



AALBORG UNIVERSITET

Udkast

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Referat af møde i Studienævnet for Efteruddannelse i læring og filosofi

Sagsbehandler:
Janice Vester
Telefon: 9940 7466
Email: janice@learning.aau.dk

Mandag den 17. juni 2019

Lokale 3.122

Dato: 17-06-2019
Sagsnr.: 2019-017-00838

Deltagere: Line Revsbæk, Nanna Friche, Lisbeth Qvortrup, Nikolaj Stegeager, Robert Thomsen, Ingermarie Brun, Merete Nielsen, Kathrine Vognsen, Maj-Britt Skovhus og Janice Vester

Afbud:

Øvrige deltagere:

Referat

1. Godkendelse af dagsorden
Godkendt
2. Godkendelse af referat for ELF møde den 8. maj 2019
Eftersendes via mail.
3. Siden sidst
<p>- Ansøgninger til uddannelser efterår: MOKS 1. semester oprettes ikke, da der ikke var tilstrækkeligt med ansøgere. 3. semester oprettes derfor som enkeltfag for at forsøge at tiltrække ansøgerne fra MOKS 1. semester til enkeltfaget i stedet. MPL oprettes. Der er pt. 11 ansøgere.</p> <p>- Værdigrundlag for AAU uddannelser er i høring på institutterne (medsendes ikke denne dagsorden grundet omfanget af forberedelsesmateriale til mødet under de øvrige punkter) Orientering udsættes til augustmødet.</p> <p>- Line har anmodet om timetildeling til vejledning om uddannelsesplaner inden for ordningen om den 'Fleksible Master'. Der skal udarbejdes en timeplan for udarbejdelsen af uddannelsesplaner. Der er behov for at lave en model for arbejdet. Nanna er blevet spurgt om at tage opgaven. Der udarbejdes en individuel studieplan med elementer fra forskellige uddannelser til planen. (timer – spørg Line CB). Det er Lene CB og Ole Søsted, der er kontaktpersonerne og Ole skal lave timesatsen for arbejdet.</p> <p>- Planlagt møde med Studielegalitet vedr. eventuel ansøgning om særskilt mastermodul i 'Ledelsesfilosofi' ved Anvendt Filosofi. Morten Ziethen og Line har drøftet et modul om ledelsesfilosofi. Arbejdet er dog udsat efter aftale med Keld Thorgaard grundet øvrige presserende opgaver.</p>



- Eventuelt ansøgning om navnejustering til MOC-uddannelsen. Intern AAU-deadline den 5. august. Der er dd. modtaget en skrivelse omkring ønsket med at ændre navnet og begrundelsen herfor. Navnet ønskes ændret til et fokus omkring procesledelse i stedet for det nuværende coaching. Institutledelsen bakker op om navneændringen som fremsendes til fakultetet.

- Ole Ravn bliver ny semesterkoordinator for 1. semester MLP fra 1. februar 2020.
- Anders Koed Madsen bliver formand for arbejdsgruppen omkring den nye master i Datadrevet Organisationsudvikling.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Line sender forslaget omkring navneændringen til HUM fakultetet.

I forbindelse med oprettelsen af Datadrevet Organisationsudvikling skal det overvejes om der skal være en ekstra VIP-repræsentant fra Sydhavnen og en studenterplads. Line undersøger dette.

4. Godkendelse af revideret Studieordning for Master i Læreprocesser med specialiseringer

Det er godkendt at studieordningsændringen sendes ind senest 21. juni, både af HUM-fakultetet og Studieleghed.

Inaktive specialiseringer på 3. semester nedlægges efter aftale med Keld og Nikolaj.

Der har været arbejde løbende omkring modulerne – både mht. indhold og med prøveformerne. På 1. semester har der været udfordringer, der skulle løses omkring prøveformerne og der har været et ønske om at ændre karaktergivningingen på de to moduler på semesteret.

Specialiseringerne indgår ikke i PBL-progressionen, men de er fortsat revideret omkring PBL læringsmål.

Vægtning mellem skriftlig og mundtlig bedømmelse må ikke fremgå af projektskemaer/moduler.

LMV1:

Inger-marie – skal der være feedback? Hvis der skal være to mundtlige bedømmere på, så er man nød til at undersøge, hvad det timemæssigt kommer til at betyde for de forskellige uddannelser.

Line – der skal være ensrettede overordnede kriterier for hvert semester så der ikke opstår tvivl.

Nikolaj – der bør være to bedømmere på, da der afgives karakter. Vejleder har været en del af processen, derfor bør bedømmelsen ikke alene foretages af vejleder. Der er lagt op til skriftlige prøver, da de mundtlige prøver er timekrævende. Der er også stor forskel på uddannelsernes timenormeringer og studieordningen skal rumme både dem med mange timer og dem med få timer. Der bør gives feedback. Det er en kvalitetssikring i sig selv, at der er to bedømmere på.

Nanna – det er et stort ansvar at lægge på vejleder da det kræver meget af vejleder at føre de studerende gennem opgaven på 1. semester. Kunne man skrive at opgave bedømmes af en intern censor? De studerende bemærker, at vores eksamensform er meget gammeldags i forhold til, hvor innovative mv. vi lægger op til at de studerende skal blive gennem uddannelsen.

Lisbeth – når man har valgt at der er eksamen så skal der også afsættes ressourcer til det. Omvendt er det ærgerligt, hvis det kommer til at gå for meget ud over antal timer der gives til undervisning.

OL:

Antal sider er blevet revideret og bedømmelsen ændret til bestået/ikke bestået.

Læring i praksis:

Antal sider revideret. Det skal tydeliggøres hvad min og max er.



