads og det ser fint ud på de fleste uddannelser i forhold til VIP/D-Vip. På LOOP er der dog en udfordring mht. fordelingen. Der mangler at blive besat 2.000 timer, og de skal helst besættes af fastlærere. Nanna – er det fordi vi ikke har de rette kompetencer i huset? Nikolaj – der er mange, der er frikøbte til projekter, og det presser naturligt uddannelserne i forhold til underviserkræfter. Inger-marie – det er kritisk, at det er lige præcis LOOP, som trækker mange studerende, hvor bemanningen kan være svær at få til at gå op. Janice – kan vi bruge nogle af vore kolleger i Sydhavnen? Nikolaj – ja, det kan vi, og det skal vi også, når timerne fra LFP kommer til at gå ned. Janice – vi skal være varsomme med at bruge de eksterne lektorer som vejledere, når de slet ikke har været inde at undervise på uddannelserne. Nikolaj – det vil være godt at afholde undervisermøder/vejledermøder, hvor man diskuterer undervisning/vejledning for at få en ensretning på uddannelserne. Nikolaj – der skal holdes møde med koordinatorene på LOOP hvor der er en udfordring med brugen af gæsteundervisere – både i forhold til pris og mængde af timer. Nikolaj indkalder til møde med Line, Claus Elmholdt og Søren Frimann. Line vil gerne drøfte et rimeligt niveau for D-vip ratio.
4. Studieordnings- og modulbasen (nyt punkt)
Studieordnings- og modulbasen er lagt på AAU hjemmesiden og skal gennemgås, da der er



mange fejl i det, der er blevet lagt op. Det aftales at Inger-marie ser på MOC og at Janice ser på de øvrige masterstudieordninger. Deadline er 1. november.

5. Status og godkendelse af forløbsbeskrivelse for UCN-specialtilrettelagt forløb
Lone og Annie har fremsendt materiale vedr. Co-creationforløbet som skal afholdes i samarbejde med UCN.

Line – Hvilken status får evalueringskriterierne i forhold til eksamen? Det skal afklares. Der mangler endvidere sideantal på litteraturen og så skal modulbeskrivelsen rettes til i forhold til formuleringen. Line kontakter Lone og det skal afklares asap, så det kan komme på hjemmesiden. Merete Nielsen er sekretær for forløbet. Der skal åbnes for tilmelding senest i uge 43. Nikolaj kontakter Hanne Dauer-Keller for at finde ud af, om fakultetet skal godkende det, eller om vi må udbyde det så længe det ligger under en eksisterende studieordning.

6. AAU strategisk indsats om studieordningsrevision: Indførelse af progression i problembaseret læring (PBL) i alle AAU studieordninger
Alle studieordninger på AAU skal gennemarbejdes i forhold til PBL-progression. Deadline er ultimo juni til fremsendelse til studienævnet. Line giver besked til de semesteransvarlige så de bliver klædt på til opgaven. Der indkaldes til møde i januar 2019, men de semesteransvarlige er allerede adiviseret via mail.

Nikolaj – MOC har allerede en god progression, og burde dermed ikke kræve så stort et arbejde, så det bør være MLP-studieordningen der lægges størst arbejde i. Den studieordning dækker en del uddannelser og skal derfor tilpasses, så den er fyldestgørende for alle de uddannelser, der ligger under studieordningen.

Revisionen vil være gældende fra 1. september 2020 for dem, der har studiestart der (MOKS og MPL), og for de øvrige studier vil den træde i kraft 1. februar 2020.

7. Status på udarbejdelse af ELF handleplan i forlængelse af selvevalueringsrapporter og -møde den 27. august
Line er i gang med at identificere udviklingspunkterne i handleplanen og følge op på selvevalueringsmødet. Hun har skrevet ud til de semesteransvarlige for at få deres kommentarer til rapporten. Kommentarerne fra de semesteransvarlige indkommer via mail. Fakultetet har indkaldt til møde om studienævnsrapporterne og handleplanerne 4. januar 2019. Studienævnsrapporterne tilsendes fra studieservice og indsendes til fakultetet 1. december sammen med handlingsplanen.
8. Status på semesterevalueringer F2018
KREA, LOOP, MOC er på plads. MLP, MPL og MOKS mangler at blive indkaldt. Maj-Britt tjekker op på datoer for MLP og MPL.



9. Status på økonomi og optag på masteruddannelserne
Line, Nikolaj, Lene Bundgaard og Janice har holdt møde om forventet optag i 2019 og økonomien i uddannelserne. På mødet blev det aftalt, at der laves en ny version af fullcost-budgetterne. Der skal laves et brush up på de udgifter, der pålægges uddannelserne. Der skal desuden ses på, om der skal være en form for minimum antal studerende for at en uddannelse skal afvikles. Endvidere skal der kigges på økonomien i de særligt tilrettelagte forløb og prisen på tilkøbt vejledning (for masterstuderende, der har fulgt undervisningen, men mangler at afslutte masterspecialet). Disse forhold skal dog ikke afklares på mødet om fullcost-budgetterne.
10. GDPR om studerendes ansvar for data i forbindelse med empiriske semesterprojekter og afgangshandlinger
Studienævnet vurderer, at det er studieservice/studielegalitet, der er ansvarlige for at informere de studerende om GDPR.
11. Skærmpet GDPR-opmærksomhed i ELF-relaterede studieprocesser i 2018 og 2019
Der skal laves individuelle lister til dialogpartnere på uddannelserne og henviser til de studerendes student-mail.
Der laves en databehandleraftale med de studerende om, at deres oplysninger videregives til kursussteder, vejleder, censor mv.
12. Årshjul vedr. semesterevaluering i regi af ELF
Det aftales, at Kathrine fremover tager over på indkaldelserne og dermed har hele proceduren omkring semesterevalueringerne.
13. Fremtidige mødedatoer, herunder ELF semesterkoordinatormøde
Der påbegyndes et arbejde med dette, så der skabes gode rytmer på området.
14. Eventuelt

Janice Vester
Studienævnssekretær