



AALBORG UNIVERSITET

Udkast

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Referat af møde i Studienævnet for Efteruddannelse i læring og filosofi

Sagsbehandler:
Janice Vester
Telefon: 9940 7466
Email: janice@learning.aau.dk

Mandag den 26. august 2019

Dato: 26-08-2019
Sagsnr.: 2019-017-00870

Lokale 2.107

Deltagere: Line Revsbæk, Nanna Friche, Inger-marie Brun, Merete Nielsen, Kathrine Vognsen, Maj-Britt Skovhus og Janice Vester

Afbud: Robert Thomsen

Øvrige deltagere:

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt – kom lidt sent men vil gerne have den ud en uge før.

2. Godkendelse af referat for ELF møde den 16. juni 2019

Godkendt. Lægges på hjemmesiden.

3. Siden sidst

Ansøgning om titeljustering af MOC-uddannelsen til Procesledelse og Organisatorisk Forandring (PROF)

Ansøgningen er indsendt til AAU Strategi og Kvalitet med henblik på fremsendelse til Styrelsen inden 16. september. Ansøgningen om titelændring har været til skriftlig høring i aftagerpanelet i juli-august 2019, og der er givet opbakning til forslaget. Studieledelelsen har godkendt og ansøgningen ligger nu til godkendelse hos dekanen for uddannelse. Efterfølgende skal prorektor for uddannelse have forslaget til godkendelse. Årsagen til titelændringen er en drøftelse omkring brugen af betegnelsen "Coaching" i uddannelsens hidtidige titel og det faktum, at betegnelsen i dag bliver brugt mindre end da uddannelsen i sin tid blev etableret. I tilændingsansøgningen forslås istedet betegnelsen "Procesledelse". Koordinatorgruppen på uddannelsen har derfor ønsket at ændre titlen for fortsat at kunne tiltrække studerende. Det skal afklares, hvordan titelændringen kommer til at indvirke på de nuværende studerende. Får de automatisk samme betegnelse på eksamensbeviset, eller sker det først med den nye årgang? Planen er, at det skal være med ikrafttræden fra 1. februar 2021. Skulle det ske, at titlen ikke godkendes, så har det ingen virkning for selve studieordningen.

Studerterrepræsentant er trådt ud af SN:

Lisbeth Qvortrup træder ud af SN pr. august 2019. Studienævnet laver indsats via moodle og koordinatørerne for at få nye studerende til at stille op. Inspiration søges i sidste års tekst til de studerende. Der er valg ultimo november. Indsats skal ske primo oktober.

Master i datadrevet organisationsudvikling:

Ander Koed Madsen og Heidi Hautopp arbejder sammen med Line i udarbejdelsen af uddannelsen. De vil gerne være 4 koordinatører i fagmiljøet for at sikre en bred forankring. Anders Munk, Anders Koed Madsen, Benjamin Brinch Allsopp og Andreas Lindenskov Tamborg. Der arbejdes hen imod max. 2 eksamener pr. semester. Der arbejdes med digitaliseringsprocesser og data (datatyper), analysering af data mv. På 3. seme-



ster skal de over i datadrevet organisationsudvikling. Pt. er der ikke et modul i videnskabsteori og metode (VM). Nanna mener dog, at det er essentielt for at adskille os fra diplomuddannelser, så uddannelsen får et videnskabeligt "mark". På MOC er VM-modulet kun på 5 ECTS placeret på 2. semester. Området kan formuleres med læringsmål, der leder hen til egen praksis på 3. semester. Det anbefales at skele til de øvrige masteruddannelser. VM-modulet bruges på 4. semester, og der er risiko for, at specialerne ikke vil blive bedømt særligt højt, hvis ikke der er VM i opgaven (jf. Censorer i censorkorpset forventer et vist videnskabsteoretisk og metodemæssigt niveau i masterspecialerne). Der er enighed om, at anbefale, at V&M fremgår særskilt i studieordningen samt, at dette har en vigtig signalværdi.

