



9. marts 2020

**Referat af Studienævnsmøde  
Studienævnet for Tværkulturelle Studier (SN-TS)  
Fredag den 28. februar 2020**

**Tilstede:**

Martin Bak Jørgensen (MBJ) studienævnsformand  
Karina Smed (KS) koordinator CCG  
Laura James (LJ) koordinator turisme Aalborg  
Susanne Hald (SH), skolesekretær  
Helene Balslev (HB) koordinator, turisme, KBH  
Daniel Sune Sørensen (DSS) sekretær, KBH  
Malene Karmisholt (MK) studienævnssekretær  
Anne Schäfer (AS) studenterrepræsentant Aalborg

**Afbud:**

Robert C. Thomsen (RCT) Skoleleder  
Louise Storgaard Nielsen (LSN), studievejleder Aalborg  
Line Svarre (LS), Studievejleder København

**Referent:** Malene Karmisholt (MK)

**Dagsorden, Studienævnsmøde, SNTS,**

1. Godkendelse af dagsorden
2. Valg af ny studienævnsformand, samt næstformand (studerende)
3. Overblik over time og kroneøkonomi
4. Semesterbeskrivelser (bilag) (godkendt ved orientering)
5. Kursus, projekt og semesterevalueringer E19
6. Opfølgning på Strategi- og handlingsplan (bilag) – udmøntning af indsatser
7. Employability overblik – og fastlæggelse af indsatser i F20
8. Studenterrepr. i studienævnet
9. Revideret plagiat processbeskrivelse (bilag)
10. Studieordning/moduldatabase
11. Diskussion om fælles tilgang til Mega-projekter
12. Evt.

**1. Godkendelse af dagsorden og referat**

Dagsorden og referatet blev godkendt

## 2. Valg af ny studienævnshovedmand, samt næstformand (studerende)

Louise Storgaard Nielsen blev valgt som næstformand i studienævnet.

## 3. Overblik over time og kroneøkonomi

Efter drøftelser i Studierådet og beregninger lavet af instituttet, er der foretaget ændringer i forhold til studienævnets kronebevillingen. Det betyder, at studienævnet ikke har det råderum til øvrige aktiviteter som først antaget.

I 2020 betyder det, at ca. 9,3% af studienævnets kronebevilling tilbageholdes som en "skat" til dækning af studiernes fællesudgifter (censormandsskaber, dimissionsfest, ICS)

Timer til de aktiviteter der skal afholdes, som er en del af handlingsplanen, vil vi prioritere højt således, at der kommer en kompensation. Den bliver formegentlig ikke lige så høj som først antaget.

## 4. Semesterbeskrivelser F20

Semesterbeskrivelserne er godkendt for F2020.

## 5. Kursus, projekt og semesterevalueringer E19

Evalueringerne kan ses i sin fulde længde på følgende hjemmeside:

<https://www.kultur.aau.dk/uddannelser/studienaevn/cross-cultural-studies/>

Turisme Aalborg: 96% har svaret, der er stort set tilfredshed med alle kurser. Der er stor variation i hvor mange timer de studerende bruger til forberedelse. Nogen bruger 2 timer og andre 10 timer. Lj følger op på det.

De mener at indholdet er interessant, samt at de godt kan lide at arbejde med casestudier. Niveaue og omfang er der stor tilfredshed med i alle kurser. Kurset metode og projektskrivning har fået rigtige gode evalueringer.

Projektvejledning: Kun 6 har svaret. De studerende mener at vejlederne er venlige og hjælpsomme.

Semesterevaluering: 42 % har svaret på evalueringen (svarende til 11 studerende fra 7. semester og 9 studerende fra 9. semester) Det er desværre svært at danne sig et fuldt grundlag af evalueringerne med så lille en svarprocent.

De studerende føler sig velinformeret, det akademiske udbytte er godt.

De føler sig velinformeret om det praktiske, men de er ikke tilfredse med de fysiske rammer.

Turisme KBH: 51 studerende ud af 63 har besvaret evalueringen, dog skal det nævnes at ud af de 51 studerende har ikke alle udfyldt hele evalueringen.

Det studerende giver udtryk for, at de ønsker at have flere konfrontationstimer. De mener ikke at de 8 kursusgange er nok på et kandidatniveau.

I faget Tourism destination analysis har man haft et samarbejde med Ørstaden. Det samarbejde har de studerende være meget tilfredse med. Det var være udfordrende men også meget givende.

De studerende føler sig velinformeret, og det akademiske udbytte er godt.

Semesterevaluering: 51 studerende er startet på evalueringen (34 af disse er 7. semesters studerende og 17 er 9. semesters studerende, men ikke alle har fulført evalueringen. Det er derfor svært at danne sig et fuldt grundlag af evalueringen.

De føler sig velinformeret om det praktiske. Det akademiske udbytte er godt, men der er plads til forbedringer. De fysiske rammer og studiemiljø får blandede evalueringer

De vigtigste kompetencer de har opnået er evnen til at analysere, argumentere inden for kritisk tænkning, innovativ løsning på problemer, forståelse af kompleksiteten turismeindustrien.

CCG: 57 studerende svarende til 63% har udfyldt evalueringen.

Der er general stor tilfredshed med niveau, læringsmål, kursusmateriale og kommunikation

Kurset Philosophy of science er der igen forskellig artede kommentarer til. Det er en gentagende problemstilling, da de studerende kommer med uddannelsesmæssige forskellige baggrunde. Teamet bag kurset evaluere selv løbende på kurset, og laver de nødvendige justeringer.