Evaluering af læreprocesser:

Lisbeth – hvorfor er der de to små opgaver? Der blev ikke givet feedback. Det er heller ikke let at have den sammen med Læring i praksis. Vil hellere at man slår de to små opgaver sammen

Nanna – det er en proces, derfor de to små. Plejer at argumentere for de to små opgaver, da de der kan blive mere praksisnære. Ugeopgaven har på MPL ikke et praksissigte men er mere case orienteret. Der er vejledning til de to små, men ikke på ugeopgaven. Man kan godt tildele et minimum af vejledning.

Line – Claus er fortaler for at der er to prøvevalg.

Nikolaj – hvorfor give dem valget? Hvorfor ikke bare fastholde at der kun er én opgave?

Janice – den er svær at administrere for studiestekretærerne.

Pædagogisk ledelse i praksis:

Nanna – godt at der er kommet mundtlig eksamen ind, specielt for de enkeltfagsstuderende.

Nikolaj – er der en grund til, at sideantallet er forskelligt fra det på 2. semester? Line; ja – der er flere ting lagt ind i 2. semesteropgaven, da der er lagt mere ind i den opgave som tidligere lå som bilag.

Didaktik og professionsudvikling:

Nanna – hvad med bedømmelse af kun én bedømmer? Hvordan kvalitetssikrer vi det?

Evaluering og kvalitetsudvikling:

VMII:

Nanna – de studerende er usikre på at blive fanget i plagiat. Svar: de skal henvise til speciale som kilde osv.

Masterspeciale:

Line – sideantal er ændret i aftale med fakultetet.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Det besluttes at de inaktive specialiseringer nedlægges.

Det skal afklares om der må stå "opgaver der vurderes til ikke bestået bedømmes tillige af en intern censor" Robert undersøger med Studielegalitet.

LMV1:

OL: Godkendt.

Læring i praksis: Godkendt – men antal sider skal præciseres og forkortelsen "pba" skal ændres.

Evaluering af læreprocesser: En opgave, praksisnær og fjerne ugeopgaven. Ændres til mulighed for gruppe.

Pædagogisk ledelse i praksis: Godkendt med ændring af "pba." og rettelse af sideantal til grupper.

Didaktik og professionsudvikling: Godkendt. – der skal ses på vurderingsformen

Evaluering og kvalitetsudvikling: Godkendt – der skal ses på vurderingsformen

Forandringsledelse og arbejdsmiljø: Godkendt – der skal ses på vurderingsformen

Innovation og kreativt læringdesign: Godkendt – der skal ses på vurderingsformen

Læring og forandring: Godkendt – der skal ses på vurderingsformen

Ledelses og organisationspsykologi: Godkendt – der skal ses på vurderingsformen

Off. Kap og samskabelse: Godkendt – der skal ses på vurderingsformen

VMII: Godkendt.



Masterspeciale: Godkendt
5. Godkendelse af semesterbeskrivelser
<p>Generelt – der bør laves en ny skabelon for beskrivelserne, for de er meget forskellige. Skal bruges til de studerende for at give den en fornemmelse for undervisningen. Efter studiestart kommer de mere præcise programmer i Moodle.</p> <p>LOOP</p> <p>2. semester:</p> <p>Lisbeth – onsdage inden seminarerne. Det er en form for appendix og har føltes som en vigtig del af uddannelsen. Der skal kigges på formen. Hvilken status har de?</p> <p>Nikolaj – har ofte påpeget, at programmet burde udvides med onsdagsaktiviteterne også.</p> <p>Line – den skal formidles så den lander rigtigt (onsdagsaktiviteterne). Der skal generelt ses på brugen af eksterne undervisere.</p> <p>4. semester:</p> <p>Line – programmet skal færdiggøres</p> <p>MOC</p> <p>2. semester</p> <p>Nikolaj – bliver meget ensporet i forhold til brugen af undervisere. Tilbage meldingen fra censorerne er, at brugen af teori i projekterne er for snævert. Det er en tendens der er vokset ind i uddannelsen og det skal der kigges på. Ikke at det at møde mange forskellige forskere i sig selv er et udtryk for kvalitet, men et for snævert antal undervisere er ikke et godt billede.</p> <p>Line – der skal ses på brugen af litteratur og på brugen af undervisere, hvilket også er påpeget over for koordinatorene.</p> <p>4. semester – mangler.</p> <p>MOKS</p> <p>3. semester</p> <p>- Punktet vedrørende godkendelse af semesterevalueringer fra LOOP og MOKS E2018 henlægges til en e-mail behandling mellem Line, Nanna og Lisbeth i uge 26, grundet behovet for at skabe plads på dette studienævnsmøde til godkendelse af studieordningsrevisionen af 'Studieordningen for Master i Læreprocesser med specialiseringer'.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>Forenkling af semesterbeskrivelserne på møde i september.</p> <p>LOOP 2. Semester - godkendt</p> <p>LOOP 4. Semester – godkendt med det forbehold, at programmet skal laves endeligt.</p> <p>MOC 2. Semester – der skal være større differentiering af antal VIP fremadrettet, men for efteråret 2019 er semesterbeskrivelsen godkendt.</p>



MOC 4. Semester – mangler. Der er rykket for fremsendelse.

MOKS 3. Semester – Det er de forkerte prøveformer mv. Kathrine retter til. Line skriver til ham med information om at orientere sig i den rette version.

6. Eventuelt

- Gennemgang af plagiaturrapporter
Udsættes til studienævnsmøde i august/september. Julie får besked.

Næste møde afholdes den 26. august 2019 kl. 13.30.

Dbh
Janice Vester
Studienævnssekretær