Vedr. markedsføring af uddannelsen, så skal hjemmesiden gerne være i luften senest 1. november, så den er klar efter godkendelse. Line og Robert er i dialog med kommunikationsteamet omkring arbejdet. Anders Koed Madsen er primær kontakt til kommunikationsteamet vedrørende indhold i markedsføringen af MDO. Studiestart for den nye MDO er 1. september 2020.

Studierådsmøde:

Møde mellem studienævnets formænd, studieleder, studienævnets sekretærer og koordinatorene i Sydhavnen. Studienævnets sekretærer deltager på skift. I starten deltager sn-sekretærer fra både tidligere læring og tidligere CGS. Planen er fremover at kun én skal deltage pr. møde på skift.

Arbejdsgruppe omkring uddannelsesstrategien på instituttet:

Der skal nedsættes grupper omkring uddannelsesstrategien. Nanna er blevet bedt om at indgå i arbejdsgruppe omkring PBL. Line indgår i arbejdsgruppe vedrørende uddannelse.

Rokade på studiesekretærrollen på LOOP:

Inger-marie har fået nye arbejdsområder, hvor hun fremover skal være sn-sekretær for AF. Hun skal derfor ikke længere være studiesekretær på LOOP. I dette efterår placeres 2. semester hos Maj-Britt Skovhus og 4. semester hos Merete Nielsen. Uddannelsen skal sikres i den fremtidige organisering, sådan at der ikke opstår sårbarhed omkring driften af uddannelsen.

4. Godkendelse af PBL-revideret MOC-studieordning

Forslag til PBL-revideret studieordning for MOC fremsendes til nævnets godkendelse.

Forslaget er udarbejdet på baggrund af en proces, som startede i januar 2019 med fælles møde for alle semesterkoordinatorene og siden er fortsat i følgende trin: a) Semesterkoordinatorene Lone Hersted og Jakob Nørlem har udarbejdet forslag til revision. b) Line, Lone og Jakob i møde om bl.a. forslag til titelændring, PBL-revision og Det Strategiske Uddannelsesråds præciseringer vedr. antallet af PBL læringsmål inden for de fire PBL kompetencer, c) Lone og Jakob fremsendte ny version af studieordning samt titelændringsansøgning, d) Line har justeret i fremsendte forslag i henhold til præcisering af PBL læringsmål samt konsekvensjusteringer i forhold til titelændringsforslaget.

Bilag: revideret studieordning og modulbeskrivelser, samt oversigt over PBL læringsmål og progression i uddannelsen.

Modulansvarlig ændres til den korrekte.

1. semester:

Coaching og læring i teori og praksis. Skal konsekvensrettes i prøven. Inger-marie; holder vi fast i eksaminationstiden? Nej, den ændres til 40 min. inkl. votering. Prøven er individuel. Det skal skrives ind. må der stå vægning? Line afklarer.

2. semester:

Projektmodulet: eksamensform ændret til mundtlig på baggrund af projekt.

VM2: er prøven individuel? Hvad er omfanget? 6-8 sider (det leje der omkring tidligere har været på opgaverne). Line afklarer.



3. semester:

Prøvetiden er justeret fra 35 til 25 min. Aktionsforskning er opjusteret i forhold til tidligere studieordning, men dog nedtonet så det ikke er "forgrund". Aktionsforskning er indarbejdet i forskellig grad i de tre målepunkter. I rapporten skal indgå en procesbeskrivelse af den/de studerendes arbejde. Endvidere indgår for den enkelte studerende teoribaseret analyse og refleksion over egen læring. Begge dele med tydelig angivelse i opgavens indholdsfortegnelse. Omfang af procesbeskrivelsen skal slettes. Beskrivelse af refleksion skal også ændres.

4. semester: Ingen anmærkninger.