Der var positive kommentarer omkring lærings niveau, kursusmateriale og kommunikation.

Projektvejledning: 26 evalueringer, fordelt på 10 forskelle vejledere. Meget positive evalueringer.

Semesterevaluering: Ud af 171 studerende har kun 40% har udfyldt evalueringen (tallet inkluderer både 7. og 9. semesters studerende), men reelt har under 20 studerende gennemført  
Det er så ringe en svarprocent, at man ikke kan danne sig et reelt billede af evalueringen.

## 6. Opfølgning på Strategi- og handlingsplan (bilag) – udmøntning af indsatser

MBJ har været til status møde med ledelsen vedr. studienævnets strategi- og handlingsplan.

Ledelsen havde følgende tilføjelser til handlingsplanen:

- Tredje mål, **Employability**: Vi skal have integreret employability på nogen af uddannelsernes kurser og i studeordninger (dette er sket). Der skal dannes bro mellem virksomheder og studierne.
- Femte mål: **Mårettet markedsføring**. Vi skal have ajourført det eksisterende materiale. Det bør diskuteres igennem hvilket medie vi foretrækker, hvad rammer de studerende bedst. Turisme Aalborg er inviteret med til et filmprojekt, "Make it real". Projektet er en kampagne som AAU overordnet står for.  
En anden ulighed er parathedstjekker. En metode hvorpå de studerende kan tjekke af, om deres interesser stemmer overens med hvad uddannelserne kan tilbyde.

KS: Employability, ser en udfordring i, hvordan man arbejder videre med målsætningen om integrering af employability i kurserne. Hvordan koordineres det således at det virker optimalt for de studerende og virksomhederne.

Project fair, er feks en aktivitet som netop er en del af employability. Det er et super godt initiativ, men der er udfordringer med CCGs fire streams, det er ikke altid alle steams er repræsenteret. Det vil sige, at der er en del studerede som ikke føler sig repræsenteret.

Det blev besluttet at vi arbejder videre med de foreslået tiltag.

Der var i øvrigt ros fra ledelsen til vores arbejde og handlingsplan.

## 7. Employability overblik – og fastlæggelse af indsatser i F20

Studienævnet skal selv finansiere projektet fra F2020. Der gives 15 timer til en vip for koordinering af projektet. Aftagerpanelmøderne skal fremadrettet primært handle om employability. Der skal afholdes statusmøder hvert semester med karrierecenteret og employability vip-koordinatoren for vores uddannelser. Dette for at sikre at vi arbejder ens mod det fælles mål – (henviser til arbejdsbeskrivelse fra karrierecentret).

Det kan være en god ide, at udpege et kursus hvor en underviser kan bringe employability ind kurset. Koordinatorerne undersøger, hvem der kunne tænkes at tage den på sig. Det behøver ikke blive gjort på samme måde på uddannelserne.

Det er vigtigt, at vi systematisk får skrevet ned, hvilken tiltag der allerede er sat i værk, for dem er der allerede en del af.

## 8. Studenterrepræsentant i studienævnet

Der var desværre ikke nogen studerende der stillede op ved valget 2020. Vi har være så heldige at Anne Schäfer (CCG studerende) har sagt ja til at være observatør. Det vil være fint, hvis man kan finde en studerende i KBH, som vil kunne deltage i møderne, ligeledes som observatør.

## **9. Revideret plagiater processbeskrivelse (bilag)**

Studielederen har sendt en revideret processbeskrivelse vedr. plagiater rundt til alle studienævn. Vejlederne på vores uddannelser vil blive orienteret om forretningsgangen ved mistanke om plagiater. Kort fortalt skal man ved mistanke om plagiater gøre følgende: eksaminator/vejleder går til studienævnformand, den studerende får besked via e-boks omkring et møde. Til dette møde har den studerende mulighed for at tage en bisidder med.

<https://www.aau.dk/uddannelser/studievejledning/regler/plagiat/>

## **10. studieordning/moduldatabase**

I moduldatabase fremgår der nogen forkerte oplysninger ifht studieordningerne på CCG og turisme. Det blev aftalt, at vi tager et møde med Susanne Hald, med henblik på at lave rettelserne så moduldatabase og studieordningerne stemmer overens.

## **11. Diskussion om fælles tilgang til Mega-projekter**

Der er ikke så mange studerende på vores uddannelser der har valgt projektet. Der er blot en studerende fra Turisme uddannelsen.

## **12. Evt**

- Studienævnet har modtaget en skrivelse fra VBN. Her gør de os opmærksom på, at det er vigtigt, at de studerende som arbejder sammen med eksterne virksomheder, får registreret det korrekt i VBN
- Udmeldeskriterier: til orientering er der fremsendt en oversigt over, hvorfor de studerende har udmeldt sig uddannelserne. For vores uddannelser er der ikke noget stort frafald, derfor er ikke nogen opmærksomhedspunkter til dette.
- Aftagerpanelmøderne tager en anden form fremover. Der vil være en fast dagsorden, deltagelse fra prodekan, studieleder, studienævnformand, sekretær, koordinator, karriere vip. Der skal primært være fokus på ledighedstal/employability til møderne.
- Praktikevaluering: Meget positive evalueringer fra praktikstederne for E19.

## **Nye møder 2020:**

15. maj, 10.00-12.00