5. Institutpolitik vedr. plagiatsager

Det fusionerede instituts nye studieråd besluttede den 14. August, at CGS' udarbejdede politik vedr. plagiatsager skal gælde for det nye fusionerede institut.

Forslags til implementering:

Semesterkoordinatorer opfordres af ELF til ved semesterstart at introducere deltagerne på et masteruddannelsesforløb til AAU's regler vedr. plagiat (herunder selvplagiat) samt at gøre opmærksom på, at der på masteruddannelserne sanktioneres som på andre uddannelser. Der oplyses om dette på 1. semester af en uddannelse, men også i alle enkeltfag, som tages af deltagere, der ikke har fulgt tidligere moduler på en uddannelse.

Studiesekretærer lægger link til AAU's regler vedr. plagiat på alle uddannelsers Moodle-rum hvert semester, som en del af den information, som introducerer de studerende til semesteret.

Opmærksomhed omkring plagiat skal skærpes. Alle koordinatore skal gøre tydeligt opmærksom på regler (også selvplagiat). I juni og august er der modtaget 3 plagiatsager. Nanna laver udkast til skriv til koordinatorene med link til plagiat (disciplinære regler). Samtidig lave udkast til slide til præsentation så koordinatorene kan lægge det ind i deres semesterstart. Nanna – skal den virkelig på rektorniveau? Line – vores procedure med at høre de studerende i processen skal ændres.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Studiesekretærene laver link i moodle til undgå plagiat. Janice og Line afklarer hvilke links der skal ud. Line taler med Robert om en fremtidig procedure.

6. Ændret praksis vedr. godkendelse af skriftligt stillede eksamensspørgsmål ved eksaminator (indførelse af peer review)

Hvad er konsekvenserne af denne praksis for uddannelsesudbud under ELF? (særligt modulet 'Evaluering af Læreprocesser' på MLP m. spec.-uddannelserne og 'videnskabsteori og metode' på MOC)

Udsættes.

7. Orientering om aktuel dispensationssag og plagiatsag på specialtilrettelagt forløb

Dispensationssag på UCN-forløb. En ansøger mangler ects til at kunne optages og søger derfor dispensation. Har taget forløb på Business Institute i Aalborg, men det kvalificerer ikke til AAU. Ansøger har 25 ects ud 60 ects som er kravet. Der kan ikke dispenseres. Janice sender svar til ansøger.



8. Udvidelse af censorkorps for læring
Kathrine og Line laver forslag til tekst der kan sendes ud til koordinatorene, så de kan kontakte relevante nye censorer til korpset.
9. Vedr. kåring af Årets Underviser på Masteruddannelserne
Det er en del af ELF's treårige Handlingsplan fra 2019-2021, at vi i dette efterår vil etablere en arbejdsgang til kåring af Årets Underviser på Masteruddannelserne. Hvordan tilrettelægger vi det, når ELF studentrepræsentant udtræder?
10. Eventuelt
Studieaktivitetsmodellen: Vi har i ELF ikke arbejdet systematisk med dette pædagogiske redskab. ELF er stadig under opbygning og har i 2019 afviklet en række centrale udviklingstrin i studenævnets treårige handlingsplan såsom udformning af funktionsbeskrivelse for semesterkoordinatorer, revidering af koordinatorstrukturen på masteruddannelserne (med de største implikationer for MLP), etablering af tiltag til styrkelse af vejlederindsatsen, PBL-studieordningsrevisioner og opstart af ny masteruddannelser i Datadrevet Organisationsudvikling.
Understøtning af variation i typerne af seminaraktiviteter og inddragelse af deltagernes allerede etablerede kompetencer er en del af ELF's treårige handleplan. Hvordan og hvornår kan studieaktivitetsmodellen tænkes ind til at støtte disse opmærksomheder?

Næste møde afholdes den 30. september 2019 kl. 13.30-15.30.

Dbh
Janice Vester
Studienævnssekretær